

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проекте (работе)

Астана, 2017

Настоящее Положение определяет порядок и структуру выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающегося НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия) по программе высшего образования.

*Рассмотрен и утвержден
на заседании Методического
совета Академии
Протокол № 2 «08» сентября 2017г.*



1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и структуру выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающегося НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия) по программе высшего образования.

2. Курсовое проектирование - один из видов самостоятельной работы студента, представляющий собой решение учебной или профессиональной задачи по изучаемой дисциплине. Курсовое проектирование является заключительным этапом в изучении студентами соответствующей дисциплины и должно способствовать закреплению, углублению, обобщению знаний и применению этих знаний к решению конкретных задач. Курсовое проектирование может осуществляться в форме выполнения курсового проекта или курсовой работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3. Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа студента по учебным дисциплинам (профессионального цикла), выполняемая в результате курсового проектирования (конструирование объекта, разработка технологического процесса, проектирование работ и т.п.) по заданию и при консультировании преподавателя.

4. Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студентов по дисциплинам учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины и является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

2. Цели и задачи курсового проектирования

5. Курсовое проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

6. Курсовое проектирование позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению (специальности) программы;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- 4
- сформировать умение применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
 - сформировать умение работы со специальной литературой, справочной, нормативно-правовой документацией и иными информационными источниками;
 - сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
 - сформировать умение грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы);
 - сформировать умение выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
 - развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
 - развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
 - сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
 - подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы).

3. Тематика курсового проектирования (работы)

7. Тематика курсового проектирования (работы) должна отвечать учебным задачам данного предмета и наряду с этим увязываться с практическими требованиями производства, науки, культуры и искусства.

8. Реальность тематики – это ее научность, современность и направленность к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими изучение дисциплин, в соответствии с требованиями ГОСО и рабочими учебными планами специальностей.

9. Темы курсовых проектов (работ) должны быть разработаны и утверждены в начале семестра, в котором предусмотрено курсовое проектирование по учебной дисциплине.

10. Тематика может быть рассчитана на разные формы проведения работ:

- индивидуальная, выполняемая студентом самостоятельно по отдельной теме;
- групповая, выполняемая по единой теме группой студентов не более 3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть проекта (работы);

- академическая, выполняемая по одной схеме, но с несколькими вариантами.

11. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту индивидуального задания.

12. Студент вправе либо выбрать тему курсового проекта (работы) из числа предложенных преподавателем (кафедрой), либо самостоятельно предложить тему курсового проекта (работы) с обоснованием ее целесообразности.

13. Студент уточняет с руководителем задачи проектирования, вариант задания, исходные данные, оформляет задание по проекту (работе).

4. Руководство курсовым проектированием

14. Руководство курсовым проектированием должно поручаться, как правило, наиболее квалифицированным преподавателем кафедры, имеющим научную квалификацию и обладающим методическим опытом или опытом творческой, научно-исследовательской деятельности, читающие соответствующий теоретический курс.

15. Руководитель курсового проекта (работы):

- выдает исходные задания с элементом новизны;
- организует процесс проектирования;
- рекомендует необходимую литературу, нормативную и техническую документацию, справочные и другие материалы;
- оказывает консультативную помощь студентам во время выполнения проекта (работы);
- информирует кафедру о ходе выполнения проекта (работы).

16. Руководство курсовым проектированием начинается с выдачи задания на проект (работу).

17. Консультации по курсовому проекту (работе) для студентов организуются еженедельно (как правило, один час в неделю) в соответствии с расписанием занятий. Посещение данных консультаций для студентов является обязательным. Руководителям курсовых проектов (работ) рекомендуется на первых консультациях провести вводные занятия, на которых разъяснить сущность выданных заданий, основные вопросы типового задания, дать общие указания по выполнению задания и оформлению проекта (работы), указать основные источники информации. На консультациях руководитель должен проверять состояние работы над проектом, давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать студентам находить рациональные пути их устранения. По мере необходимости преподаватель организует индивидуальные консультации студентов в соответствии с графиком, который определяет самостоятельно с учетом расписания занятий студентов,

и доводит его до сведения студентов (вывешивает на кафедральной доске объявлений).

5. Структура курсового проекта (работы)

18. Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Он может включать макеты, модели, образцы и т. д.

Объем курсового проекта (работы) составляет не менее 20 страниц.

19. Пояснительная записка курсового проекта должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращение;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения (таблицы, схемы, рисунки, программные документы).

Пояснительная записка оформляется на листах формата А4. Графическая часть является важной частью курсового проекта (работы).

20. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование Министерства;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполнялся курсовой проект (работа);
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы – курсовая работа или проект;
- наименование темы курсового проекта или работы с указанием «на тему:...»;
- шифр и наименование специальности;
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «руководитель» и указывается фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание руководителя;

- строкой ниже пишется «комиссия» и указывается фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание членов комиссии;
- город, год.

Пример оформления титульного листа курсового проекта (работы) приведен в приложении 1 и 2.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

21. Если при групповом курсовом проектировании выполняется одна пояснительная записка, то на титульном листе указываются все исполнители проекта (работы).

22. Задание на курсовые проекты (работы) выдают студентам в соответствии с академическим календарем не позднее первой недели с начала занятий (Приложение 4).

В задании кафедрой приводятся основные исходные данные для выполнения проекта (работы).

В задании должны быть указаны: дисциплина, по которой выполняется проект (работа); ФИО студента; группа; тема проекта (работы); этапы (разделы) разработки и сроки их выполнения; срок представления проекта (работы) к защите; ФИО руководителя, его должность, подпись и дата выдачи задания.

В задании руководитель должен четко сформулировать исходные данные для выполнения расчетов, установить объем и содержание графической части и пояснительной записки и указать конкретные сроки выполнения этапов работы над курсовым проектом (работой).

Задание подписывается руководителем проекта (работы) и студентом, датируется днем выдачи, и утверждается заведующим кафедрой.

Задания оформляется на отдельных бланках в соответствии с приложением 3.

В задании фиксируется дата получения задания студентом и подписывается им.

23. *Аннотация* является заключительным этапом работы над проектом (работой). Она содержит общие сведения и краткую характеристику проекта (работы): название темы, фамилию студента и руководителя проекта (работы), год защиты, название объекта проектирования, краткие характеристики важнейших материалов, конструкций, приведенные в основных разделах проекта (работы).

В аннотации необходимо привести перечень основных проектных решений с краткими комментариями, характеризующими их новизну и эффективность.

В аннотации указывается объем пояснительной записки (в страницах) и графической части проекта (работы) в листах, а также приводится краткая

характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков, графиков, плакатов и т.п.), количество таблиц и приложений.

24. *Содержание* курсового проекта (работы) включает нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, введение, порядковые номера и наименования разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсового проекта (работы).

25. *Нормативные ссылки* содержат перечень нормативных документов, на которые в тексте дана ссылка. Перечень основных документов должен начинаться, например, со слов: «В настоящем курсовом проекте (работе) использованы ссылки на следующие документы...».

В перечень включают обозначение нормативного документа и его наименование в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в следующей последовательности:

- технические регламенты;
- государственные стандарты (СТ РК);
- межгосударственные стандарты (ГОСТ);
- международные стандарты (МС) и др.

26. *Определения.* Элемент содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, использованных в курсовом проекте (работе).

Перечень определений начинают со слов «В настоящем курсовом проекте (работе) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

27. *Обозначения и сокращения.* Этот структурный элемент содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в проекте (работе), необходимых для его понимания.

Обозначения и сокращение в курсовом проекте (работе) должны соответствовать обозначениям и сокращениям, принятым в используемых нормативных документах.

28. *Введение* должно содержать обоснование актуальности темы курсового проекта (работы), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект исследования.

Введение не должно содержать требований. Введение помещают на отдельном листе.

29. Основная часть, как правило, состоит из 2-3-х разделов (глав) и подразделов.

В основной части курсового проекта (работы) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики исследования;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включает определение характера и содержания теоретических исследований; изучение законодательных, нормативных документов, учебной и научной литературы, а также материалов периодической печати и изложение сущности проблемы, ее роли и значения; методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ; принципы действия разработанных объектов, их характеристики; обоснование и изложение собственной позиции;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, анализ изучаемой проблемы, тенденции развития, недостатки и причины, их обусловившие, возможные пути их устранения; предложения по дальнейшим направлениям работ; оценку полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; конкретные предложения по совершенствованию или практическому применению объекта исследования, которые должны быть аргументированы и подтверждены расчетами.

30. *Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования и их практическому применению. В заключении необходимо отметить преимущества, связанные с реализацией проектных предложений, охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

31. *В списке использованной литературы* включаются все источники, расположенные в порядке ссылок в тексте проекта (работы). Дается библиографическое описание каждого из источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Приложение 4).

32. *Приложение* включаются материалы, связанные с выполнением курсового проекта (работы), которые не нашли отражения в основной части. Такими приложениями могут быть графический материал, таблицы, схемы, описания приборов и аппаратуры, статистические данные, нормативные документы и т.д.

33. Курсовой проект (работа) должен охватывать принципиальные вопросы учебной дисциплины. Этот элемент определяет основное

(профессиональное) содержание курсового проекта (работы). В зависимости от направления (специальности) он может иметь самый разнообразный характер.

6. Оформление курсовых проектов (работ)

34. Курсовой проект (работа) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – обычный, кегль 14. При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм и нижнее – 25 мм.

35. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

36. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются.

37. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, разделов, подразделов.

38. Заголовки глав следует печатать прописными буквами, а заголовки разделов и подразделов следует печатать с заглавной буквы, строчными, оформление для всех типов заголовков выполняются полужирным шрифтом, без подчеркивания, без переносов, с абзацного отступа (12,5 мм) без точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

39. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

40. Подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Нумерация пунктов подраздела осуществляется согласно их порядковому номеру в пределах каждого раздела. В конце номера пункта точка не ставится.

7. Защита курсового проекта (работы)

41. Защита курсового проекта (работы) является одновременно проверкой знаний студента и одним из критериев, по которому оцениваются

его способности к самостоятельной работе. Защита должна приучить студента к всестороннему обоснованию предложенных им решений и к глубокому пониманию выполненной работы.

42. Заведующей кафедрой за месяц до защиты распоряжением по кафедре назначает комиссию из 2-3 членов для приема защиты проектов (работы).

43. Защита курсового проекта (работы) проводится публично в присутствии студентов при участии руководителя и членов комиссии.

44. Продолжительность защиты курсового проекта (работы) одним студентом складывается из доклада от 8 до 10 минут и ответов на вопросы. Всего не более 20 минут.

45. Курсовой проект (работа) оценивается дифференцированной оценкой. В соответствии с кредитной технологией обучения и графика выполнения и сдачи заданий на текущей контроль выполнения курсового проекта (работы) отводится максимум 60 баллов и на итоговый контроль (защита) максимум 40 баллов.

По окончании защиты курсового проекта (работы) составляется протокол (Приложение 5) и студенту выставляется оценка в тот же день.

46. Курсовые проекты (работы), предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Обязательным условием допуска к экзамену наличие положительной оценке по его защите. Положительными оценками является оценки от A, A-, до D+, D. Оценки должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска по дисциплине.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа, то оценка по защите курсовой работы является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

47. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

48. По окончании защиты курсовых проектов (работ) всех студентов группы рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом проектов (работ), с указанием на типичные ошибки недостатки, обнаруженные в ходе защиты проекта (работы).

49. Результаты выполнения курсовых проектов (работ) обсуждаются на заседании кафедры.

8. Порядок хранения курсовых проектов (работ)

50. После защиты курсовые проекты (работы) должны быть сданы ответственному по курсовому проектированию на кафедре и храниться под

контролем заведующего кафедрой в срок, установленный в номенклатуре дел кафедры.

51. Ответственный по курсовому проектированию регистрирует курсовые проекты (работы) в специальном кафедральном журнале с указанием дисциплины, фамилии студента, группы, фамилии руководителя, даты защиты проекта (работы) (Приложение 6).

52. По истечении срока хранения все проекты (работы) списываются по акту списания.

В акте списания указывается:

- дисциплина, группа и фамилия студентов, общее количество проектов, фамилия руководителя;
- акт подписывается кафедральной комиссией (из трех человек) во главе с заведующим кафедрой.

Форма титульного листа пояснительной записки курсового проекта

**Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

Факультет _____

Кафедра _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту

на тему: _____

по дисциплине _____

специальность _____

Выполнил (а) _____
(Ф.И.О. студента, группа)

Руководитель _____
(Ф.И.О. преподавателя, ученая степень и звание)

Проект защищен
с оценкой _____
(оценка)

« _____ » _____

Комиссия

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Астана, 201__ г.

Форма титульного листа курсовой работы
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Факультет _____

Кафедра _____

Курсовая работа

на тему: _____

по дисциплине _____

специальность _____

Выполнил (а) _____
(Ф.И.О. студента, группа)

Руководитель _____
(Ф.И.О. преподавателя, ученая степень и звание)

Работа защищена
с оценкой _____

(оценка)

« _____ »

Комиссия

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Астана, 201__ г.

Форма задания на курсовой проект (работу)

НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Факультет _____

Кафедра _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой

(подпись, ф.и.о.)

« _____ » _____ 201 _____

Задание № _____

на курсовой проект (работу) по дисциплине:

Студент _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема проекта (работы) _____

Исходные данные _____

№	Содержание пояснительной записки (курсовой работы)	Сроки выполнения	Примерный объем (кол-во листов)

№	Содержание графической части*	Сроки выполнения	Количество листов	Формат

*Примечание: Раздел «Содержание графической части» для курсовых работ при необходимости для педагогических и гуманитарных специальностей можно исключить.

Рекомендуемая литература:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Дата выдачи задания _____

Дата защиты проекта (работы) _____

Руководитель проекта (работы) _____

(должность, ф.и.о., подпись)

Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись студента)

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати

Государственные стандарты и сборники документов. Например:

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. - М., 1984 - 75с. - (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Волинский А. Л. Книги ликований. Азбука классического танца. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2008. - 352 с.

Кульбекова А.К., Изім Т.О. Теория и методика преподавания казахского танца. - Алматы: Эверо-Эверо 2015 г. - 197 с.

Лопухов А. В, Ширяев А. В., Бочаров А. И. Основы характерного танца. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2008. - 258 с.

Сборник одного автора. Например:

Методические проблемы современной науки. Сост. А.Т.Москаленко. - М.: Политиздат, 1979.- 295 с.

Сборник с коллективным автором. Например:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. Научно-исслед. НИИ высшего образования. Отв. ред. Н.Н.Нечаев. - М.: НИИВО, 2015.-156 с.

Материалы конференций, съездов. Например:

Музыкально-теоретическое образование: традиции, новаторство, перспективы: Материалы науч.-практ. конф., посвящ. 50-летию каф. теории и истории музыки МГУКИ - М. : МГУКИ, 2014. - 287 с.

Автореферат диссертации. Например:

Андрусенко Л.С. Детское хореографическое творчество в художественной культуре России XX– начала XXI вв: Автореф. дис. докт. иск. наук : - М, 2008. - 21 с.

Статья из газеты и журнала. Например:

Моисеев И.А. Проведение занятий по народно-сценическому танцу. Деловой мир. - 1993. - 7 окт.

Егорова-Гатман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. - 2012. - № 6. - С.14-15.

Статья из энциклопедии и словаря. Например:

Бирюков Б.В., Гастеев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование. БСЭ. - 3-е изд. - М. 1974 - Т.16. - С.393-395. Советский энциклопедический словарь. - М.,1985. - С.396.

Форма протокола защиты курсового проекта (работы)
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Факультет _____

Кафедра _____

«Утверждаю»
Зав.кафедрой

(подпись, ф.и.о.)
« _____ » _____ 201 _____

Протокол № _____
Защиты курсового (-ой) проекта (работы)

Дисциплина _____

Студент _____ группа _____

Тема проекта (работы) _____

При защите были получены ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

При выполнении курсового проекта (работы) получены баллы (из 60 возможных) _____, защита оценивается (из 40 возможных) в _____ баллов. Суммарные баллы _____.

Руководитель курсового (-ой) проекта (работы) _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Дата защиты _____ 201 _____ г.

Форма журнала регистрации курсовых проектов (работ)
НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Факультет _____

Кафедра _____

Журнал регистрации курсовых проектов (работ)

№	Дисциплина	Группа	ФИО студента	Тема курсового (-ой) проекта (работы)	ФИО руководителя	Дата выдачи задания	Дата защиты

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проекте (работе)

Разработали:

Руководитель службы контроля и мониторинга учебного процесса



Д. Абдрасилова

Специалист в/у квалификации службы контроля и мониторинга учебного процесса



А. Ауелбекова