 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 1 из 22

экз. № \_\_\_\_\_


Утверждено решением  
 Ученого совета  
 НАО «Казахская национальная академия хореографии»  
 от «30» января 2019 г.  
 протокол № 67



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения**  
**по образовательным программам высшего и послевузовского образования**  
**в НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>РАЗРАБОТАНО:</b>			
Руководитель службы организации и планирования учебного процесса	Абдрасилова Д.С.		24.01.19
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>			
Ответственный специалист по СМК	Косиди М.С.		24.01.19

г. Астана

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казakhская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 2 из 22

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казakhская национальная академия хореографии» (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, и определяет порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - КТО) по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казakhская национальная академия хореографии» (далее - Академия).

2. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в академических кредитах.

3. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

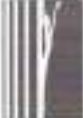
2) академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам,



 БАҢК ҰЛТТЫҚ ХОРӨСТАНДЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 3 из 22

используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другие организации высшего и (или) послевузовского образования (далее - ВУЗ) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;


7) активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-аутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

10) академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)-количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программой дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

11) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

 ҚАЗАҚҰЛТТЕК ХОРЕОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 4 из 22

12) **двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

13) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

14) **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

15) **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

16) **дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

17) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;


18) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

19) **основная образовательная программа (Major) (мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

20) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

21) **запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)** - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;



 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ АКРОБАТИКАСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 5 из 22

22) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

23) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

24) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля;

25) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля;


26) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения, с указанием кредитов и оценок;

27) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

28) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

29) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

30) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных

 ҚАЗАҚ АЛМАТЫ АКАДЕМИЯСЫ ХОРЕОГРАФИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 6 из 22

академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4. Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

5. Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 9) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;
- 10) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине.


## **Глава 2. Образовательные учебные программы и учебные планы**

6. Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы;
- 2) рабочие учебные планы.

Индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) разрабатываются обучающимися с помощью эдвайзера, под руководством научного



 ҚАЗАҚ ХАЛЫҚ АРТӨнері АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 7 из 22

руководителя на основе образовательной программы и КЭД, который определяет индивидуальную траекторию обучения каждого обучающегося.

ИУП утверждается деканом факультета в трех экземплярах, согласно приложению 1 к настоящему Положению: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй – передается в Службу организации и планирования учебного процесса (далее - Служба) для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся. Рабочие учебные планы (далее - РУП) служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей. Рабочие учебные планы разрабатываются на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в академических кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. РУП разрабатывается на учебный год и утверждается решением Ученого совета.


7. При кредитной системе обучения по каждой образовательной программе разрабатывается КЭД, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору, где содержится их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КЭД разрабатывается кафедрами Академии для всех образовательных программ, обеспечивающий студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

8. Индивидуальные учебные планы обучающегося и рабочие учебные планы образовательных программ служат основой для разработки расписаний учебных занятий обучающихся.

9. Расписание учебных занятий составляется специалистом Службы (диспетчер), согласовывается с деканатами соответствующих факультетов и утверждается ректором Академии не позднее, чем за две недели до начала академического периода.

10. При составлении расписания должен соблюдаться принцип равномерных порций знаний, т.е. учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения студентами теоретического и практического материала, путем чередования лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин.

 КАЗАХ АКАДЕМИЯСЫ АКСЕСАТОНДЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 8 из 22

11. В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории обучающихся и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

12. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом, дисциплина оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

13. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

14. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

15. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин в бакалавриате на основе типовых учебных программ, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования».

16. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы кафедрами Академии самостоятельно.

17. Объем одного модуля определяется Академией самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.


18. Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

### **Глава 3. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения**

19. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академическим календарем, рабочим учебным планом образовательных программ и расписанием учебных занятий.

20. Руководствуясь учебными планами образовательных программ, Служба до 30 июня текущего года составляет и утверждает на Ученом совете



 КАЗАХСКОЕ УЧЕБНОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 9 из 22

Академии академический календарь и рабочий учебный план по образовательным программам на следующий учебный год.

21. Учебный год начинается первого сентября текущего года.

22. В Академии академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель. Учебный год состоит из двух семестров и двух промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий) продолжительностью не менее 2 недель каждая. После каждого академического периода для обучающихся устанавливаются каникулы не менее двух раз в год, общей продолжительностью не менее 7 недель, при этом зимние каникулы не менее 2 недель.

23. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.


При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равной 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

24. В Академии проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах, изучении учебных дисциплин и освоении академических кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в Академии, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

25. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

26. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется кафедрами самостоятельно с

 ҚАЗАҚСТАН ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 10 из 22

учетом специфики дисциплины. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

27. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

28. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

29. Трудоемкость 1 казахстанского кредита теоретического обучения составляет 30 часов, что соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

30. Траектория обучения и перечень дисциплин определяются самим студентом.

31. Траектория и перечень дисциплин отражаются в индивидуальном учебном плане студента, который утверждается на предстоящий учебный год для студентов старшего курса до 1 июня, для студентов 1 курса до - 10 сентября. Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года не допускаются.

32. При составлении своего ИУП обучающиеся:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;


3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

33. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Службой при методической и консультативной помощи кафедр, деканатов факультетов и эдвайзеров, для студентов 1 курса – с 25 августа по 5 сентября и для студентов старших курсов – с 10 марта по 10 апреля.

34. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

35. В том случае, если на данную дисциплину в период регистрации записалось обучающихся меньше, чем минимально установлено, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок до 30 августа подать заявление об изменениях в ИУП.



 КАЗАХСКОЕ НАЦИОНАЛЬНОЕ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послеузовского образования в НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 11 из 22

36. В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

37. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

38. На основании индивидуальных учебных планов кафедры составляют расчет часов педагогической нагрузки.

39. Расписание экзаменов составляется специалистом (диспетчером) Службы совместно с деканатами соответствующих факультетов, подписывается составителем с указанием должности, согласовывается с руководителем Службы, деканами факультетов, проректором по учебно-методической работе и утверждается Ректором. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.


40. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

41. Каждому студенту (в электронном виде) выдается учебно-методический комплекс по каждой дисциплине учебного плана, изучаемой в данном семестре.

42. Методическое обеспечение учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения осуществляется кафедрами, которые предлагают студентам следующий пакет учебно-методических материалов:

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе лекции, планы семинарских занятий и т.д.;
- материалы для самостоятельной работы студентов, в т.ч. материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;
- материалы для прохождения практики, в т.ч. планы и программы всех видов практик, формы отчетной документации.

Координацию процесса учебно-методического обеспечения осуществляет выпускающая кафедра.

 КАЗАХСКОЕ УЧЕБНОЕ СОСРЕДОТВОРЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИМ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 12 из 22

43. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

44. В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования обучающийся, после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, представляет в Службу транскрипт с указанием оценок по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных академических кредитов.

45. В случае реализации совместных образовательных программ в партнерстве с зарубежными вузами, осуществляется перезачет освоенных академических кредитов в вузе-партнере эквивалентно казахстанским кредитам.

46. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «FX», «F»,) с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

47. Офис регистратор Службы ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.


48. Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля. При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется Службой.

49. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

50. Стоимость одного академического кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством академических кредитов, установленным организацией образования для освоения всей программы обучения.

51. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за академический период или за учебный год является его ИУП. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается



 КАЗАХ УЛТТЫҚ ХОРЭОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 13 из 22

равной произведению количества запланированных в ИУП кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

52. Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+».

53. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Оформление летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом:

1) обучающийся до начала летней экзаменационной сессии подает в Службу мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре;

2) финансирование обучения в летнем семестре осуществляется только за счет средств обучающегося, независимо от формы обучения (платное, грант);

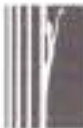
3) после оплаты обучающимся образовательных услуг летнего семестра Служба составляет расписание летнего семестра, которое утверждается проректором по учебно-методической работе;

4) учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

5) результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана образовательной программы, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

54. При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

55. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 240 академических кредитов, в магистратуре научно-педагогического направления - 120 академических кредитов, в докторантуре научно-педагогического направления - 180 академических кредитов.

 ҚАЗАҚ ЖЛТТЕК ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казакская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 14 из 22

Приложение 1  
к Положению об организации учебного  
процесса по кредитной технологий  
обучения в НАО «Казакская национальная  
академия хореографии»

## НАО «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Утверждаю»  
Декан факультета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Присуждаемая степень \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа (код и название) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Язык обучения \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_

Код	Полное наименование дисциплины	Кол-во кредитов	ФИО преподавателя
<b>Семестр</b>			
<b>Обязательный компонент</b>			
<b>Вузовский компонент</b>			
<b>Компонент по выбору</b>			

Регистратор \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Эдвайзер \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Код: 17-02


Издание: 1

Стр. 15 из 22

Приложение 2  
к Положению об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе.**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЭОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 16 из 22

Приложение 3  
к Положению об организации учебного  
процесса по кредитной технологий  
обучения в НАО «Казахская национальная  
академия хореографии»

(жоғары оқу орнының аты/ the name of High Educational Establishment/

/наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт /The transcript/ Транскрипт  
Серия №

Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

Факультеті/Faculty/Факультет

Мамандығы/Specialty/Специальность


Түскен жылы/Year/Год поступления

Оқу тілі/Language/Язык

№ п/п	Пәндердің аталуы/ Courses/ Наименование дисциплины	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			Пайызбен/ In percent/ В процентах/	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/  
Прошел профессиональные практики




 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРОВОТӘНДІС АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 17 из 22

Кәсіптік практиканы н түрлері/ The form of professional practice/ Виды профес- сиональных практик	Практика өту кезеңі/ the period of passage of practice/ Период прохождени я практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество о кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен / in percent/ В процента х	Әріптік/ alphabetic / Буквенна я	Балмен / in points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционна я

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау/Final state attestation/Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/ Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	МАК-тың хаттамасының күні және нөмірі Дата и номер протокола ГАК/ date and number of the report of SAC	Баға/Grade/Оценка			
		пайызбен/ in percent/ В процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/ On a speciality/ По специальности					
Пәндер бойынша/ On disciplines/ По дисциплинам:					

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ КОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 18 из 22

Қорытынды жұмысты орындады және қорғады/Has executed and has defended degree work/Выполнил(а) и защитил(а) выпускную работу

Қорытынды жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/ Тема выпускной работы	МАК күні және нөмірі/ date and number of the report of SAC/ Дата и номер протокола ГАК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ in percent/ В процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов \_\_\_\_\_

GPA \_\_\_\_\_


РЕКТОР/RECTOR /РЕКТОР  
ДЕКАН/the DEAN /ДЕКАН  
ХАТШЫ/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ

(қолы/signature/подпись)  
(қолы/signature/подпись)  
(қолы/signature/подпись)








М.О М.П. Тіркеу №/vegration №/регистрационный №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



 ҚАЗАХСТАН АКСЕССОРНАС АКАДЕМИЯСЫ	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-02
		Издание: 1
		Стр. 19 из 22

### Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Нусипжанова Б.Н.	Первый проректор		28.01.19
2	Алишева А.Т.	И.о. проректора по учебно-методической работе		28.01.19
3	Толысбаева Ж.Ж.	И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию		28.01.19
4	Сатиева Ш.С.	Руководитель отдела науки, послевузовского образования и редакционно-издательской деятельности		28.01.19
5	Канетов Н.И.	Декан факультета хореографии		28.01.19
6	Досжан Р.К.	Декан факультета искусств		28.01.19
7	Жакина А.Ж.	Руководитель юридического отдела		28.01.19
8	Руководитель отдела стратегического развития, СМК и аккредитации	Косиди М.С.		28.01.19







