


экз. № \_\_\_\_\_

Утверждены  
решением Ученого совета  
НАО «Казахская  
национальная  
академия хореографии»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «29» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Правила перевода и восстановления обучающихся  
по образовательным программам высшего и послевузовского  
образования  
в НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>РАЗРАБОТАНЫ:</b>			
И.о. проректора по учебно-методической работе	Алипова А.Г.		19.11.18
Руководитель службы организации и планирования учебного процесса	Абдрасилова Д.С.		19.11.18
<b>СОГЛАСОВАНЫ:</b>			
Ответственный специалист по СМК	Косидя М.С.		19.11.18

 ҚАЗАҚСТАН АКСЕСОНАЛ АКАДЕМИЯСЫ	Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 2 из 15

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 10) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон), Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, и определяют порядок перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Академия).

2. Перевод обучающихся осуществляется: из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».

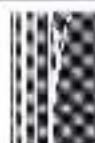
3. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

4. Обучающийся вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

5. При переводе или восстановлении обучающегося учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

6. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования вместе с заявлением (приложение 1) претендент предоставляет документы об освоенных учебных программах (транскрипт, академическую справку) о завершении предыдущего уровня образования, которые должны быть подтверждены в установленном порядке через процедуру нострификации в Республике Казахстан.

7. Деканат факультета, на который переводится или восстанавливается обучающийся, на основании транскрипта или академической справки



определяет академическую разницу в дисциплинах/модулях (профессиональных практиках), изученных ими за предыдущие академические периоды, согласовывает со Службой организации и планирования учебного процесса (далее - Служба) и предоставляет в течение двух рабочих дней на рассмотрение аттестационной комиссии.

8. Решение о переводе или восстановлении обучающегося принимается аттестационной комиссией. Аттестация обучающегося проводится путем просмотра (по образовательным программам «Режиссура», «Хореография») или собеседования (по образовательным программам «Искусствоведение» и «Арт-менеджмент») и рассмотрения транскрипта или академической справки. В состав аттестационной комиссии входят проректор по учебно-методической работе Академии, который является председателем аттестационной комиссии, члены комиссии, руководитель Службы, декан факультета, заведующий кафедрой.

9. Аттестационная комиссия рассматривает заявление в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.


Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

10. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе или восстановлении лицу, подавшему заявление, составляется индивидуальный учебный план. В индивидуальный учебный план входят учебная нагрузка текущего учебного года в соответствии с образовательной программой и дисциплины/модули, профессиональные практики, составляющие академическую разницу. При этом годовой объем учебной нагрузки не должен превышать 80 академических кредитов. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный учебный план не включаются. Индивидуальный учебный план вносится в личное дело обучающегося.

11. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану рассчитывается планово-экономическим отделом Академии при предоставлении Службой данных для составления сметы согласно индивидуальному учебному плану. Прейскурант стоимости обучения по индивидуальному учебному плану утверждается Правлением Академии, далее в течение двух рабочих дней после утверждения передается Службе для заключения договора по оказанию образовательных услуг на платной основе.

12. Служба в течение трех рабочих дней со дня поступления пакета документов готовит соответствующий приказ. В приказе должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, перечень дисциплин/модулей, подлежащие изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

 ҚАЗАҚ ЖҰМХАНАСЫ МАХСІММАН АКАДЕМИЯСЫ	Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казхская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 4 из 15

13. При переводе или восстановлении, обучающемуся выдается новый студенческий/магистерский билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах.

## **Глава 2. Порядок перевода обучающихся из других организациях высшего и (или) послевузовского образования в Академию**

14. Перевод обучающихся из других организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее - ВУЗ), осуществляется на платной основе при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе.

15. Перевод обучающегося из другого ВУЗа в Академию, в том числе переход с одной образовательной программы на другую, осуществляется на основании заявления обучающегося на имя ректора Академии или уполномоченного им лица (приложение 1). К заявлению о переводе должны быть приложены:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- транскрипт;
- копия сертификата, подтверждающего прохождение ЕПТ или КТ;
- копия результатов вступительных творческих экзаменов - для высшего образования (при его наличии); вступительных экзаменов по образовательной программе для послевузовского образования.

16. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе процедура перевода производится в порядке, установленном настоящими Правилами.


17. Служба в течение трех рабочих дней после издания приказа о допуске к учебным занятиям направляет письменный запрос в ВУЗ, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

18. Приказ о зачислении в число обучающихся Академии издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

## **Глава 3. Перевод обучающихся внутри Академии**

19. Перевод обучающихся внутри Академии осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу.

20. Обучающийся представляет в деканат факультета, на который переводится, заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица о переводе (приложение 3) и транскрипт установленного образца.

 ҚАЗАҚСТАН ЖӨСЕУЛІК АКАДЕМИЯСЫ	Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в ЦАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 5 из 15

21. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе, процедура перевода производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

#### **Глава 4. Перевод обучающихся из Академии в другие учебные заведения**

22. Обучающийся, желающий перевестись в другое учебное заведение, подает заявление (приложение 4) о переводе на имя ректора Академии или уполномоченного им лица. Заявление необходимо согласовать с заведующим кафедрой, деканом соответствующего факультета, руководителем Службы, проректором по учебно-методической работе и сдать в канцелярию и архив Академии.

23. Получив разрешение ректора Академии или уполномоченного им лица на перевод, обучающийся обращается к руководителю интересующего его ВУЗа. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего ВУЗа должны быть приложены следующие документы:

- транскрипт;
- копия сертификата, подтверждающего прохождение ЕНГ или КТ;
- копия результатов вступительных творческих экзаменов - для высшего образования (при его наличии); вступительных экзаменов по образовательной программе для послевузовского образования;
- заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица.

24. После получения письменного запроса от принимающего ВУЗа о пересылке личного дела обучающегося, Служба готовит приказ ректора Академии или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося. Служба в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении, пересылает личное дело обучающегося по адресу принимающего ВУЗа.


25. В Академии остаются копии транскрипта обучающегося, зачетная книжка, студенческий/магистерский билет, опись пересланных документов.

#### **Глава 5. Восстановление в число обучающихся Академии**

26. Восстановление обучающихся осуществляется до начала очередного академического периода при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе.

27. Обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора Академии или уполномоченного им лица (приложение 5). К заявлению прилагается транскрипт или академическая справка (подлинник).

28. Деканат факультета, на который восстанавливается обучающийся, на основании транскрипта или академической справки определяет

 ҚАЗАҚСТАН АКАДЕМИЯСЫ ХОРЕОГРАФИЯСЫ	Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 6 из 15

академическую разницу в кредитах дисциплин/модулях (профессиональных практиках), изученных им за предыдущие академические периоды, согласовывает их со Службой и предоставляет на рассмотрение аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней.

29. При положительном решении аттестационной комиссии о восстановлении, процедура восстановления производится в порядке, установленном настоящими Правилами.



Приложение 1  
к 1 Правилам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Ректору НАО «Казахская  
национальная  
академия хореографии»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

(контактные данные обучающегося)

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название ВУЗа)

в НАО «Казахская национальная академия хореографии» по образовательной программе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе на платной основе.

(код и наименование образовательной программы)

Дата

Подпись



Приложение 2  
к Правилам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

**Протокол заседания аттестационной комиссии**

На основе представленного \_\_\_\_\_ обучающегося  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

могут быть перезачтены следующие кредиты дисциплин и модули:

№	Наименование дисциплины/модуля	Объем кредитов	Дисциплина/модуль предложенная для перезачета	Объем кредитов

Не могут быть перезачтены следующие дисциплины и модули:

№	Наименование дисциплины/модуля	Объем кредитов

№	Академическая разница	Объем кредитов

Итоги просмотра/обсуждения:

Решения:


Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)



 <p>ҚАЗАҚСТАН ХОРЭОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<p>Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»</p>	<p>Код: 17-01 Издание: 1 Стр. 9 из 15</p>
--	--	---

Приложение 3  
к Правилам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Ректору НАО «Казахская национальная академия хореографии»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя, отчество)  
(контрастные данные обучающегося)

Прошу Вас, перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_ со \_\_\_\_\_ семестра  
(код и наименование образовательной программы)  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Дата  
Подпись

Заявление


Прошу Вас, перевести меня с казахского/русского языка обучения на русский/казахский язык обучения со \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Дата  
Подпись

Заявление

Прошу Вас, перевести меня с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу со \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Дата  
Подпись

 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 10 из 15

Приложение 4  
 к Правилам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Ректору НАО «Казахская национальная академия хореографии»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса образовательной программы

\_\_\_\_\_ (код и наименование ОП)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактные данные студента)

Заявление

Прошу Вас разрешить перевестись в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ВУЗа)

по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код и наименование образовательной программы)

Дата  
 Подпись



Приложение 5

К Правилам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Ректору НАО «Казахская национальная академия хореографии»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число \_\_\_\_\_ курса  
(студентов, магистрантов)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы) (дата восстановления)  
20\_\_-20\_\_ учебного года.

Дата

Подпись







