 КАЗАХ АЛТІНГ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСІ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 1 из 11


экз. № _____

Утверждены
 решением Ученого совета
 НАО «Казахская
 национальная
 академия хореографии»
 Протокол № 11
 от «29» ноября 2018 года

**Правила предоставления академических отпусков обучающимся
 по образовательным программам высшего и послевузовского
 образования
 в НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНЫ:			
И.о. проректора по учебно-методической работе	Алишева А.Т.		16.11.18
Руководитель службы организации и планирования учебного процесса	Абдрасилова Д.С.		16.11.18
СОГЛАСОВАНЫ:			
Ответственный специалист по СМК	Косиди М.С.		16.11.18

Астана 2018

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРВОҚСАЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 2 из 11

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, и определяют порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия).


2. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

2. Основание и порядок предоставления академического отпуска

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет. Если болезнь длится дольше 12 месяцев, обучающийся должен подать заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица с просьбой об отчислении из Академии с правом последующего восстановления. При этом продолжить обучение можно будет только на платной основе.

4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет Службе организации и планирования учебного процесса (далее - Служба) заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица и оригинал заключения ВКК для подтверждения достоверности сведений.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в случае призыва на воинскую службу. Для оформления академического отпуска

 ҚАЗАҚ СӘТТЕН АҚРОСТРАФИНА АКАДЕМИЯСЫ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 3 из 11

необходимо предоставить повестку с указанием времени и места отправления к месту прохождения воинской службы.

6. Академия может предоставить академический отпуск обучающемуся по иным причинам сроком до 12 месяцев, в случае возникновения других обстоятельств, не связанных с семейными или медицинскими показаниями, в случае соблюдения следующих условий:

1) академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся только после полного завершения первого года обучения;

2) академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся, у которого имеется достаточное количество кредитов по дисциплинам.

7. Для подачи заявления на предоставление академического отпуска по причинам немедицинского характера или в связи с обстоятельствами, не связанными с семейными, обучающийся должен предоставить документы, указывающие цель академического отпуска и мероприятия, в которых обучающийся планируют принять участие в период академического отпуска.


8. В случае если предполагаемый академический отпуск включает в себя период трудоустройства в организации, подтверждающие документы, содержащие письменное приглашение от работодателя, а также копию документа о регистрации организации или другого документа о деятельности организации, должны быть представлены заранее.

9. В конце академического отпуска обучающемуся необходимо предоставить Декану факультета отчет с подробным описанием его/ее деятельности во время академического отпуска, а также письмо от руководителя (руководителей) или другого уполномоченного лица (уполномоченных лиц), которое подтверждает достоверность отчета, представленного обучающимся, и дает оценку работе обучающегося во время академического отпуска.

10. В случае если в период академического отпуска обучающийся работал, он должен предоставить соответствующую документацию, подтверждающую непрерывную работу во время академического отпуска.

11. Обучающийся, запрашивающий академический отпуск, должен предоставить заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица по форме (приложение 1), предоставленной офис-регистратором Службы. Заявление необходимо согласовать с заведующим кафедрой, деканом соответствующего факультета, руководителем Службы, проректором по учебно-методической работе и сдать в канцелярию и архив Академии.

12. После разрешения ректора Академии или уполномоченного им лица на академический отпуск, заявление передается офис-регистратору Службы для подготовки проекта приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска. В течение трех рабочих дней на основании

 КЛАСС УЛТЕН ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 4 из 11

представленных документов издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска. В приказе указываются сроки академического отпуска, а также основания предоставления академического отпуска. Подлинник приказа хранится у Службы, копия приказа предоставляется обучающемуся.

Если обучающийся был зарегистрирован на дисциплины в момент предоставления академического отпуска, оценки за прерванный семестр выставляться не будут.

3. Влияние академического отпуска на стипендию и иную финансовую поддержку


13. При предоставлении академического отпуска обучающемуся, обучение которого финансируется за счет средств республиканского бюджета, за обучающимся сохраняется право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа. Академия направляет копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному заказу, финансируемому за счет средств республиканского бюджета в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования соответствующей образовательной программы.

14. При предоставлении академического отпуска обучающимся на платной основе, оплата за обучение не взимается в течение периода академического отпуска.

15. Финансирование и оплата за обучение обучающегося прерывается на период предоставленного академического отпуска, за исключением финансирования стипендий, предусмотренных Правилами выплаты государственных стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям. Финансирование и оплата возобновляются после выхода обучающегося из академического отпуска.

4. Выход из академического отпуска

16. Для выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора Академии или уполномоченного им лица по форме (приложение 2) и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшего больного, с заключением о возможности продолжения обучения по соответствующей образовательной программе - при нахождении обучающегося в академическом отпуске по

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АКРОБАТИКА АКАДЕМИЯСЫ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 5 из 11

медицинским показаниям, либо иные подтверждающие документы при предоставлении академического отпуска по иным причинам. Документы подаются до начала семестра, в котором планируется выход из академического отпуска.

17. В течение трех рабочих дней на основании представленных документов издается приказ ректора Академии или уполномоченного им лица о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы.


18. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному заказу копию данного приказа в течение трех рабочих дней Академия направляет в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

19. Декан факультета на основании представленных документов определяет разницу кредитов дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с соответствующей кафедрой и Службой.

20. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого оформлял данный академический отпуск.

21. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному учебному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается на дисциплины летнего семестра, по которым образовалась разница. Индивидуальный учебный график согласовывается с обучающимся, заведующим кафедрой.

22. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные рабочими учебными программами по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

 КАЗАХ ЭЛТІК ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСІ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 6 из 11

Приложение 1
 к Правилам предоставления
 академических отпусков
 обучающимся по
 образовательным программам
 высшего и послевузовского
 образования в НАО «Казанская
 национальная академия
 хореографии»

Ректору НАО «Казанская
 национальная академия
 хореографии»

_____ (ФИО)

от _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

по образовательной
 программе


_____ (код и наименование ОП)

_____ (контактные данные обучающегося)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ года по
 «__» _____ год в связи с _____
 (указать причину)

Дата
 Подпись

 КАЗАХ УЛТТЫК ХОРЕОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Правила предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 7 из 11

Приложение 2
 к Правилам предоставления
 академических отпусков
 обучающимся
 по образовательным программам
 высшего
 и послевузовского образования в
 НАО «Казахская национальная
 академия хореографии»

Ректору НАО «Казахская
 национальная академия
 хореографии»

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по образовательной
 программе

_____ *(код наименование ОП)*

Заявление

Прошу Вас разрешить мне продолжить обучение в связи с выходом из
 академического отпуска _____ и приступить к
(указать причину)
 учебным занятиям с «__» _____ года.

_____ прилагается
(наименование подтверждающего документа)

«__» _____ 20__ года

_____ *(подпись)*

