 ҚАЗАҚ ТАЛТЫҚ АСРЕСЕРАНДЫ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 1 из 17


экз. № _____



**Правила внутреннего распорядка
 НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:			
И.о. проректора по учебно-методической работе	Алишева А.Т.		29.01.19
Руководитель службы организации и планирования учебного процесса	Абдрасилова Д.С.		29.01.19
Заведующая по учебной работе школы-колледжа профессионального образования	Унгарбаева Ш.Т.		21.01.19
СОГЛАСОВАНО:			
Ответственный специалист по СМК	Косиди М.С.		22.01.19

г. Астана

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 2 из 18.

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Правила) установлены для укрепления учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, улучшения качества учебного процесса и других мероприятий, соблюдения требований порядка в помещениях и на территории Академии.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Устав Академии).

3. Правилами устанавливаются время начала, окончания и продолжительность учебных занятий обучающихся, условия обеспечения учебной дисциплины, а также иные правила и нормы пребывания в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Академия).

4. В целях обеспечения внутреннего распорядка администрация Академии обеспечивает соблюдение обучающимися обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии и настоящими Правилами.

5. При нарушении Устава Академии, правил внутреннего распорядка, за совершение аморального проступка к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) отчисление из Академии.


6. Правила являются обязательными для обучающихся и всех пребывающих на территории Академии.

2. Организация учебно-воспитательного процесса (начальная школа, техническое и профессиональное образование)

7. Учебный год в Академии с четвертого класса начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Для 1-3 классов сроки начала и завершения учебного года определяются Министерством образования и науки Республики Казахстан.

8. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается не позднее 5 дней до начала каждого полугодия. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 3 из 18

9. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие.

10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

11. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты готовят необходимые учебные пособия и аппаратуру.

12. При изучении казахского языка и литературы – в классах с неказахским языком обучения, русского языка и литературы – в классах с нерусским языком обучения, иностранного языка, информационно-коммуникационных технологий/ информатики; физической культуры по гендерному признаку, ритмики, хореографии допускается деление на группы, в зависимости от материально-технической базы, в частности, от количества балетных залов, аудиторного фонда, контингента учеников, от количества учителей/преподавателей и пр. Состав групп утверждается распоряжением руководителя школы-колледжа профессионального образования в зависимости от характера занятий.


13. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии на всей ее территории.

14. Обучающиеся 1-9 классов школы-колледжа профессионального образования обязаны соблюдать школьную форму и форму для специальных дисциплин, обучающиеся 1-3 курсов для аудиторных занятий обязаны соблюдать классический деловой стиль одежды и форму для специальных дисциплин.

15. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину, режим пребывания в общежитиях Академии, выполнять учебный план.

16. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев, со дня его совершения, не считая времени нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Академии предшествует получение от виновного лица письменных объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

17. Режим организации учебно-воспитательного процесса:

 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХОРЕОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 4 из 18

1) Академия работает по шестидневной неделе. Занятия организованы в соответствии со спецификой профессиональной хореографической подготовки, где учтены: равномерная умственно-физическая нагрузка обучающихся, формы профессиональной практики, досуг обучающихся и рациональная организация учебно-творческого, воспитательного и других процессов;

2) организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным классам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий;

3) продолжительность учебного года в первых классах 33 недели, во вторых – третьих классах - 34 недели. Начиная с 4 по 9 классы, I-III курсы учебный процесс осуществляется по семестрам (техническое и профессиональное обучение). Продолжительность каникулярного времени в первых – девярых классах в учебном году составляет не менее 30 дней. Для обучающихся первых классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

Каникулярное время для I-III курсов составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4) продолжительность учебных занятий для 1 класса составляет в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии 40 минут, для 2-3 классов 40 минут. Продолжительность учебных занятий начиная с четвертого по девятый классы, I-III курсы устанавливается в размере академического часа продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

18. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.


19. Порядок проведения текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации) обучающихся определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы-колледжа профессионального образования НАО «Казахская национальная академия хореографии».

20. Знания обучающихся оцениваются:

1) на ступени начального образования 5-ти балльная система, в первом классе оценки выставляются только со второго полугодия.

2) на ступени технического и профессионального образования - 5-ти балльная система.

3. Организация учебного процесса по программе высшего, послевузовского образования

 КАЗАХСКИЙ ХОРЕОГРАФИИ АКАДЕМИСІМ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 5 из 18

21. Учебный процесс по программам высшего и послевузовского образования в Академии осуществляется по кредитной технологии обучения.

22. Учебный год организуется в соответствии с академическим календарем, утвержденным Ученым советом, который состоит из 30 недель теоретического обучения (два семестра по 15 недель), после окончания теоретического курса 2 экзаменационные сессии продолжительностью не менее 2 недель каждая. На выпускном курсе продолжительность теоретического обучения и экзаменационной сессии определяется рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность профессиональной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

23. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребности в дополнительном обучении и ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах на платной основе.

24. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала семестра. Продолжительность учебных занятий составляет 50 минут. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

25. Академические потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записывающихся на данную дисциплину. Для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс делится на группы. Состав группы устанавливается приказом ректора Академии или уполномоченного им лица.

26. Запись обучающихся на изучение дисциплин ведется Службой организации и планирования учебного процесса при методической и консультативной помощи кафедр, деканатов факультетов и эдвайзеров, для студентов 1 курса – с 25 августа по 5 сентября и для студентов старших курсов – с 10 марта по 10 апреля.

27. При составлении своего индивидуального учебного плана (ИУП) обучающиеся должны:

1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываться на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

28. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение



одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

29. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от А до D-, «неудовлетворительно» - FX; F), соответствующей цифровому эквиваленту по четырех балльной системе.

30. Порядок проведения текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации) обучающихся определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательных программ высшего и послевузовского образования НАО «Казахская национальная академия хореографии».

31. Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия в случае сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В», «В+», «В-», «С+».

32. Для перевода обучающегося с курса на курс Академия устанавливает проходной балл (GPA).

33. Если GPA обучающегося ниже установленного проходного балла, то обучающийся остается на повторный курс обучения. В этом случае он либо выполняет ранее принятый индивидуальный учебный план, либо может сформировать новый индивидуальный план в установленном порядке.

34. Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс, на дальнейший период обучения лишается государственного образовательного гранта.

35. Академический отпуск предоставляется в соответствии Правилами предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии», утвержденными решением Ученого совета Академии от 29 ноября 2018 года (протокол № 4).

4. Общие правила внутреннего распорядка для обучающихся

36. Управление и организация учебного процесса в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии и настоящими Правилами.

37. Обучающиеся всех образовательных уровней имеют право:

- 1) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами образования;
- 2) на участие в управлении образовательным учреждением, будучи избранными в орган студенческого и ученического самоуправления;

3) на защиту и уважение своего человеческого достоинства, неприкосновенность личности;

4) на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5) на перевод в другое образовательное учреждение при согласии этого образовательного учреждения;

6) на объективную оценку знаний и умений;

7) на участие в работе секций, кружков и других объединений по интересам.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

38. Обязанности обучающихся:

1) соблюдать учебную дисциплину, Устав Академии, решения Ученого совета, Педагогического совета и органов общественного самоуправления Академии, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации, приказы и распоряжения уполномоченных лиц Академии;

2) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности (образовательной программе), посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

3) противодействовать условиям для коррупционных проявлений;

4) посещать Академию в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины, при неявке на занятия по уважительной причине не позднее следующего дня поставить в известность старосту группы. В случае болезни, обучающийся предоставляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

5) вести себя в учебном заведении и вне его достойно, соблюдая правила хорошего тона и этикета, не совершая аморальных и дискредитирующих поступков, дорожить своей принадлежностью к Академии;


6) находиться в Академии в течении учебного времени. Покидать территорию Академии в урочное время возможно только с разрешения руководителя школы-колледжа профессионального образования или декана факультета;

7) добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашнее задание;

8) следить за своей физической формой и рациональным питанием;

9) участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде;

10) здороваться с работниками и посетителями Академии, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам;

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 8 из 18

11) решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к куратору или классному руководителю, администрации Академии;

12) беречь имущество Академии, аккуратно относиться к имуществу Академии и других обучающихся;

13) за хорошую успеваемость, высокие показатели в производственной работе и активное участие в общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

39. Запрещается:

1) приносить в Академию и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;

2) курить в здании, на территории школы и на расстоянии 50 метров от здания;

3) использовать ненормативную лексику;

4) приходить в Академию в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

5) ходить по Академии в верхней одежде и головных уборах;

6) играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося;

7) без разрешения администрации выносить различное оборудование из лабораторий, учебных аудиторий, балетных залов и других помещений.

40. Приход и уход из Академии:


1) приходить в Академию следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля или специальной форме, иметь опрятный вид и аккуратную прическу;

2) необходимо иметь все необходимые для уроков и занятий принадлежности;

3) обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. В гардеробе нельзя оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Администрация Академии не несет ответственности за их сохранность;

4) войдя в Академию, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь;

5) перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть к учебной аудитории (балетному залу) до звонка. После звонка вход

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРВОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 9 из 18

в учебную аудиторию или балетный зал допустим только с разрешения преподавателя.

41. Поведение на занятиях:

1) обучающиеся занимают свои места в учебной аудитории или балетном зале так, как это устанавливает классный руководитель, преподаватель-предметник, с учетом психофизических особенностей обучающихся, а также профессиональной специфики хореографического искусства;

2) каждый учитель (преподаватель) определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Республики Казахстан, нормативным документам, правилам Академии, требованиям профессионального хореографического обучения;

3) перед началом учебных занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в учебной аудитории, балетном классе;

4) обучающиеся приветствуют учителя (преподавателя) и любого взрослого человека, вошедшего во время занятий. На занятиях по хореографическим дисциплинам, при входе преподавателя в балетный класс, обучающиеся стоят на своих местах у станка или на середине зала в зависимости от специфики предмета. По распоряжению преподавателя под музыку в сопровождении концертмейстера реверансом (поклоном) приветствуют его;


5) время любых видов занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время учебных занятий недопустимо шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к учебному процессу, делами;

6) при готовности задать вопрос или ответить – обучающимся следует поднять руку и получить разрешение учителя (преподавателя);

7) если обучающимся необходимо по той или иной причине выйти из класса, необходимо попросить разрешения учителя (преподавателя);

8) обучающиеся, кроме основной школьной формы и формы для специальных дисциплин, должны иметь спортивную форму и специализированную обувь для перемещения в балетном корпусе Академии. За неимением соответствующей формы одежды обучающиеся к занятиям не допускаются;

9) запрещается во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. В связи с этим, следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его. В случае нарушения, учитель (преподаватель) имеет полное право изъять техническое устройство на время

 ҚАЗАҚ АЛТЫҢ ХОРӨСТРАФЫ АКАДЕМИСІ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казахская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 10 из 18

урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

42. В каждом классе/группе по распоряжению классного руководителя (куратора группы) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста класса/группы помогает непосредственно классному руководителю (куратору группы), выполняет общественные поручения, проводит соответствующие мероприятия в классе/группе. Коллектив класса или группы имеет право принимать решение об освобождении старосты от своих обязанностей, для чего обращается в отдел воспитательной работы и социальных вопросов с предложением об утверждении данного решения.

43. В обязанности старосты входят:

- 1) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- 2) представление классному руководителю/куратору сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин;
- 3) обеспечение учебной дисциплины в классе/группе на занятиях;
- 4) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий класса/группы;
- 5) оперативное извещение классного руководителя/куратора о неявке на занятия преподавателя;
- 6) назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по классу/группе.

44. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

45. **Поведение на перемене:**

- 1) обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха;
- 2) при движении по коридорам, лестницам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

46. Во время перемен и перерывов обучающимся запрещается:

- 1) шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- 3) употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством РК, Уставом Академии.

47. **Поведение в столовой:**

- 1) обучающиеся соблюдают правила личной гигиены: входят в столовую и буфеты без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;



2) обучающиеся обслуживаются в буфете и столовой в порядке живой очереди, выполняют требования поведения в общественных местах, проявляют уважение к старшим, а также внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

3) употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. В столовой и буфетах Академии действует режим самообслуживания.

48. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:

1) перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности;

2) следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

3) обучающиеся должны соблюдать учебную дисциплину и следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении класса/группы, если это определено руководителем;

4) строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю (куратору) об ухудшении здоровья или травме;

5) обучающиеся должны уважать традиции учебного заведения, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;

6) запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

49. Порядок перевода обучающихся в следующий класс/группу, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии.

5. Порядок отчисления обучающихся

49. Обучающийся может быть отчислен:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;

3) за академическую неуспеваемость;

4) за нарушение принципов академической честности;

5) в связи с переводом в другую организацию образования;

6) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Академии, совершения аморального проступка (курение в не надлежащих местах, распитие спиртных напитков, нахождение на территории Академии в

состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов) состояния);

7) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

8) за несоответствие физическим параметрам, препятствующим дальнейшему обучению в связи с несоответствием профессиональным требованиям квалификаций «Артист балета» и «Артист ансамбля танца»;

9) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (50 часов за академический период) и за потерю связи с Академией (длительное отсутствие без уважительных причин).

6. Правила внутреннего распорядка для родителей или законных представителей

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного среднего образования имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) подать заявление о несогласии с выставленной оценкой на следующий день после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями и преподавателем по поводу субъективности выставления оценки приказом ректора Академии или уполномоченного им лица создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая решает конфликт, выносит окончательное решение и выставляет соответствующую оценку;

3) присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;


4) участвовать в управлении Академии, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Академии;

5) принимать участие и выразить свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка при помощи автоматизированных информационных систем «Кунделик», «Arta Learning», «Platonus»;

7) посещать учебные занятия с разрешения проректора по учебно-методической работе (руководителя школы-колледжа профессионального образования, зав. кафедрой, декана) и предварительного согласования с преподавателем-предметником;

8) посещать концерты и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРВОҚТАРМАН АКАДЕМИЯСЫ	Правила внутреннего распорядка НАО «Казанская национальная академия хореографии»	Код: 17-01
		Издание: 1
		Стр. 13 из 18

51. С оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменном или устной форме.

52. Ознакомиться с Уставом Академии и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

53. Обязанности родителей:

1) посещение Академии родителями (законными представителями) разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий;

2) родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание ребенка и получение им образования в Академии;
- посещение ребенком школы-колледжа профессионального образования;
- наличие у обучающегося всего необходимого для учебно-творческого процесса;

- выполнение обучающимся домашних заданий;

- правильное, рациональное питание и поддержание физической формы ребенка в домашних условиях;

- ношение обучающимся школьной формы;

- предоставление необходимых документов, объясняющих отсутствие ребенка на занятиях;

- небрежное отношение обучающегося к собственности и имуществу Академии.

54. Администрация Академии устанавливает приемные часы для родителей, законных представителей и посетителей.



Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Нусипжанова Б.Н.	Первый проректор		25.01.19
2	Толысбаева Ж.Ж.	И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию		25.01.19
3	Сатиева Ш.С.	Руководитель отдела науки, послевузовского образования и редакционно-издательской деятельности		25.01.19
4	Кокшинова С.Ю.	Руководитель школы-колледжа ПО		25.01.19
5	Канетов Н.И.	Декан факультета хореографии		25.01.19
6	Досжан Р.К.	Декан факультета искусств		25.01.19
7	Жакина А.Ж.	Руководитель юридического отдела		25.01.19
8	Косиди М.С.	Руководитель отдела стратегического развития, СМК и аккредитации		25.01.19

