

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
НАО «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ХОРЕОГРАФИИ»**

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ДИСЦИПЛИНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НАО «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ХОРЕОГРАФИИ»**

**Астана, 2017**

Настоящие Правила определяют порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины и формирования индивидуальной образовательной траектории при организации учебного процесса по кредитной технологии в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Академия).

*Рассмотрен и утвержден  
на заседании Учебно-методического  
совета Академии  
Протокол № 6 «30» 02 2017 г.*



## 1. Нормативные ссылки

1. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080;
2. Типовые правила деятельности организаций высшего, высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499;
3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;
4. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;
5. Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года № 19;

## 2. Основные понятия и определения

<b>Академическая свобода</b>	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
<b>Академическая задолженность</b>	неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока.
<b>Академический календарь (Academic Calendar)</b>	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
<b>Академическая мобильность</b>	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным

<b>Академический период (Term)</b>	перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.
<b>Академический рейтинг обучающегося (Academic rating)</b>	период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель. количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
<b>Академический час (Academic hour)</b>	время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.
<b>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</b>	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся.
<b>Бакалавр (Bachelor)</b>	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата.
<b>Бакалавриат (Baccalaureate)</b>	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения не менее 4-х лет и обязательным освоением не менее 129 кредитов теоретического обучения и не менее 6 кредитов профессиональных практик.
<b>Запись на учебную дисциплину (Enrollment)</b>	процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.
<b>Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)</b>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.
<b>Итоговый контроль</b>	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена,

**Каталог элективных  
дисциплин**

**Компетенция**

**Компонент по выбору**

**Кредит (Credit, Credit-  
hour)**

**Кредитная технология  
обучения**

**Контроль учебных  
достижений об-  
учающихся  
Магистратура**

**Магистрант  
Обучающиеся**

если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, предлагаемых университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом в любом академическом периоде с учетом пререквизитов и постреквизитов.

унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.

профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности.

лицо, обучающееся в магистратуре.

лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры.

<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.
<b>Описание дисциплины (Course Description)</b>	краткое описание дисциплины (из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
<b>Ориентационная неделя</b>	неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.
<b>Офис Регистратора (Office of the Registrar)</b>	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга. Функции офиса Регистратора в Академии хореографии выполняет служба контроля и мониторинга учебного процесса.
<b>Период перерегистрации (Add/Drop Period)</b>	период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.
<b>Повторное изучение дисциплины (Retake)</b>	повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.
<b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершению изучения данной дисциплины.
<b>Программа дисциплины (Syllabus)</b>	программа обучения по дисциплине для студента, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся.
<b>Рубежный контроль</b>	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
<b>Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)</b>	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации).
<b>Текущий контроль успеваемости обучающихся</b>	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
<b>Типовой учебный план (ТУП)</b>	учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, регламентирующих структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области образования.
<b>Типовая учебная программа (ТУП)</b>	учебный документ дисциплины обязательного компонента учебного плана специальности, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования.
<b>Транскрипт (Transcript)</b>	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

<p><b>Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)</b>  <b>Учебный модуль</b></p>	<p>пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению дисциплины.</p>
<p><b>Эдвайзер (Advisor)</b></p>	<p>структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.</p> <p>преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.</p>
<p><b>Экзаменационная сессия</b>  <b>Элективные дисциплины (Elective Courses)</b></p>	<p>период промежуточной аттестации обучающихся в вузе.</p> <p>учебные дисциплины, в рамках установленных кредитов вводимые университетом в компонент по выбору, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития, потребности конкретного региона и сложившиеся научные школы.</p>

### 3. Выбор образовательной траектории

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

3.1. Студент с помощью академического наставника – эдвайзера, магистрант под руководством научного руководителя и научного консультанта формируют индивидуальную траекторию обучения.

3.2. На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Академией хореографии. При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения пререквизитов.

3.3. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин в Академии хореографии издается Каталог элективных дисциплин по каждому блоку типового учебного плана. КЭД формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся.



3.4. Обучающийся на основании ТУП и КЭД должен выбрать обязательные и элективные дисциплины, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

3.5. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

3.6. Выбор базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП по желанию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим специальностям.

3.7. При составлении ИУП обучающиеся должны:

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.8. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Службой контроля и мониторинга учебного процесса при методической и консультативной помощи кафедр, деканата факультета и эдвайзеров.

3.9. Выбор дисциплин и преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется офис-регистратором Службы контроля и мониторинга учебного процесса.

3.10. Сроки проведения регистрации объявляются заранее. Студенты 2 и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с марта месяца. Для студентов 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа.

3.11. Студент имеет право выбирать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам.

3.12. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно типовому учебному плану специальности и Каталогу элективных дисциплин.

#### **4. Порядок регистрации обучающихся**

4.1. Порядок регистрации:

- 1) Регистрация вновь поступивших в Академию хореографии производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся Академии хореографии и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для вновь поступивших в Академию хореографии в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, деканом факультета, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер методом презентации предлагает студенту альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин, знакомит с пререквизитами и постреквизитами дисциплины консультирует в определении изучения дисциплин. После консультации с эдвайзером вновь поступивший в Академию хореографии записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации.

4.2. Основанием для доступа к регистрации является:

- 1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- 2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- 3) прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

4.3. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю.

4.4. В том случае если на данную дисциплину в период регистрации записалось обучающихся меньше, чем минимально установлено, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок до 30 августа подать заявление об изменениях в ИУП.

4.5. В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

4.6. Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

4.7. В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

4.8. Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей могут сформировать свой

ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, но при этом увеличивается срок обучения.

4.9. Если обучающийся отказывается от прохождения дисциплины обязательного компонента, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом образования, то он обязан зарегистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату. Данное условие распространяется и на обучающихся по государственному образовательному гранту.

4.10. Обучающийся в рамках академической мобильности имеет право на изучение отдельных дисциплин в других вузах, в том числе за рубежом.

4.11. В случае изучения отдельных дисциплин в другом вузе обучающийся представляет в Службу контроля и мониторинга учебного процесса транскрипт с указанием итоговых оценок и количества освоенных кредитов для последующего перезачета.

4.12. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

4.13. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

4.14. Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру (научному руководителю) для согласования. Эдвайзер (научный руководитель), при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

4.15. Запись осуществляется в электронном виде. При записи студент входит в программу записи под своим логином и паролем.

4.16. Офис-регистратор службы контроля и мониторинга учебного процесса и деканаты факультетов контролируют состояние дел по записи студентов на курсы, принимая необходимые организационные меры для обеспечения записи.

4.17. После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается деканом факультета и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

4.18. После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в службу контроля и мониторинга

для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы.

4.19. Регистрация для повторного изучения дисциплины (Retake) осуществляется в установленные сроки, регистрации согласно Академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех специальностей.

4.20. ИУИ обучающегося регистрируется под его персональным идентификационным номером ID (логином).

**Разработано:**

Руководитель службы контроля и мониторинга учебного процесса



Абдрасилова Д.С.

Специалист службы контроля и мониторинга учебного процесса



Ауельбекова А.У.