

Халықаралық даму
орталығы
«ASIA EDUCATION»



Международной центр
развития
«ASIA EDUCATION»

Нұр-Сұлтан қаласы,
Ұлы Дала даңғылы, 29/82
тел: 8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19
37, 8 771 442-44-78;
e-mail: asia_education@mail.ru

город Нур-Султан,
Проспект Улы Дала, 29/82
тел: 8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-
37, 8 771 442-44-78;
e-mail: asia_education@mail.ru

«08» қаңтар 2020 ж.

Шығыс № 202001/14

«08» января 2020

БЕКТЕМІН:
«ASIA EDUCATION»
Халықаралық даму орталығының
бас директоры
Оразбаева Э.И. _____
«08» января 2020 ж.

Республикалық «Оқушының ең үздік электрондық портфолиосы» байқауының ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережесі

Қазіргі таңдағы білім беру жүйесін дамытудың актуалдық бағыты болып – оқушының портфолиосын жүргізу болып табылады. Бұл – оқушының жеке жетістіктерінің белсенділігін арттыру, өзін-өзі дұрыс бағалауды, білім алу процессінде оң нәтижелерге қол жеткізуді, мақсатты жұмыс жасауды жолға қоюды, жоспарлау әдістерінің дағдылығын оятады.

2. Байқаудың мақсаты

«Оқушының ең үздік электрондық портфолиосы» байқауының мақсатына әр оқушының жеке таланттарын ашу, әлеуметтік байланыстарын түзіп нығайту, дәстүрлі бағалау, бақылау құралдарын толықтыру түріндегі әр түрлі қатысымдарындағы жетістіктерінің қорытындысын менгеру кіреді.

3. Байқаудың міндеті

- Оқушының оқуға деген ынтасын ұштап, тиісті деңгейде марапаттау;
- Өзінің білім деңгейінің жоғарылату қажеттілігін қалыптастыру;
- Оқу мен шығармашылыққа қолдау көрсете отырып терең игеруге ниеттендіру;

4. «Портфолио»-ны рәсімдеудің талабы

4.1. Материалдарды ұсыну: Электрондық түріндегі портфолио презентациясы.

Презентация «.ppt, .pptx» форматындағы «Microsoft Power Point» бағдаламасы арқылы орындалуы міндет.

4.2. Портфолио құрылысы:

Портфолио моделі – слайд пен бөлімдерден құрастырылуы қажет.

4.3. Титулдық бетінде келесі мәліметтер енгізілуі шарт:

- Жалпыға ортақ білім беру мекемесінің атауы;
- Оқушының аты-жөні, тегі;
- Оқушының суреті;
- Сыныбы;
- Ғылыми жетекшісінің аты-жөні, тегі;

4.4. «Жұмыс портфолиосы» - ол оқушының әртүрлі шығармашылық жинақтарынан, жобаларынан, зерттеу жұмыстарынан құралуы тиіс. Бұған, конференцияларда, конкурстарда,

жиылыстарда, көрмелерде, факультативтік курстарда қатысқандығы жөніндегі белсенділіктің басты дәлелі және негізгі шығармашылық және зерттеу жұмыстарының баяндамасынан құралғандығын дәлелдейтін көрсетілімінің болуы шарт.

Бұл бөлініске келесі ақпарат еңгізілуі керек:

- Зерттелген жұмыстардың аннотациясы (зерттелген материалдардың қолданысы туралы, жұмыстың атауы, парақ беттерінің көлемі, иллюстрациясы және т.б. ақпараттар көрсетілуі тиіс);
- Жобалық жұмыстар (жоба жұмысының атауы мен толық баяндамасын көрсету. Қосымша есебінде электрондық түріндегі суреттер мен жазба мәтіндерімен жалғануы қарастырылған);
- Техникалық шығармашылық: модельдер, макеттер, құралдар (жұмыстың нақты түрін көрсету, оған мінездеме беру, суреттерді қосу);
- Өнер саласындағы жұмыстар (жұмыстың жалпы тізбесі беріліп, көрмелерге қатысымы туралы дәлелдемелері суреттер арқылы берілуі қажет);
- Шығармашылықтың басқа да түрлерінің белсенділігі: мектеп театрында, оркестрінде, хор, топтарға қатысымы (осындай жұмыстарға қанша уақыт қатысқандығын растайтын құжаттары)
- Қосымша білім беру мекемелерімен, өзге де білім алу курстарына қатысымы. (Мекеменің атауы, қатысым мерзімі және оның нәтижесін көрсету);
- Спорттық жетістіктері (Жарыстардағы қатысымы, спорттық санаты туралы мәліметтер);
- Оқушының шығармашылық, жобалық, зерттеушілік жұмыстарға қатысы барлығын растайтын өзге де ақпараттар.

Осы бөлімде сапалы баға беру қарастырылған. Оның негізгі белгілері: толықтығы, сан-алуандығы, материалдарының шынайылығы мен құндылығы, жұмыстың сапасы, оқушының қызығушылығы, оқушының өмірге деген белсенді позициясы, шығармашылық пен оқу динамикасының белсенділігі.

5. Портфолионы бағалау критерийлері

5.1. Бұл байқауда жинақтаушы түріндегі бағалау жүйесі қарастырылған. Мұнда оқушының оқу бағдарламасындағы үлгерімі, шығармашылық, интеллектуалдық, әлеуметтік және спорттық жетістіктері баллдық жүйемен бағаланады.

5.2. Портфолиода болуға тиісті материалдар:

- Мадақтама, дипломдар, сертификаттар;
- Жобалар, шығармашылық жұмыстар;
- Көркемсурет, фото түріндегі көлемді қолөнер байқауы;

5.3. Портфолионың эстетикалық безендірілуі.

5.4. Портфолионы әзірлеу кезіндегі шығармашылық өнері.

6. Байқаудың шарты мен өткізілетін уақыты

6.1. Жұмыстар 2020 жылдың 08 қаңтарынан бастап 02 наурызға дейін қабылданады. Шешімі – 05 наурыз күні шығарылады. Сертификаттар мен дипломдарды электрондық түрде жолдау уақыты 06 наурызға дейін.

6.2. Байқауға қатысушылар келесі құжаттарды мына электрондық мекен-жайға

asia_education@mail.ru жіберуі тиіс:

- Байқауға қатысу үшін берілетін сұраныс;
- Түбіртектің көшірмесі;
- Оқушының портфолиосы.

7. Байқауға қатысу жарнасы 3300 (үш мың үш жүз) теңге.

Анықтама үшін байланыс телефон нөмірлері: **8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-37, 8 771 442-44-78**

Төлемақы АҚ «Қазақстан Халық Банкі» бөлімшелерінде немесе кез-келген банк арқылы келесі реквизиттермен жүргізіледі:

Ақша аударымдары үшін счет: Халықаралық даму орталығы «ASIA EDUCATION»

Нұр-Сұлтан қаласы, БИН: 190940006127

АҚ «Қазақстан Халық Банкі»

ИИК: KZ846018821000326781 (KZT) (теңге)

БИК: HSBKKZKX

КБЕ: 17, КНП: 861

Төлем мақсаты: «Оқушының ең үздік электрондық портфолиосы» байқауы / қатысушының аты-жөні;

7. Марапаттау

7.1. Байқаудың қорытындысы бойынша әділ-қазылар алқасы жеңімпаздарды анықтайды. Әділ-қазылар шешімі өзгермейді және қайта қарауға жатпайды.

7.2. Байқаудың жүлделі орындарына ие болған жеңімпаздар

«1-орын» (I ДӘРЕЖЕЛІ ДИПЛОМ)

«2-орын» (II ДӘРЕЖЕЛІ ДИПЛОМ)

«3-орын» (III ДӘРЕЖЕЛІ ДИПЛОМ) дипломдармен марапатталады.

Орынға ілікпеген қатысушыларға сертификаттар беріледі.

7.3. Жеңімпаздарды дайындаған мұғалімдер (I-дәрежелі диплом) жеңімпазды дайындағаны туралы мадақтау қағазын алады. Жеңімпаздардың II и III дәрежелі дипломдарында жетекшілері көрсетіледі. Құжаттар электронды түрде оқу орталығының мөрімен ресімделіп, қатысушының электронды поштасына жіберіледі.

ҮЛГІ

Шығыс хат №

А қосымшасы

ХДО «ASIA EDUCATION»
Бас директоры Э. Оразбаева
_____дан

Республикалық «Оқушының ең үздік электрондық портфолиосы» атты
байқауына қатысуға сұраныс

Қатысушының аты-жөні; Қатысушы жайлы мәлімет: (телефон нөмірі, эл.поштасы);	
Жасы, сыныбы;	
Облысы, районы, мекен-жайы;	
Оқу орны / мектебі;	
Жетістіктері;	
Портфолиосы;	
Жетекшінің аты-жөні, жұмыс орны, мамандығы;	
Жетекшінің электронды поштасы, телефон нөмірі	

Мөр орыны

Директор

қолы

аты-жөні;

Анықтама үшін байланыс телефон нөмірлері: **8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-37, 8 771 442-44-78**

Сізге шығармалық табыс, жұмысыңызға сәттілік тілейміз!!!

Халықаралық даму
орталығы
«ASIA EDUCATION»



Международной центр
развития
«ASIA EDUCATION»

Нұр-Сұлтан қаласы,
Ұлы Дала даңғылы, 29/82
тел: 8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19
37, 8 771 442-44-78;
e-mail: asia_education@mail.ru

город Нур-Султан,
Проспект Улы Дала, 29/82
тел: 8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-
37, 8 771 442-44-78;
e-mail: asia_education@mail.ru

«08» қаңтар 2020 ж.

Шығыс № 202001/14

«08» января 2020

БЕКТЕМІН:
«ASIA EDUCATION»
Халықаралық даму орталығының
бас директоры
Оразбаева Э.И. _____
«08» января 2020 ж.

ПОЛОЖЕНИЕ о Республиканском конкурсе «Лучшее электронное портфолио ученика»

1. Общее положение

На современном этапе образования становится актуальным ведение портфолио ученика, которое позволяет ученику развить способность самостоятельной оценки своих достижений, повышает самомотивацию, позволяет достичь лучших результатов в процессе получения образования, прививает навыки планирования и постановки целей.

2. Цель конкурса

Конкурс «Лучшее электронное портфолио ученика» призван предоставить каждому учащемуся возможность раскрыть свои таланты, развить и укрепить социальные контакты, дополнить традиционные контрольно-оценочные средства, учесть результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности. А педагогам увидеть скрытые способности ученика, что необходимо для дальнейшего их развития.

3. Задачи конкурса

- Развивать и поощрять ученическую инициативу;
- Формировать потребность к повышению своего образовательного уровня;
- Поддерживать высокую учебную и творческую мотивацию.

4. Требования к оформлению «Портфолио»

4.1. **Представление материалов:** - **ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО** (в электронном виде). Презентация выполненные в программе Microsoft Power Point должны иметь расширение ppt, .pptx (формат, доступный для редактирования).

4.2. Структура Портфолио

Модель портфолио состоит из титульного слайда и разделов.

4.3. Титульный слайд содержит следующие данные:

- Наименование общеобразовательной организации
- Фамилия, имя, отчество ученика
- Фото ученика

- Класс
- Фамилия, имя, отчество руководителя

4.4. «**Портфолио работ**» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных курсов и др.

Этот раздел включает в себя:

- аннотации исследовательских работ (указываются изученные материалы, название работ, количество страниц, иллюстрации и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. (Указывается конкретная работа, дается её описание, фотография);
- работы по искусству. (Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, фотография);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, команде. (Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах и т.д.);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. (Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- спортивные достижения. (Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности школьников.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, **динамика учебной и творческой активности**. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

5. Критерий оценки портфолио

5.1. В конкурсе используется накопительная оценка, которая включает в себя систему баллов, учитывающую как успеваемость, так и творческие, спортивные, интеллектуальные и социальные достижения школьника.

5.2. Наличие материалов:

- грамот, дипломов, сертификатов;
- проектов, творческих работ;
- рисунков, фото объемных поделок.

5.3. Эстетичность оформления портфолио

5.4. Творчество при оформлении портфолио.

6. Сроки и условия проведения конкурса

6.1. Работы принимаются с **08 января по 02 марта 2020 года**. Рассылка сертификатов и дипломов по электронной почте до **06 марта 2020 года**.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо направить следующие документы на электронную почту: asia_education@mail.ru

- 1) Заявку по форме согласно приложению А;
- 2) отсканированный документ (квитанцию или платежное поручение) об оплате;
- 3) Портфолио ученика;

6.3. Для участия в конкурсе необходимо внести взнос – **3300** (три тысяча триста) тенге.

Телефоны для справок: **8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-37, 8 771 442-44-78.**

Оплата производится через Народный банк или через любой другой банк по следующим реквизитам:

Расчетный счет организатора: **Международный центр развития «ASIA EDUCATION»**

БИН: **190940006127**, г. Нур-Султан

Наименование Банка: АО «Народный Банк Казахстан»

БИК Банка: HSBKKZKX

ИИК: KZ846018821000326781 (KZT) (тенге).

КБЕ: 17, КНП: 861

Назначение платежа: за участие в конкурсе «Лучшее электронное портфолио ученика» / ФИО участника

7. Награждение

7.1. По результатам оценок конкурсной комиссии присуждаются дипломы:

«1 место» (ДИПЛОМ I СТЕПЕНИ)

«2 место» (ДИПЛОМ II СТЕПЕНИ)

«3 место» (ДИПЛОМ III СТЕПЕНИ)

Решение жюри не меняется и рассмотрению не подлежит.

7.2. Конкурсанты, не вошедшие число победителей, получают сертификаты.

7.3. Педагоги, подготовившие победителей (диплом I степени) получают грамоту за подготовку победителя. В дипломах II и III степени указываются руководители участников.

7.4. Электронный наградной материал высылается участникам на электронную почту с подписью и печатью учебного центра.

Образец

Приложение А

Исх № ____

Генеральному директору
МЦР «ASIA EDUCATION»

Оразбаеву Э.

от _____

Анкета - заявка

на Республиканский конкурс «Лучшее электронное портфолио ученика»

ФИО участника, e-mail, номер телефона участника;	
Область, регион, район;	
Место учебы ;	
Возраст / Класс;	
Достижения;	
Портфолио ученика;	
ФИО руководителя, должность, категория;	
E-mail, номер телефона руководителя;	
Место работы;	

Место печати

Директор

подпись

ФИО

Телефоны для справок: **8 (7172) 35-41-15, 8 775 970-19-37, 8 771 442-44-78**

Желаем Вам новых творческих достижений и побед!