Руководство пользователя «Обучающийся»

по модулю «Задания»

Астана, 2018

**Содержание**

[1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ 3](#_Toc523845097)

[1.1. Назначение 3](#_Toc523845098)

[2. Общие сведения 3](#_Toc523845099)

[3. Функциональные возможности модуля 3](#_Toc523845100)

[3.1. Поиск заданий 3](#_Toc523845101)

[3.2. Управление заданиями 4](#_Toc523845102)

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ

## Назначение

Модуль «Задания» предназначен для назначения, контроля выполнения заданий для обучающихся по различным видам контроля. Данный модуль позволяет реализовать такой основной элемент дистанционного обучения, как чат-технология (асинхронный и синхронный обмен сообщениями). Функционал позволяет преподавателю выставить оценки за выполненное задание на странице проверяемого задания, что освобождает время преподавателя на поиск академического потока и обучающегося в модуле «Журнал оценок».

# Общие сведения

В процессе прохождения всех стадий от назначения до выполнения задания находятся в одном из нижеследующих статусов:

* *Выполняется* – присваивается заданию при назначении, т.е. наступил срок начала выполнения задания;
* *Отправлено на проверку –* присваиваетсязаданию, когда оно выполнено обучающимся и отправлено на проверку;
* *Отправлено на доработку –* присваивается заданию, когда преподаватель возвращает задание на доработку;
* *Просрочено* – присваивается не выполненным заданиям, у которых истек срок выполнения задания (поле «Выполнить задание до»);
* *Выполнено* *–* задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки).

# Функциональные возможности модуля

## Поиск заданий

Для перехода в модуль «Задания» необходимо на главной странице системы перейти в одноименный раздел (Рисунок 1).

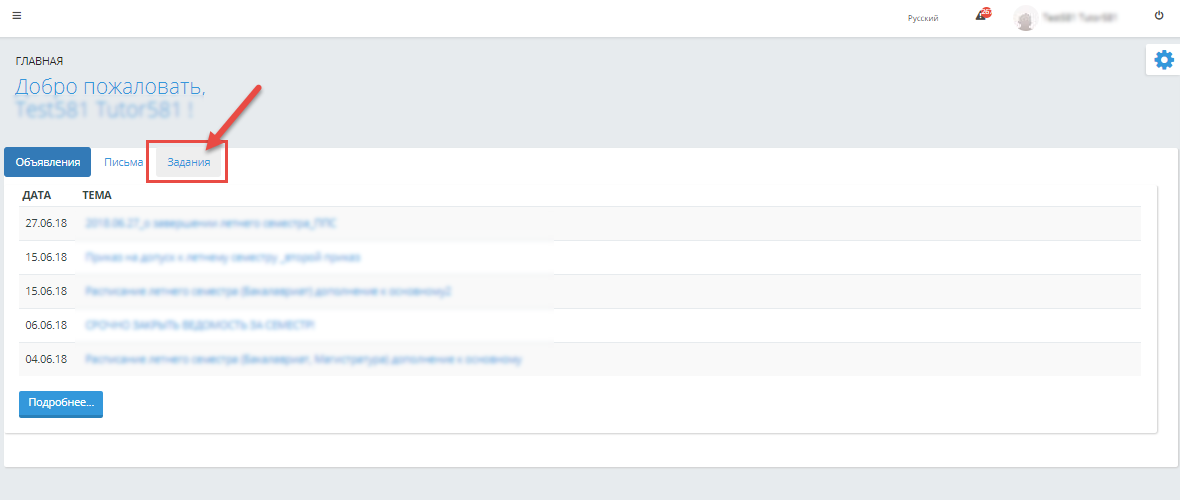


Рисунок 1

При обращении к вкладке «Задания» на главной странице системы отобразится основная страница модуля «Задания», на которой представлены параметры поиска заданий и все назначенные задания (Рисунок 2):

1. *Тема задания* – поле для ввода темы задания, где предусмотрена возможность поиска темы задания по введенным символам;
2. *Статус* – показатель текущего состояния заданий в системе. Значения:
   1. *Выполняется* – задания, в которых наступил срок начала выполнения задания;
   2. *Отправлено на проверку –* задания, которыевыполнены обучающимся и отправлены на проверку;
   3. *Отправлено на доработку –* задания, которые возвращены обучающемуся на доработку;
   4. *Выполнено –* задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки)*;*
   5. *Просрочено* – задания, у которых истек срок выполнения задания.
3. *Дата –* представлено в формате: с «даты» по «дате». Поиск осуществляется по дате, указанной в поле «Приступить к выполнению задания с». По умолчанию в поле «с» - дата, соответствующую предыдущему месяцу текущего дня, «по» - текущая дата;
4. *Учебный год –* значения: предыдущие учебные года, в которых были назначены задания, а также текущий учебный год. По умолчанию – текущий учебный год;
5. *Семестр –* список максимального количества семестров по форме обучения обучающихся;
6. *Дисциплина* – справочное поле со списком дисциплин, по которым у обучающегося имеются назначенные задания. По умолчанию – Все.

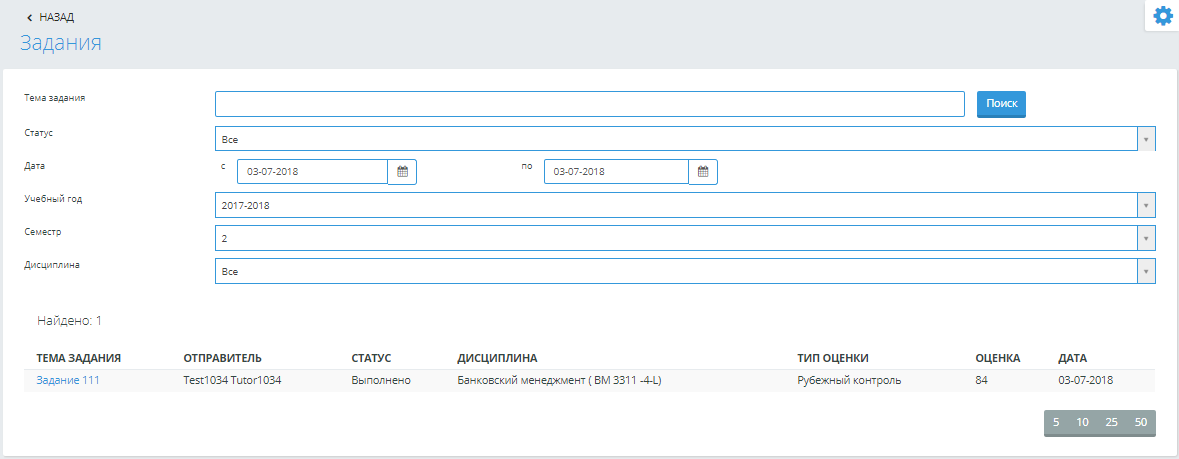


Рисунок 2

## Управление заданиями

Набор доступных вам действий меняется в зависимости от [статуса](https://kabanchik.ua/help/chto-oznachayut-statusy-zadanij) задания:

* ***Выполняется*** – присваивается заданию при назначении, т.е. наступил срок начала выполнения задания. При назначении нового задания, система уведомит вас об этом (Рисунок 3).

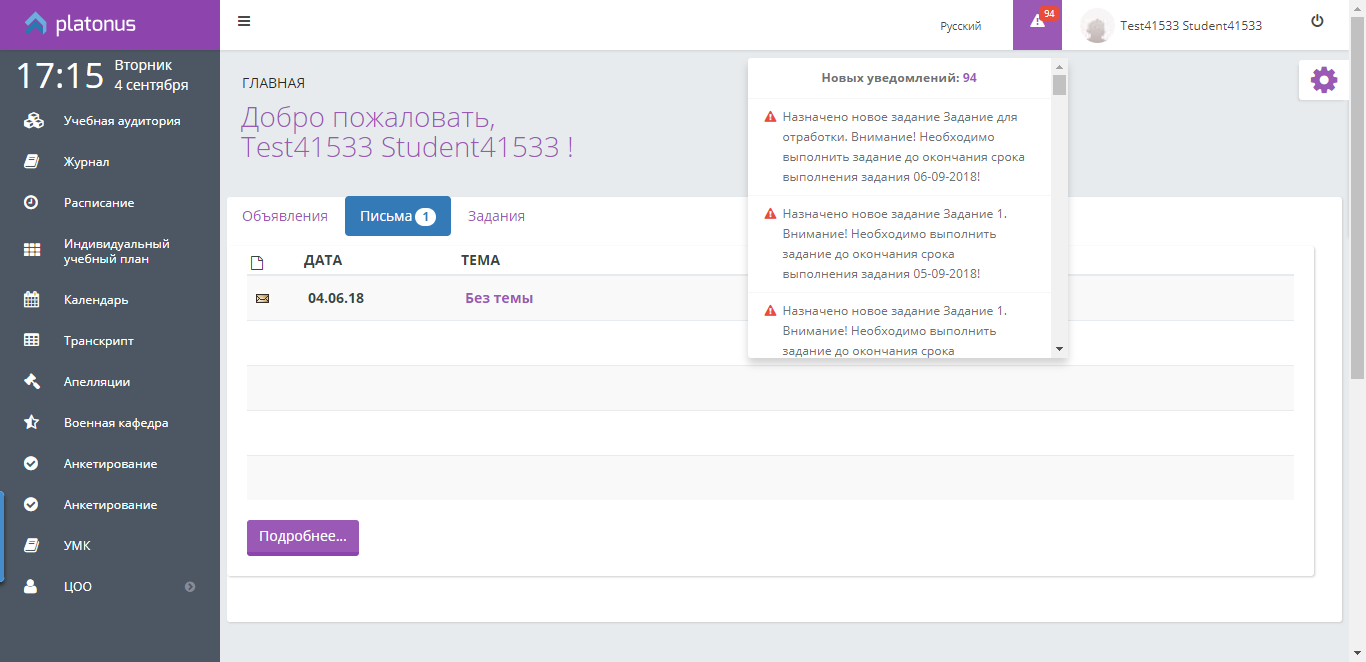


Рисунок 3

При данном статусе задания вы имеете возможность:

1. *Скачать прикрепленные файлы и ссылки –* при данном статусе вам доступна возможность скачать прикрепленные к заданию файлы и указанные ссылки на ресурсы.
2. *Написать отправителю (преподавателю) задания –* при данном статусев рамках задания вы можете вести переписку с преподавателем, который назначил задание. Все ответы, отправленные вами и присланные преподавателем доступны в блоке «Ответы». Для того чтобы написать личное сообщение преподавателю вам следует в блоке «Ответы» ввести текст вашего сообщения, при необходимости прикрепить файл (аудио, видео и т.д.) и нажать кнопку «Отправить».
3. *Отправить на проверку –* при условии, что вы выполнили поставленное задание полностью и верно, вам следует отправить данное задание на проверку преподавателю для оценки проделанной вами работы.Для этого вам необходимо в блоке «Ответы» написать текст вашего ответа на задание и/или прикрепить в виде файла, после чего выбрать действие «Отправить на проверку» (Рисунок 4).

***Примечание!***

*Назначенное задание необходимо выполнить до конца срока окончания выполнения задания (дата в поле «Выполнить задание до»), в противном случае задание перейдет в статус «Просрочено».*

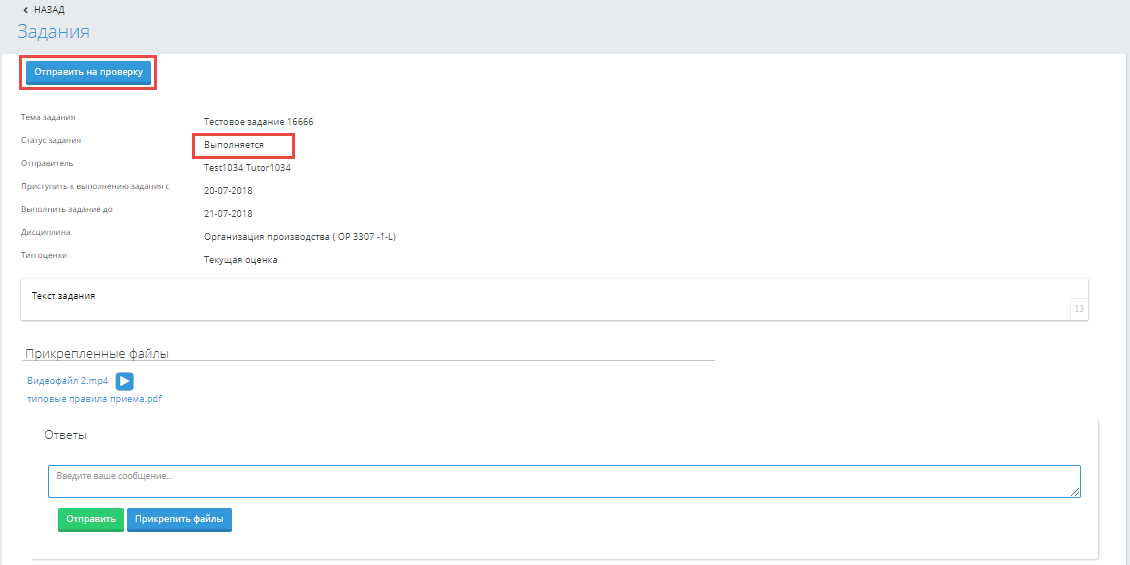


Рисунок 4

* ***Отправлено на проверку*** – присваивается заданию в результате выполнения действия «Отправить на проверку». При данном статусе задания функционал доступен в режиме просмотра (Рисунок 5).

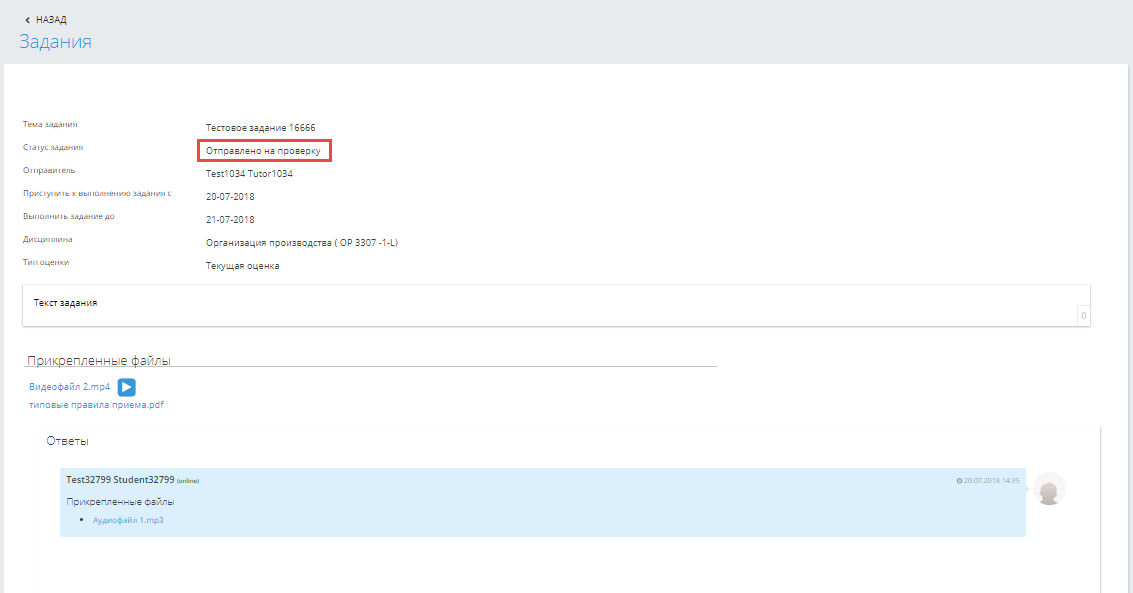


Рисунок 5

* ***Отправлено на доработку*** – присваивается заданию если отправитель (преподаватель) задания вернул задание на исправление. Набор доступных действий аналогичен действиям, предусмотренным при статусе «Выполняется».
* ***Просрочено*** – задания, у которых истек срок выполнения задания. При данном статусе задания функционал доступен в режиме просмотра (Рисунок 6).

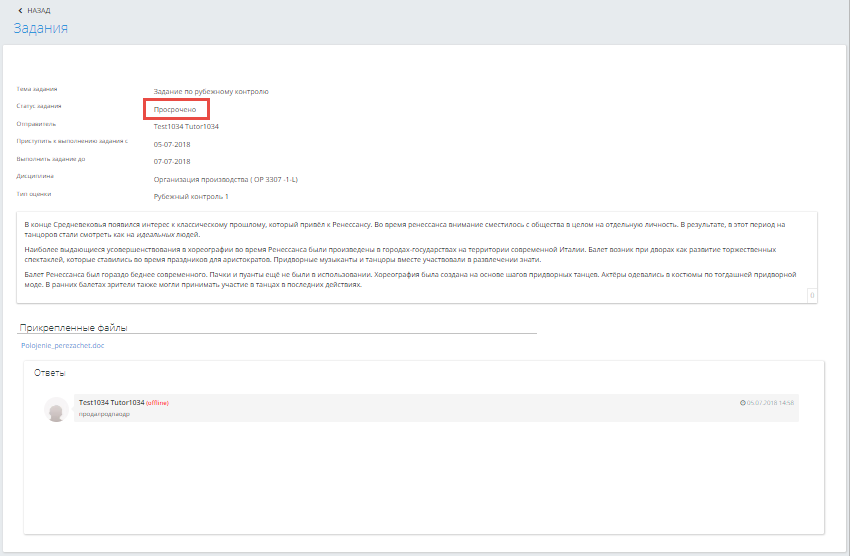


Рисунок 6

* ***Выполнено*** *–* задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки). После проверки и выставления оценки преподавателем, на странице просмотра данного задания, а также на основной странице модуля в поле «Оценка» будет отображена соответствующая оценка. При данном статусе задания выполнение каких-либо действий не доступно (Рисунок 7).

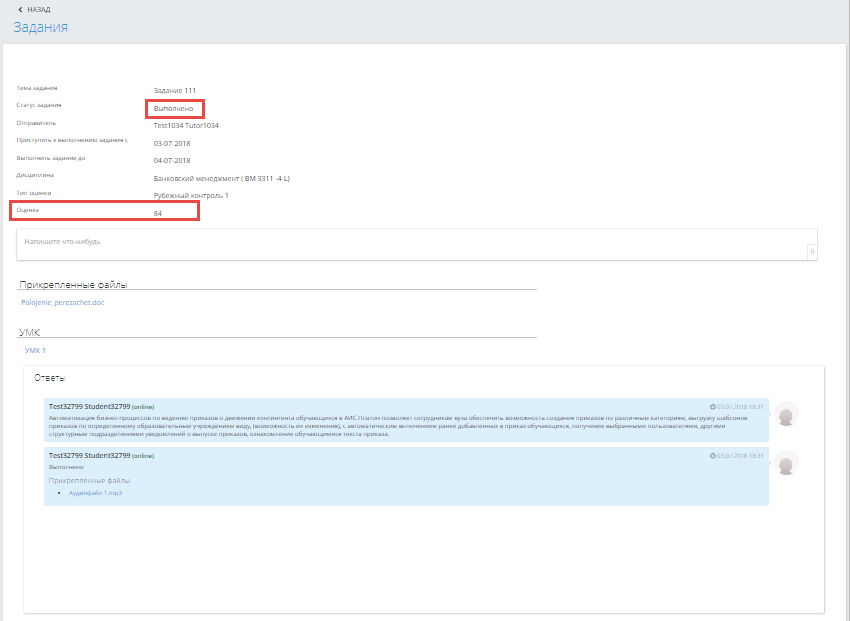


Рисунок 7