**Переход учебного процесса на дистанционный формат обучения в период введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, карантина**

1. При ухудшении эпидемиологической ситуации в стране (на территории г. Нур-Султан) ректор РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК или уполномоченное им лицо по Постановлению Главного санитарного врача издает приказ о переходе обучения обучающихся Академии на дистанционный формат обучения (школа-колледж профессионального образования, бакалавриат, магистратура, докторантура).
2. При регистрации 1 случая заболевания COVID-19 в классе (группе) – класс (группа) подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней.
3. При регистрации в школе в 1 инкубационный период случаев заболеваний COVID-19 в более 30% классах, смена подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней.
4. При регистрации в колледже, бакалавриате, магистратуре, докторантуре в 1 инкубационный период случаев заболевания COVID-19 в более 30% групп одного потока – поток подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней.
5. ***Учебный процесс по программам высшего и послевузовского образования в дистанционном формате***

Вне зависимости от формата обучения учебный процесс осуществляется в рамках утвержденной образовательной программы, рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или офлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в Академии расписанием и др.

Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект или полная презентация лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

Рекомендуется предоставлять возможность обучающимся выбирать онлайн-курсы ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы.

Академия может использовать две основные модели:

1) проведение занятий в дистанционном формате;

2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае Академия переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать LMS, общедоступные платформы) и предоставляет обучающимся алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе (например, курсы Сoursera). Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной домашней работой в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель оказывает учебно-методическую поддержку обучающегося, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

 Модель офлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

 Модель синхронного(одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через платформы ZOOM, Microsoft Teams, CiscoWebEx, Skype и др. в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

 Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование АИС «Platonus», электронной почты и др.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит АИС «Platonus». Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в системе, в соответствующих разделах дисциплины. Обучающиеся должны своевременно загружать выполненные задания (в виде файлов Word, Excel или сканкопии, скриншоты, фотографии, видео и др.) для проверки и осуществления текущего контроля посещаемости и успеваемости.

1. ***Учебный процесс в школе-колледже профессионального образования в дистанционном формате***

Для организации учебного процесса в дистанционном формате школа-колледж профессионального образования используют автоматизированную информационную систему Platonus ,ZOOM, Google Classroom и др.

Библиотека Академии имеет доступ к электронным учебникам книжных издательств:"Мектеп", Атамура", НИШ, "Арман-ПВ", "Еdu Stream". Т.е. 100 процентная обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями школы-колледжа профессионального образования.

Процесс обучения в дистанционном режиме может проходить как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее-СанПиН) и рационального использования учебного времени. При этом уроки могут проходить с совмещением двух форматов или только в асинхронном формате.

Обучение в синхронном формате предполагает прямую связь (стриминг) учителя с обучающимися в реальном времени, с использованием возможностей интернет-платформы ZOOM.

 Педагог может выделить определенную часть урока (30-80%) для выхода в стриминг, остальную часть урока провести в асинхронном формате.

Асинхронный формат урока представляет собой взаимодействие учителя с обучающимися посредством возможностей электронных платформ, включающих контент для самостоятельного изучения и учебные задания к ним с последующей обратной связью учителя.

Для организации учебного процесса в дистанционном формате (синхронный и асинхронный формат) школа-колледж профессионального образования подключена к АИС Platonus College, также используются интернет-платформа ZOOM, Google Classroom и др.

Расписание уроков в школе-колледже ПО составляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами с учетом чередования занятий в синхронном и асинхронном форматах в течение учебного дня и недели для всех классов с целью исключения перегрузки обучающихся.

Рекомендации к урокам в синхронном формате:

1) Для обучения в синхронном формате для прямой трансляции можно выделить от 10 до 30 минут урока в соответствии с СанПиН, совмещая учебный процесс с асинхронным форматом обучения.

2) Учителю необходимо заранее подготовить обучающихся к уроку в режиме стриминга, предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До урока обучающемуся необходимо:

- скачать на свое устройство доступное приложение;

- проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

- перед уроком за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

- использовать для регистрации свои фамилию и имя, класс;

Во время урока:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;

- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);

- следить за режимом видео;

- соблюдать нормы этического поведения;

- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение учителю или всем в чате, включить видео/аудио или презентацию, нажимать кнопки: «поднять руку», «да/нет», «большой палец» и другие).

3) При разработке и реализации краткосрочного плана урока педагогу в зависимости от учебной цели необходимо рационально распределять содержание и время для синхронной и асинхронной части урока. В случаях возникновения технических проблем и невозможности прямой трансляции педагог переводит урок на асинхронный формат.

4) Структура урока в синхронном формате включает:

- краткое обобщение пройденного материала, изложение по необходимости основных положений новой темы, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала;

- заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

- изложение нового материала по плану;

- рекомендация для закрепления материала.

5) Содержание уроков должно отвечать следующим требованиям:

- тщательный отбор материала с учетом целей и задач учебной программы, новизны информации и контента используемых интернет- платформ;

- четкая структурированность информации: упорядочение, систематизирование;

- учет основных дидактических принципов: научности, наглядности, доступности, сознательности, связи теории с практикой, цикличности, научно-популярного изложения, читаемость/эстетичность учебного материала;

- соответствие современным мировым достижениям в области телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;

- адекватный объём и длительность экспонирования аудиовизуальной информации с учётом восприятия;

- использование различных информационных обучающих материалов: текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и другие (при проведении специальных дисциплин – использование видео и аудио материала).

6) Учебные задания не превышают рекомендуемый объем, сопровождаются алгоритмом выполнения и необходимыми ссылками на электронные образовательные материалы.

7) Обратную связь учитель предоставляет в установленном порядке посредством использования электронного дневника «Кунделик».

С помощью «Күнделік» родители могут следить за успеваемостью своих детей, узнавать домашнее задание, а педагоги иметь возможность общаться с детьми и их родителями.

В случаях отсутствия интернета – через доступные виды связи по усмотрению учителя.

8) Учитель сохраняет запись урока и предоставляет обучающимся доступ к материалам в любое время.

9) При отсутствии возможности выхода в стриминг педагог проводит уроки только в асинхронном формате.

Рекомендации к урокам в асинхронном формате:

1) Урок в асинхронном формате реализуется при взаимодействии учителя с обучающимися посредством возможностей интернет-платформ АИС Platonus College, ZOOM, Google Classroom и др. Учебные задания к уроку разрабатываются педагогом с учетом контента и возможностей интернет-платформ АИС Platonus College, ZOOM, Google Classroom и др. Также для этого используются электронные учебники, видеоматериалы, доступ к которым обеспечивается библиотекой Академии.

Библиотекой Академии информируются сотрудники и обучающиеся, об имеющемся доступе к платформе 100 новых книг - openU.kz (образовательная платформа, предлагающая бесплатный доступ к онлайн-курсам от ведущих вузов и преподавателей страны для каждого без ограничений), **Проект Kitap.kz** (“Открытая библиотека Казахстана”, собрание литературного наследия на казахском языке. На сайте есть обширный аудиофонд, где можно послушать казахскую музыку и аудиокниги), **Google Академия** (помогает найти отрецензированные статьи, монографии, диссертации и другую научную литературу, опубликованную различными издательствами, высшими учебными заведениями, научными организациями, профессиональными ассоциациями), **Coursera** (образовательной онлайн компания), **Единая электронная библиотека.**

У преподавателей школы-колледжа ПО в разрезе своих преподаваемых дисциплин имеется доступ к электронным учебникам лицензионных баз данных **Ebook, РМЭБ, Университетская библиотека онлайн, Библиороссика, IPR Books.**

2) При подготовке урока в асинхронном формате педагог:

- определяет тип, цель урока;

- подготавливает учебный материал в соответствии с целью урока (электронные учебники, видеоматериалы, ТВ-уроки, презентации и др.);

- рекомендует обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения;

- предоставляет возможность обучающимся в любое время просмотреть телеурок или видеоурок, размещенный на электронной платформе или записанный учителем самостоятельно;

- рекомендует доступные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на интернет-платформах с указанием ссылок;

- разрабатывает учебные задания согласно цели урока в соответствии с рекомендуемым объемом, с указанием порядка выполнения и затраты времени, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;

- отправляет учебное задание обучающимся с подробным описанием темы, цели нового урока, предоставляя необходимые ссылки, посредством возможностей электронных платформ или электронной почты;

- принимает выполненные работы, анализирует и предоставляет обратную связь обучающимся (комментарии, рекомендации) в установленном порядке посредством возможностей электронного журнала «Кунделик» и АИС Platonus College;

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, при необходимости.

Рекомендации по организации учебного дня, обучающегося:

1. Обучающиеся соблюдают расписание занятий с учетом уроков в синхронном и асинхронном формате и планируют свой учебный день.
2. Изучают материалы и выполняют учебные задания по предметам в соответствии с установленным расписанием.
3. Прикрепляют ответы посредством возможностей интернет- платформы Platonus College, электронного журнала «Кунделик» или отправляют через электронную почту.
4. Изучают комментарии учителя по заданиям и выполняют его рекомендации.
5. Находятся на связи с классным руководителем.
6. Работают с учителями в любом доступном режиме, при необходимости направляют учителю возникшие вопросы.
7. Соблюдают санитарные нормы относительно длительности непрерывной работы за компьютерным оборудованием.

 Рекомендации по использованию цифровых образовательных ресурсов:

1) цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) представляют собой комплекс учебно- методических средств обучения, разработанных и реализуемых на базе цифровых технологий.

2) ЦОРы, используемые педагогами в учебном процессе, должны отвечать следующим требованиям:

- не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

- не допускается использование ЦОР, содержащих информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

- содержание соответствует требованиям ГОСО к результатам обучения, учебной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

- соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- не противоречит основам современных научных знаний;

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

- на изображениях отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

- ЦОР имеет самостоятельную познавательную ценность;

- изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью.

Функции администрации школы-колледжа профессионального образования и педагогов при дистанционном режиме обучения:

1) Ректор, проректор:

-принимает управленческие решения, направленные на качество работы;

- издает соответствующий приказ об организации обучения в дистанционном формате;

- обеспечивает педагогам и обучающимся возможность подключения к интернет платформам, соответствующим учебно-методическим требованиям;

- осуществляет контроль за обеспеченностью обучающихся школы-колледжа профессионального образования компьютерным оборудованием и подключением к интернету;

- утверждает контингент классов, расписание, график работы, педагогический состав школы-колледжа профессионального образования на заседании педагогического совета не позднее 1 сентября (при необходимости вносит изменения);

- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебного процесса, в том числе в дистанционном формате;

- распределяет учебную нагрузку педагогов на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы-колледжа профессионального образования на 2021-2022 учебный год;

- перераспределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса в дистанционном формате с сохранением оплаты труда, согласно трудового законодательства;

- определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации в дистанционном формате (административный, технический персонал) согласно трудового законодательства;

- знакомит персонал организации образования с перераспределением функций.

2) руководитель школы-колледжа профессионального образования:

- заполняют базу сведений Национальная образовательная база данных (далее – НОБД) информацией о движении учащихся, о качественном составе педагогов школы-колледжа профессионального образования, о материальной базе, о наличии компьютера и интернета, (о передаче из школы-колледжа ПО на временное пользование, согласно актам приема-передачи) и др.;

- организуют процесс обучения в дистанционном режиме как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – СанПиН) рациональным использованием учебного времени;

- составляют расписание уроков с учетом чередования занятий в синхронном и асинхронном формате в течение учебного дня и недели для всех классов с целью исключения перегрузки обучающихся;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Классный руководитель:

- проводит мониторинг технических возможностей и готовности обучающихся к дистанционному обучению (наличие компьютера, интернета, доступа к электронному журналу и другие интернет платформы (АИС Platonus College, ZOOM);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей): об интернет-платформе, которой пользуется школа-колледж ПО, о расписании уроков;

- разъясняет вопрос о необходимых условиях для занятий (обеспечение рабочего места и оборудования, тишина, рабочая обстановка, исключение постороннего шума, присутствия других детей или животных в комнате обучающегося);

- разъясняет правила поведения, обучающихся во время урока в режиме стриминга;

- назначает из числа обучающихся класса дежурного, который следит за порядком в классе при проведении уроков в синхронном формате.

4) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся информацию о формате уроков и правилах организации учебного процесса.

- реализуют учебный процесс в соответствии с утвержденным гибким расписанием;

* изучает готовность учащихся к уроку;
* следит за дисциплиной на уроке;
* осуществляет контроль по своевременному выполнению различных типов заданий, в том числе самостоятельных;
* обеспечивает обратную связь на уроке;
* создает групповой чат, видеоконференцию, подключает и проверяет связь;
* готовит и транслирует демонстрационный материал (текстовые материалы, презентации, рисунки и т.д.);
* проводит профилактические мероприятия: здоровьесберегающие упражнения, физминутки, перемены.