**ПРОЕКТ**

**Приложение 2**

**Требования к статьям**

Организационный комитет принимает только оригинальные, не публиковавшиеся ранее научные статьи, подготовленные с учетом общепринятых научных и этических норм. Тематика статьи должна соответствовать теме конференции, одной из заявленных секций.

**В редакцию предоставляются:**

**Авторский оригинал статьи в электронном формате в расширении  Microsoft  Word (Пример названия статьи: Абаев\_Статья).**

**Шрифт**: Times New Roman

**Кегль**: 14 pt

**Межстрочный интервал**: 1,0 (без интервала между абзацами одного стиля).

**Объем статьи**: 18–30 тысяч знаков с пробелами (без учета аннотации, ключевых слов, примечаний, списка источников).

**1) Структура текста**:

1. Индексы УДК и МРНТИ, раскрывающие тематическое содержание статьи (в левом верхнем углу **полужирным** шрифтом).

2. Сведения об авторе/авторах (в правом углу верхнем курсивом) — ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность, место работы (учебы), в том числе подразделение (при наличии), ORCID, SPIN-код, адрес электронной почты.

**Студенты, магистранты, докторанты указывают все данные научного руководителя и прикрепляют скан-копии отзыва научного руководителя с заверенной подписью и печатью организации, где работает научный руководитель в JPEG или PDF-формате.**

3. Название статьи (**полужирным** в **ВЕРХНЕМ** регистре по центру)

4. Аннотация: краткое изложение статьи по следующей структуре: актуальность проблематики и новизна, главные содержательные аспекты, методы исследования, результаты. Объем: 80–120 слов. Размещается через пробел после названия статьи. Выравнивание текста по ширине.

5. Ключевые слова по содержанию аннотации и статьи (8–10 слов). Размещаются после аннотации. Выравнивание основного текста по ширине.

6. Основной текст статьи желательно разбить на подразделы (введение, обзор литературы, основная часть, результаты исследования). Выравнивание основного текста по ширине.

6. Список источников/литературы. Выравнивание текста по ширине.

**Если статья на русском языке, дополнительно переводятся все выходные данные статьи** (информация об авторе/авторах, ученая степень, ученое звание, должность, место работы/учебы, в том числе подразделение, ORCID, SPIN-код, адрес электронной почты, название статьи, аннотация, ключевые слова (в том же объеме и порядке, как в русском тексте) **на английский язык и казахский язык (зарубежным авторам только на английский язык)**.

Если статья на казахском языке, все выходные данные переводятся на русский и английский языки.

Если статья на английском языке, все выходные данные переводятся на казахский и русский языки.

**Инициалы в тексте набираются через НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ с фамилией (одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Shift» + «пробел»).**

В тексте используются кавычки «…». Если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «елочки», внутренними — «лапки» — «…“…”».

В тексте используется длинное тире (—), получаемое путем одновременного нажатия клавиш «Ctrl» + «Alt» + «-» (на цифровом блоке клавиатуры), а также дефис (-).

В списках и перечнях **не используется** автоматическая нумерация текстового редактора.

Инфографика, в том числе таблицы, схемы, рисунки и формулы в тексте должны нумероваться; схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещенные над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок — подрисуночную подпись.

Список источников (от 5 до 10 наименований) оформляется в виде затекстовых библиографических ссылок в соответствии с принятым Госстандартом, выносится в конец статьи. Город издания прописывается полностью.

При цитировании интернет-ресурсов необходимо максимально полно, насколько это возможно указывать ФИО автора (авторов), точное название работы, название ресурса, опубликовавшего описываемый документ, а также точную ссылку на веб-страницу-первоисточник (а не на главную страницу сайта, с которого взят материал), дату обращения и т. д.

**Любое упоминание в тексте статьи имен ученых и исследователей должно сопровождаться отсылками на их работы.**

Примечания оформляются в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Имена файлов в списке должны соответствовать названиям/номерам предоставляемых фотоматериалов.

**2) Иллюстративные материалы**

Предоставляются в электронной форме отдельными файлами через систему электронной редакции как дополнительные материалы в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi одновременно с авторским оригиналом статьи. Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в Microsoft Word, а также их ксерокопий.

Таблицы, схемы, диаграммы и графики предоставляются в файле в формате Microsoft Word или Microsoft Excel, включающем исходные данные, в котором возможно редактирование графических материалов.

Иллюстративный материал и инфографика должны быть адаптированы для черно-белой печати высокого качества.

Ко всем изображениям автором предоставляются подрисуночные подписи (включаются в файл с авторским текстом).

Авторы статей несут ответственность за содержание статей и за сам факт их публикации. Редакция не всегда разделяет мнения авторов и не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных. Редакция не несет никакой ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.

**СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ БЕЗ УЧЕТА ВЫШЕИЗЛОЖЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, К ПУБЛИКАЦИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**