



## 1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже докторлық диссертацияларды қорғау рәсімдерінің құрылымына, ресімдеу және ұйымдастыру ережелеріне қойылатын жалпы талаптарды (бұдан әрі – ереже) белгілейді.

1.2 Ереже ҚР МСМ "Қазақ ұлттық хореография академиясы" ШЖҚ РМК (бұдан әрі – Академия) білім алушы докторанттарға, олардың ғылыми жетекшілеріне арналған).

1.3 Ереже төмендегі нормативтік құжаттарға негізделеді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – МЖМБС);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары аттестаттау комиссиясы Төрағасының 2004 жылғы 28 қыркүйектегі №377-3Ж бұйрығымен бекітілген диссертация мен авторефератты ресімдеу жөніндегі Нұсқаулық;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген дәрежелер беру қағидалары;

- Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері, Академияның ішкі құжаттары, Академия Ректорының немесе ол уәкілеттік берген адамның бұйрықтары, академияның алқалы органдарының шешімдері.

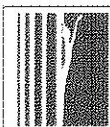
## 2. Терминдер және түсініктер

2.1 Ережеде «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және МЖМБС сәйкес ұғымдар қолданылады. Оларға қосымша төмендегідей ұғымдар қолданылады:

1) докторантура – білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті меңгеру арқылы тиісті бағыт бойынша философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогтік және (немесе) кәсіптік қызмет үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

2) докторант – Академия докторантурасының білім алушысы;

3) докторлық диссертация – докторанттың теориялық ережелер әзірленген, жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде саралауға болатын немесе ғылыми проблема шешілген не ғылыми негізделген техникалық,



экономикалық немесе технологиялық шешімдер жазылған дербес зерттеу болып табылатын ғылыми жұмысы;

4) философия докторы (PhD) – Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантураның бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

5) диссертациялық Кеңес – докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыру құқығына ие Білім немесе ғылым ұйымдарының жанынан құрылатын философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға ұсынылатын ғылыми жұмыстарды қарау жөніндегі кеңес.

6) диссертация қорғау – докторанттың диссертациялық кеңестің отырысында докторлық диссертацияны көпшілік алдында ұсынуы.

### **3. Докторлық диссертацияға қойылатын негізгі талаптар**

3.1 Докторлық диссертация докторанттың теориялық ережелер әзірленген, жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде саралауға болатын немесе ғылыми проблема шешілген не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер жазылған дербес зерттеу ғылыми жұмысы болып табылады.

3.2 Докторлық диссертацияның тақырыбы келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) докторлық диссертация қорғалатын докторантураның білім беру бағдарламасының негізгі мәселелеріне сәйкес келеді;

2) өзектілігі, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылығы;

3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін қолдана отырып жүргізіледі;

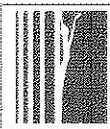
5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді қамтиды;

6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуі тиіс.

3.3 Диссертациялық зерттеудің бағыты ұлттық басымдықтармен не мемлекеттік бағдарламалармен, не іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларымен байланысты болуы тиіс.

3.4 Докторанттарға бітіртуші кафедра отырысында қаралатын тақырыптар тізімінен тақырыпты таңдау құқығы беріледі. Докторлық диссертациялар тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% - ға жаңартылып отырады.

3.5 Докторлық диссертацияның тақырыбы Академияға докторант қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Академия ректорының немесе ол уәкілеттік берген адамның бұйрығымен бекітіледі. Бітіру курсына қорытынды аттестаттауға дейін кемінде 2 (екі) ай бұрын Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ғылыми консультанттардың



негіздемесімен докторанттың өтініші бойынша докторлық диссертация тақырыбын түзетуге жол беріледі. Диссертация тақырыбын қайта бекіту Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.6 Докторантураға оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде докторлық диссертацияны жүргізу үшін докторантка ғылыми жетекші тағайындалады. Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Академия ректорының бұйрығымен ғылыми жетекші бекітіледі.

3.7 Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми басшылықты ғылым докторлары немесе кандидаттары немесе философия докторлары (PhD) қатарынан тағайындалатын саны кемінде 2 адам консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі-шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы. Отандық ғылыми консультант академияның штаттағы қызметкері, шетелдік – жетекші ғалым, шетелдік жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының (бұдан әрі – ЖОО) немесе ғылыми орталықтың штаттағы қызметкері болуы тиіс. Отандық ғылыми консультанттардың докторанттарды, жетекші ғалымдарды – ынтымақтастық туралы жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде бірлескен ғылыми-білім беру жобаларын іске асыру бойынша Академияның серіктестері болып табылатын ғылыми-зерттеу ұйымдары мен ғылыми орталықтардың қызметкерлерін тағайындауына жол беріледі.

3.8 «Ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл болатын оқытушының ғылыми жетекшілігін жүзеге асырады:

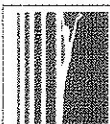
- халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген, бейін бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақалалардың және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базаларының бірінде индекстелетін немесе Scopus базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші 35-тен кем емес халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын;

3.9 Ғылыми кеңесшілер докторлық диссертацияның орындалуын, Академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

3.10 PhD докторанттарының шетелдік ғылыми консультанттары ретінде алыс шет елдердің және ТМД елдерінің жетекші ғалымдары тағайындалады.

3.11 Докторанттардың шетелдік консультанты мынадай талаптарға сәйкес келуі тиіс:

- тиісті мамандықтар бойынша бейіні бойынша доктор және/немесе ғылым кандидаты немесе философия докторы (PhD) дәрежесінің болуы;



- докторанттың диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша, импакт-факторы жоғары рейтингтік халықаралық журналдардағы жарияланымдарды қоса алғанда, соңғы 5 жылдағы ғылыми еңбектерінің болуы;

- халықаралық аккредитациядан өткен, заманауи материалдық-техникалық базасы бар және халықаралық ақпараттық желілерге, кітапхана қорларына қолжетімділігі жетекші шетелдік оқу орны немесе ғылыми мекемеден болуы шарт.

3.12 Ғылыми басшылықты жүзеге асыру кезінде шетелдік консультант Академияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- келісім туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (паспорт);
- білімі туралы құжат (жоғары білімі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми дәрежесінің, ғылыми атағының болуы);
- сілтемелер көрсетілген жарияланымдар тізімі;
- жұмыс орнынан анықтама.

3.13 Докторанттардың ғылыми кеңесшілері білім алушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін барлық қажетті жағдайларды жасауы керек (қажетті көздер мен ресурстарға қол жеткізуді қамтамасыз ету; диссертациялық зерттеуді орындау барысында көмек көрсету және кеңес беру; білім алушылар ұсынған материалдар бойынша кері байланыс беру; қажет болған жағдайда білім алушылардың зерттеу жұмыстарын әлемнің танымал шетелдік орталықтарын қоса алғанда, басқа білім беру және ғылым ұйымдарында жүргізуін қамтамасыз ету; жүргізілетін зерттеу нәтижелерін жариялауға дайындауға жәрдемдесу; білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру барысында туындайтын өзге де мәселелерді шешу).

3.14 Отандық ғылыми консультанттың міндеттері:

1) зерттеу тақырыбын таңдауда, докторанттың жеке оқу жоспарын, докторлық диссертацияның жоспарын (тапсырмасын) әзірлеуде оған практикалық көмек көрсетуден тұратын көмек көрсетеді;

2) қажетті әдебиеттер мен басқа да ақпарат көздерін жинауға қатысады;

3) зерттеу жұмысы бойынша жүйелі түрде консультациялар жүргізеді және жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылайды;

4) Зерттеу әдіснамасы мен әдістемесін таңдауда бағыт береді;

5) докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындауы бойынша жұмысты тиімді ұйымдастырады;

6) докторантпен бірлесіп ғылыми тағылымдама бағдарламасын әзірлейді, ғылыми тағылымдамадан өту базасын ұсынады;

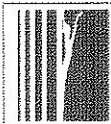
7) докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысын орындау бойынша жүйелі түрде бағалау жүргізеді;

8) ғылыми журналдарда зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға жәрдем көрсетеді;

9) зерттеу нәтижелерін таныстыру мақсатында докторанттың халықаралық конференцияларға қатысуына жәрдемдеседі; ;

10) жұмысты орындаудың белгіленген күнтізбелік кестесінің, докторанттың диссертацияны дайындау және жазу барысы туралы уақтылы





есебінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

11) кафедраның кеңейтілген отырысының қарауына докторанттың диссертациялық жұмысына жазбаша пікір ұсынады;

12) белгіленген мерзімдерде докторантпен бірлесіп, көпшілік алдында қорғауға жұмыс ұсынады;

13) докторанттың докторлық диссертациясын көпшілік алдында қорғауға қатысады;

14) докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша орындалған жұмысы туралы есеп береді;;

15) әріптестерімен және докторантпен қызметтік қарым-қатынаста этикалық нормалар мен тұлғааралық қатынастар қағидаларын сақтайды.

### 3.15 Шетелдік ғылыми консультанттың міндеттері:

1) докторант қызметінің міндеттеріне сәйкес қосымша құзыреттерді қалыптастырады;

2) докторант диссертациясының бекітілген тақырыбы бойынша электрондық пошта, жеке кездесулер және онлайн консультациялар арқылы ғылыми консультация беруді жүзеге асырады;

3) диссертациялық жұмыс жоспары және ғылыми зерттеу жүргізу әдістері бойынша келіседі және ұсынымдар береді. Қажет болған жағдайда докторанттың диссертациясының жоспары мен мазмұнына түзетулер мен түзетулер енгізеді және ескертулер туралы уақтылы хабардар етеді;

4) Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) компаниясының ақпараттық базасының деректері бойынша нөлдік емес импакт факторы бар немесе Scopus компаниясының деректер базасына кіретін ғылыми журналдарда мақалалар дайындауға және жариялауға жәрдемдеседі;

5) докторанттың шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасына және оның халықаралық конференциялар мен басқа да ғылыми форумдарға қатысуына жәрдем көрсетеді;

6) докторанттың орындалған диссертациялық жұмысына жазбаша пікір ұсынады;

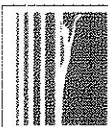
7) докторлық диссертацияның мазмұны бойынша кеңес береді;

3.16 Ғылыми кеңестің қарауына оқитын ғылыми консультанттардың кандидатураларын уақтылы ұсыну үшін докторанттар даярлаудан өтетін бітіртуші кафедралардың менгерушілері жауапты болады.

3.17 Диссертация дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңашылдық, нақтылық, практикалық құндылық және академиялық адалдық қағидастарын сақтай отырып орындалады.

3.18 Докторлық диссертация мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын басқа авторлардың мәтінінен қарыз алуды анықтау тұрғысынан тексеруден өтеді.

3.19 Докторанттың ғылыми зерттеулерінің негізгі нәтижелері "дәрежелер беру қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына сәйкес ғылыми, ғылыми-талдамалық және ғылыми-практикалық басылымдарда жарияланады.



#### 4. Докторлық диссертацияның құрылымы мен ресімделуі

4.1 Докторлық диссертацияның көлемі 150 беттен аспайды. Диссертацияның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

4.2 Докторлық диссертацияның мынадай құрылымы ұсынылады:

- 1) титулдық бет;
- 2) мазмұны;
- 3) нормативтік сілтемелер;
- 4) анықтамалар;
- 5) белгілер мен қысқартулар;
- 6) кіріспе;
- 7) бөлімдерден, кіші бөлімдерден және тармақтардан тұратын негізгі бөлік;
- 8) қорытынды;
- 9) Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- 10) қосымша (қажет болған жағдайда).

4.3 **Титул парағы** диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді.

4.4 Диссертацияның титулдық парағында келесі мәліметтер келтірілген:

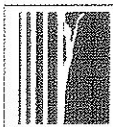
- 1) диссертация орындалған ұйымның атауы;
- 2) әмбебап ондық жіктеу (ӘОЖ);
- 3) білім беру бағдарламасының коды мен атауы (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының классификаторына сәйкес);
- 4) диссертанттың тегі, аты, әкесінің аты;
- 5) диссертацияның атауы;
- 6) искомая ученая степень;
- 7) ғылыми жетекшінің тегі және аты-жөні, ғылыми немесе академиялық дәрежесі және атағы;
- 8) ғылыми кеңесшілердің аты-жөні;
- 9) диссертация дайындалған қала мен жыл.

4.5 Титул парағы диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне қосылады. Титулдық парақтағы нөмір қойылмайды. Титулдық парақ 1-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Титулдық парақта ізденушінің қара сиямен немесе тушьпен қойылған жеке қолы болуы тиіс.

4.6 Докторлық диссертацияның **мазмұны** кіріспеден, реттік нөмірлерден және барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың атауларынан (егер олардың атаулары болса), қорытындыдан, пайдаланылған дереккөздердің тізімінен және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардан тұрады.

4.7 «**Нормативтік сілтемелер**» құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтемелер берілген стандарттар тізбесін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі: "осы диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер қолданылды" деген сөздерден басталады. Тізбеге стандарттардың белгілері мен олардың атаулары белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен енгізіледі



4.8 «Анықтамалар» құрылымдық элементі диссертацияда терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар тізімі: «Осы диссертацияда тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады» деген сөздерден басталады

4.9 «Белгілеулер мен қысқартулар» құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда қолданылатын белгілеулер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды. Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтініне қажетті түсіндірмелермен келтіру тәртібімен жүргізіледі. «Анықтамалар, белгілер және қысқартулар» деген бір құрылымдық элементте анықтауға, белгілеуге және қысқартуға жол беріледі.

4.10 **Кіріспеде** шешілетін ғылыми проблеманың (міндеттің) қазіргі жай-күйін бағалауды, тақырыпты әзірлеу үшін негіздеме мен бастапқы деректерді, осы ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу қажеттігінің негіздемесін, патенттік зерттеулер туралы мәліметтерді және олардан қорытындыларды қамтуы тиіс.

Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңалығы, осы жұмыстың басқа ғылыми-зерттеу жұмыстарымен байланысы көрсетілуі тиіс, сондай-ақ зерттеудің мақсаттары, объектісі мен нысанасы, міндеттері, олардың ғылыми-зерттеу жұмысын (ҒЗЖ) орындаудағы орны тұтастай келтірілуі, әдіснамалық база, қорғауға шығарылатын ережелер көрсетілуі тиіс.

4.11 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтіріледі. Негізгі бөлім зерттеу тақырыбына сәйкес келетін бөлімдерден тұрады (әр бөлім екі немесе одан да көп тармаққа бөлінеді) және мыналарды қамтиды:

1) зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, міндеттерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыс жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

2) зерттеу мақсаты, объектісі, нысаны және зерттеу міндеттері;

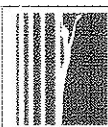
3) теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын айқындауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстар жүргізу қажеттігінің негіздемесін, әзірленген объектілердің жұмыс істеу қағидаттарын, олардың сипаттамаларын қоса алғанда, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесін қамтиды;

4) зерттеулердің нәтижелерін қорыту және бағалау және жұмыстың одан арғы бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыру.

Диссертацияның әр бөлімі негізгі тұжырымдармен аяқталуы керек және келесі бөлім үшін негіз болуы керек.

Диссертацияның негізгі бөлігіндегі мазмұны ғылыми тұрғыда негізделген және толық болуы керек. Диссертацияда орфографиялық, грамматикалық және пунктуациялық қателерге жол берілмеуге тиіс. Диссертация мәтінінің стилі ғылыми тұрғыдан дұрыс болуы керек. Біреудің эмоционалды пікірлері мен ойларына, көркем әдебиеттегі сөйлемдерге, күнделікті өмірдегі сөздерге, жаргонға және т. б. жол берілмейді.

4.12 **Қорытындыда мыналар болуы тиіс:**



- 1) диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- 2) қойылған міндеттер шешімдерінің толықтығын бағалау;
- 3) нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;
- 4) осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалауды қамтуы тиіс.

Диссертацияда ұсынылған тұжырымдар мен ұсыныстар негізделген және сенімді түрде дәлелденуі керек.

4.13 **Пайдаланылған дереккөздердің тізімі** диссертацияны жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтерді қамтуы тиіс. Тізім 2-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

4.14 **Қосымшаларға** қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін диссертациялық жұмысты орындауға байланысты материалдарды енгізу ұсынылады.

Қосымшада төмендегілер болуы мүмкін:

- көмекші сандық мәліметтер кестесі;
- көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
- сұхбат материалдары;
- диссертациялық жұмыстың нәтижелерін енгізу актілері және т. б.

## 5 Диссертацияны ресімдеу ережесі

5.1. Диссертация мәтінін баяндауды осы Ереженің талаптарына сәйкес орындайды. Диссертация мәтінінің беттері және оған енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі тиіс.

5.2 Диссертация мынадай шаблонды қолдана отырып, А4 форматындағы парақтың бір жағында ресімделуі тиіс: қаріп – Times New Roman не Times New Roman KZ, кегль 14, жазу – қарапайым, теңестіру – ені бойынша, шегініс – 1,25 см., аралық – дара; жиектердің өлшемдері: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 20 мм.

5.3 Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

5.4 Диссертацияны орындау кезінде бүкіл диссертация бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

5.5 Мәтіндік құжаттар парақтарының бүлінуіне, бұрынғы мәтіннің (графиканың) толық жойылмағанының таңбалары мен іздеріне жол берілмейді.

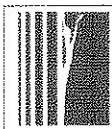
5.6 Диссертацияда тегі, мекеме, ұйым атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде беріледі.

5.7 Тиісті атауларды транслитерациялауға және ұйымның атауын диссертация тіліне түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші аталған кезде) беруге рұқсат етіледі.

5.8 Диссертацияны құру:

- 1) магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің атауы:





«Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған дереккөздер тізімі» диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады;

2) құрылымдық элементтердің тақырыптары бас әріптермен абзацтық шегіністен нүктесіз басылуы керек;

3) диссертацияны бөлімдерге, бөлімшелерге және тармақтарға бөлу керек. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін. Диссертация мәтінін тармақтар мен тармақшаларға бөлген кезде әр тармақта аяқталған ақпарат болуы керек;

4) бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары болуға тиіс. Элементтер, әдетте, тақырыптарда жоқ. Тақырыптар бөлімдердің, кіші бөлімдердің мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек;

5) бөлімдердің, кіші бөлімдер мен тармақтардың тақырыптары абзацтан соң бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы тиіс. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді. Тақырыптардағы сөздерді аударуға жол берілмейді

6) диссертацияны басу кезінде кіші бөлімдердің тақырыптарын "калын" қаріппен жазу керек;

7) мәтін мен құрылымдық элементтердің, бөлімдердің, кіші бөлімдер мен тармақтардың тақырыптары арасында бір "бос жол" қалдырылады.

**5.9 Диссертацияның беттері** диссертацияның бүкіл мәтіні бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен (12-кегль) нөмірленуі тиіс. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

**5.10** Титулдық парак беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды.

**5.11** Жеке парактарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. А3 форматындағы парақтағы иллюстрациялар, кестелер бір бет ретінде есепке алынады.

**5.12 Диссертацияның бөлімдерінде** құжаттың барлық шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған реттік нөмірлері болуы тиіс. Бөліктер әрбір бөлім шегінде нөмірленуі тиіс. Бөлік нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің және бөліктің нөмірлерінен тұрады. Бөлік нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер сияқты бөліктер бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін.

**5.13** Егер диссертацияның бөлігі болмаса, онда ондағы тармақтардың нөмірленуі әр бөлімнің шегінде болуы керек және тармақтың нөмірі бөлімнің және нүктемен бөлінген тармақтың нөмірлерінен тұруы керек. Тармақ нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. *Мысалы:*

1 Бөлімнің атауы

1.1

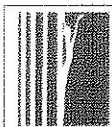
1.2 Диссертацияның бірінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу

1.3

2 Бөлімнің атауы

2.1

2.2 Диссертацияның екінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу



### 2.3

Егер диссертацияның бөліктері болса, онда тармақтардың нөмірленуі бөлік шегінде болуы керек және тармақтың нөмірі бөлімнің, бөліктің және нүктелермен бөлінген тармақтардың нөмірлерінен тұруы керек, мысалы:

3 бөлімнің атауы

3.1 бөліктің атауы

3.1.1

3.1.2 диссертацияның үшінші бөлімінің бірінші бөлігінің тармақтарын нөмірлеу

3.1.3

3.2 бөлімнің атауы

3.2.1

3.2.2 диссертацияның үшінші бөлімінің екінші бөлігінің тармақтарын нөмірлеу

3.2.3

5.14 Егер бөлім бір кіші бөлімнен тұрса, онда кіші бөлім нөмірленбейді. Егер кіші бөлім бір тармақтан тұрса, онда тармақ нөмірленбейді.

5.15 Егер мәтін тек тармақтарға ғана бөлінсе, онда олар барлық диссертациялық жұмыс шегінде реттік нөмірлермен нөмірленеді.

5.16 Қажет болған жағдайда тармақтар әрбір тармақ шегінде реттік нөмірі болуы тиіс тармақшаларға бөлінуі мүмкін, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т. б.

5.17 тармақтар немесе тармақшалар ішінде аударымдар келтірілуі мүмкін.

Әрбір санаудың алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда құжат мәтінінде санаулардың біріне сілтеме жасау керек, кіші әріп (е, з, й, о, Ч, ь, ы, ь қоспағанда), содан кейін жақша қойылады. Аударымдарды одан әрі нақтылау үшін араб цифрларын қолдану керек, содан кейін жақша қойылып, жазба мысалда көрсетілгендей шегіністен жасалады.

*Мысалы*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

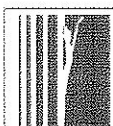
2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5.18 егер диссертациялық жұмыс екі немесе одан да көп бөліктен тұрса, онда әрбір бөліктің өзінің реттік нөмірі болуы тиіс. Әр бөліктің нөмірін диссертациялық жұмыстың түрін көрсете отырып, титулдық параққа араб цифрларымен қою керек, мысалы, "2-бөлім".

5.19 магистрлік диссертацияның (жобаның) әрбір құрылымдық элементін жаңа парақтан (беттен) бастау керек.

**5.20** Магистрлік диссертация құрамына кіретін беттер мен қосымшалардың нөмірленуі толассыз болуы тиіс



5.21 **Иллюстрацияларды** (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) диссертацияда олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Суреттер компьютерлік дизайнда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Диссертацияда барлық суреттерге сілтемелер берілуі керек.

5.22 Диссертацияда орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, сызбалар, иллюстрациялар конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесінің (КҚБЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

Компьютерлік басып шығаруды пайдалану арқылы сызбаларды, графиктерді, диаграммаларды, схемаларды орындауға рұқсат етіледі.

5.23 А4 форматынан кіші фотосуреттер стандартты ақ қағаз парақтарына жабыстырылуы керек.

5.24 Қосымшалардың иллюстрацияларынан басқа иллюстрацияларды араб цифрларымен толассыз нөмірлеумен нөмірлеу керек.

Сурет «Сурет 1» деп белгіленуі керек. Егер сурет біреу болса, онда ол "сурет" сөзімен белгіленеді. "Сур." Сөзін және оның атауын жолдың ортасында азат жолсыз шегініссіз (12-кегль) орналастырады.

5.25 Иллюстрациялардың нөмірленуі диссертация шегінде толассыз (араб цифрларымен) болады. Бұл жағдайда иллюстрацияның нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.1.

5.26 Иллюстрациялардың қажет болған жағдайда атауы және түсіндірме деректері (сурет астындағы мәтін) болуы мүмкін. "Сурет" сөзі және оның атауы түсіндірме мәліметтерден кейін орналастырылады және келесідей орналастырылады: 1-сурет Құрылғының бөліктері.

5.27 Әр қосымшаның суреттері араб цифрларымен жеке нөмірленіп, қосымшаның белгісі цифрының алдында қосылады. Мысалы: Сурет А.3.

5.28 Мәтінде әр суретке сілтемелер қажет. Суреттерге сілтеме жасағанда "... 2-суретке сәйкес" деп жазу керек.

5.29 **Кестелер** көрсеткіштерді салыстырудың көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, ол дәл және қысқа болуы керек және кестенің үстіне сол жақта, сызықша арқылы нөмірі бар бір жолға шегініссіз орналастырылады.

5.30 Кесте диссертацияда алғашқы айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

5.31 Диссертацияда барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде сіз оның нөмірін көрсете отырып "кесте" жазуыңыз керек.

Кестені бағанның тақырыбынан кейін ауыстыру кезінде бағанның нөмірін көрсете отырып, жолды қосу қажет. Кестенің жалғасына бағанның атауы көшірілмейді, бірақ бағанның нөмірі көрсетіледі.

5.32 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) тасымалдауға рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (параққа) ауыстырған кезде "Кесте" сөзі (кегль 12) және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің оң жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстіне "Жалғасы" деген сөз жазылады.



және кестенің нөмірі көрсетіледі, мысалы: "1-кестенің жалғасы". Кестені басқа параққа (параққа) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

Қосымшалар кестелерінен басқа кестелерді араб цифрларымен толассыз нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек.

Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен (кегль 12) жекеше түрде, ал бағандардың тақырыпшалары, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса, кіші әріппен немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы тиіс. Кестенің тақырыбы мен тақырыпшасында нүкте қойылмайды.

5.33 "Ескерту" сөзін абзацтан бастап бас әріппен басып шығару керек және астын сызбау керек.

Егер мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер диссертацияда келтіріледі.

Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер жататын кестеде тікелей орналастырылуы тиіс. Егер Ескертпе біреу болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қоймай рет-ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

5.34 Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелерді шаршы жақшада келтіру керек [5, 7-бет]. Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде шаршы жақшада көздің реттік нөмірінен басқа тиісті бет қойылады. БАҚ-тан алынған ақпаратты пайдалану кезінде шаршы жақшада тек дереккөздің нөмірі ғана көрсетіледі.

Бөліктерге, тармақтарға, кестелер мен иллюстрацияларға сілтемелер жасауға жол берілмейді. Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасау кезінде олардың белгіленуі ғана көрсетіледі, бұл ретте пайдаланылған әдебиеттер тізімінде стандарт толық сипатталған жағдайда олардың бекітілген жылын көрсетпеуге жол беріледі.

Белгілер мен қысқартулар бағанға орналастырылады және оларды мәтінде қажетті түсіндірмемен беру тәртібімен келтіріледі.

5.35 Белгілер мен қысқартулар бағанға орналастырылады және оларды мәтінде қажетті түсіндірмемен және түсіндірмемен келтіру тәртібімен келтіріледі.


5.36 Пайдаланылған дереккөздердің тізімін диссертация мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу ретімен орналастыру, араб цифрларымен нөмірлеу және азат жолсыз басып шығару қажет.

Мысал: (библиографиялық шартты деректер):

*Монографиялар, оқу құралдары, Оқу-әдістемелік құралдар үшін:*

1. Назарбаев Н.Ә. Тарих толқынында. – Алматы: Атамұра, 2003. – 288 б.
2. Саитова г.Ю. Қазақстанның хореографиялық өнеріндегі корей сахналық бийі. – Алматы: "Мир" Баспа үйі, 2018. – 369 б.
3. Боттгер Л. пектинді қолдану кейбір практикалық мәселелер болып



 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Докторлық диссертациялар туралы ережесі	Код: ПЛ-10.16/ОП/51
		Басылым: 1
		14 бет 23 беттен

табылады. – Нью-Йорк: Оксфорд университеті. Press Inc., 1990. -Б.247-256.

*Жинақтар үшін:*

1. Абусейтова М.х. Орталық Азия тарихы: тұжырымдамалар, әдіснамалар және жаңа тәсілдер // "Орталық Азиядағы қоғамдық ғылымдарды дамытудағы жаңа стандарттарға" халықаралық ғылыми конференция материалдары. – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17.

*Заңнамалық актілер үшін:*

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуының тұрақтылығын қамтамасыз ету жөніндегі бірінші кезектегі іс-қимылдар жоспарын бекіту туралы: 2007 жылғы 6 қараша, № 1039 // ИС ПАРАГРАФ. – 2009, қазан-20.

*Газет мақаласын ресімдеу үшін:*

1. А. Байтова инновациялық-технологиялық даму-бәсекеге қабілеттілікті арттырудың негізгі факторы // Казахстанская правда. – 2009. – №269.  
2. "Ақтау-Сити" жобасын іске асыруға 36 млрд.теңге бағытталатын болады. // ПАНОРАМА. – 2009, қазан-16 б.

*Журналда жарияланған мақаланы ресімдеу үшін:*

1. Габдулина А.С. Техникалық-экономикалық дамуы: әлемдік тенденциялары және заңдылықтары // Қазақ көлік және коммуникация академиясының хабаршысы. М.Тынышпаева. – 2010. – №2(63). – 197-200 б.  
2. Eliaz I., Weil E., Wilk B. Integrative medicine and role of modified citrus pectin alginates in heavy metal chelation and detoxification—fire case reports // Forschende Komplementarmedizin. – 2007. – Vol.14, № 6. –Б.358-364.

*Диссертациялар үшін:*

1. Хамидбаев К.Я. Қазақстанның қаракөл елтірісі және олардың өзгергіштігін анықтайтын кейбір факторлар: а. ш. ғ. канд.... автореф.: 06.02.01. – Алматы: Атамұра, 1968. – 21с.  
2. Избаиров А.К. Орталық Азияның тәуелсіз мемлекеттеріндегі дәстүрлі емес ислам бағыттары: тарих ғылымд. докт .... дисс: 07.00.03 / Р. Б. Сүлейменова атынд. Шығыстану институты. – Алматы, 2009. - 270 № 0509РК00125 инвент. нөмірмен.

*5.22 Интернет көздері үшін:*

1. Нанның шығуы. <https://ru.wikipedia.org>. 18.12.2017.  
2. Николай Кузьмин. Әмбебап сарбаз. "Online сарапшысы" <http://www.nomad.su> 13.10.2009.

5.36 Қосымша осы диссертацияның жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

Диссертация мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымша диссертация мәтінінде оларға сілтеме жасау тәртібімен



орналастырылады.

Әр қосымшаны беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы "Қосымша" сөзі көрсетілген жаңа беттен бастау керек.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек.

Қосымшалар А-дан бастап қазақ немесе орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. "Қосымша" деген сөзден кейін оның реттілігін білдіретін әріп шығады.

Қосымшалар құжаттың басқа бөліктерімен бірдей беттердің толассыз нөмірленуі керек.

## **6. Докторантты қорытынды аттестаттау**

6.1 Қорытынды аттестаттаудың мақсаты докторанттың ғылыми-теориялық және зерттеу-талдау деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқарушылық құзыреттерін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауға дайындығын және оның дайындығының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен докторантураның білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін бағалау болып табылады.

6.2 Докторанттарды қорытынды аттестаттау 12 академиялық кредитті құрайды және докторлық диссертация жазу және қорғау нысанында өткізіледі.

6.3 Білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттардың теориялық оқу курсының қажетті көлемін игеруі және ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауы болып табылады.

6.4 Докторлық диссертация мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын авторға және дереккөзге сілтемесіз (диссертацияны плагиат мәніне тексерусіз) қарыз алу мәніне тексеруден өтеді.

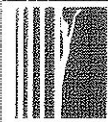
6.5 Диссертацияларды қорғау білім беру бағдарламалары бойынша диссертациялық кеңестерде тиісті нормативтік құжаттарға сәйкес белгіленген тәртіппен өткізіледі.

## **7. Қорытынды ережелер**

7.1 Бекітілген ережеге өзгерістер енгізуді оларды әзірлеуші оны белгіленген тәртіппен келісудің және бекітудің жаңа құжатын әзірлеу жолымен жүзеге асырады.

7.2 Осы Ереже Академияның Ғылыми кеңесінде бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

7.3 Ережені қайта қарау қажеттілігіне қарай, бірақ үш жылда бір реттен сиретпей жүзеге асырылады.



*Титулдық бетті рәсімдеу үлгісі*

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі  
«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ**

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

**ТЕГІ, АТЫ, ӘКЕСНІҢ АТЫ**  
**Диссертацияның атауы**

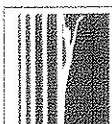
Шифр және мамандық атауы  
(жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
мамандықтар жіктеуіші бойынша беріледі)

философия докторы (PhD)  
ғылыми дәрежесін алу үшін диссертация

Ғылыми жетекші  
(кеңесші)

Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі,  
ғылыми атағы


Қазақстан Республикасы  
Нұр-Сұлтан қ., \_\_\_\_\_ жыл



### Қолданылған әдебиеттер тізімі:

1. Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. – Алматы: Наука, 2003. – 216 с.
2. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г.Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с.
3. Гембицкий Е.В. Нейроциркуляторная гипотония и гипотонические (гипотензивные) состояния: руководство по кардиологии: в 5 т. / под ред. Е.И. Чазова. – М.: Изд-во Медицина, 1982. – Т. 4. – С. 101-117.
4. Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с.
5. Павлов Б.П. Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. – Л.: Недра, 1983. – 216 с.
6. Ефимов МЛ., Аскарова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост // Усп. совр. биологии. – 2003. – Т. 103, № 2. – С. 255-270.
7. Пат. 5773 РК. Способ извлечения золота из синтетических ионитов / Г.А. Нечистых; опубл. 30.03.98, Бюл. № 6. – 4 с.
8. А.с. 386018. СССР. Способ извлечения металлов / А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; опубл. 17.05.81, Бюл. № 15. – 2 с.
9. Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями // Вопросы экспер. и клин. онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии. – Алматы, 2004. – С.214-217.
10. Баженов Л.Г., Кулинская ЛЛ., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц // Тезисы докл. III Всес. конф. По хронобиол. и хрономед. – Ташкент, 1990. – 320 с.
11. Паржанов Ж.А., Моминов Х., Жигитеков Т.А. Товарные свойства каракуля при разном способе консервирования // Научно-технический прогресс в пустынном животноводстве и аридном кормопроизводстве: матер. междунар.науч.-практ. конф., посв. 1500-летию г.Туркестан. – Шымкент, 2000. – С.115-120.
12. Абусейтова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17
13. Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000. – 116 с. – Деп. в КазгосИНТИ 13.06.2000. – № Ка00144.
14. Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР (заключительный) / ИМиО. АН Каз ССР; рук. Иванов С.А.; испол. Петров Н.И. – Алматы, 1985. – 240 с. – № ГР ... – Инв. № 81047478.
15. Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... док. ист. наук: 07.00.03. – Алматы: ИВ



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Докторлық диссертациялар туралы ережесі	Код: ПЛ-10.16/ОП/51
		Басылым: 1
		18 бет 23 беттен

им.Р.Б. Сулейменова, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

16. Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. ... канд. биол. наук:04.03.04. – М.:МГУ, 2004. – 16 с. – Инв. № 54937531

17. Vachaspati T., Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Phys.Rev. – 2003. – Vol.46, №2. – P.1133- 1140.

18. Паустовский КГ. Золотая роза //Соч.: в 7 т. – М., 1984. – Т. 3. – С.287-528.

19. Указ Президента Республики Казахстан. О некоторых вопросах развития агропромышленного комплекса: утв. 11 декабря 2006 года, № 220.

20. Стратегический план развития Республики Казахстан до 2010 года: утв. Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2001 года, № 735 // www.minplan.kz. 28.12.2001.

21. Байтова А. Инновационно-технологическое развитие – ключевой фактор повышения конкурентоспособности // Казахстанская правда. – 2009. – № 269.

22. Кузьмин Н. Универсальный солдат. «Эксперт Online» <http://www.nomad.su> 13.10.2009.

23. ГОСТ Р 51771 – 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт Россия: Изд-во стандартов, 2001. – IV. – 27 с.