

 ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Кадр саясаты	Код: П-01.09/ПП/01 Басылым: 1 1 бет 7 беттен
--	--	--

ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография
академиясы» ШЖҚ РМК
ректорының м.а.
2021 жылғы « 01 » 09 № 12 -Н/К
бұйрығымен бекітілді



ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
Кадр саясаты
П-01.09/ПП/01

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
ӘЗІРЛЕГЕН:			
HR бөлімнің басшысы	Саттар М.		01.09.21
КЕЛІСІЛДІ:			
Кенсе және архив маманы	Бегалинова М.М.		01.09.2021

Нұр-Сұлтан қ.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Кадр саясаты	Код: П-01.09/ПП/01 Басылым: 1 2 бет 7 беттен
--	--	---

1. Жалпы ережелер

1.1 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу күкірындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия/Жұмыс беруші) Кадр саясаты адами ресурстарды басқару саласындағы саясатты айқындайды. Кадр саясаты Қазақстан Республикасының заңнамасына және Академияның ішкі құжаттарына қатаң сәйкестікте іске асырылады.

1.2 Академияның Кадр саясатының мақсаты Академияның адами ресурсын тиімді басқару және дамыту, жұмыскерлердің сандық және сапалық құрамын оңтайлы деңгейде ұстау, олардың кәсіби және әлеуметтік дамуы, сондай-ақ Академияның алдына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуді жоғары кәсіби деңгейде қамтамасыз етуге қабілетті персоналды жаңарту және сақтау процестерін орынды үйлестіру болып табылады.

1.3 Кадр саясатының негізгі басымдықтары:

- 1) жоғары кәсіби жұмыскерлерді тарту және ұстау, персоналды дамыту;
- 2) Академиядағы инновациялар мен қайта құруларды қолдау;
- 3) Академияның беделін арттыру және оған сенімді қалыптастыру;
- 4) персоналды басқарудың озық әдістерін енгізу;

5) жұмыскердің мінез-құлқын регламенттейтін бірлескен құндылықтарды, әлеуметтік нормалар мен қағидаларды жасау және тұжырымдау болып табылады.

1.4 Алға қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін Академия мынадай міндеттерді шешеді:

1) әрбір жұмыскерді Академияның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыратын және Академияның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыратын жүйені құру арқылы персоналға салынған инвестициялардан барынша табысты алу;

2) өз қызметі бағытында үздік мамандарды іздеуге, тартуға, ұстап қалуға және олардың кәсіби деңгейін арттыруға бағытталған жоспарлы жұмыс жүргізу, бастамашыл және шығармашыл жұмыскерлердің жылдам және тұрақты кәсіби өсуі үшін мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;

3) Академияның стратегиялық міндеттерін іске асыруға бағытталған жұмыскерлердің біліктілігін арттыруға бағытталған жоспарлы жұмысты жүргізу;

4) қысқа мерзімде жаңадан қабылданған жұмыскерлердің сәтті бейімделуіне ықпал ету, осылайша олардың кәсіби және шығармашылық әлеуетін тиімді пайдалануға ықпал ету.

1.5 Жұмыс беруші әрбір жұмыскермен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының және Академияның ішкі құжаттарының талаптарын сақтай отырып, әлеуметтік әріптестік қағидаттарына негізделген тұрақты еңбек қатынастарын орнатуға үмтүлады.

1.6 Жұмыс беруші Кадр саясатын дұрыс түсіну, қолдау және іске асыруға жауапты және өз кезегінде әрбір жұмыскер тараپынан түсіністік пен жауапкершілікке үміт артады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	КР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Кадр саясаты	Код: П-01.09/ПП/01 Басылым: 1 3 бет 7 беттен
--	--	--

Кадрлық саясатта келесі үғымдар қолданылады:

- **кадрлық саясат** – кадрлық жұмыстың әртүрлі қағидаттарын, нысандарын, әдістері мен модельдерін біріктіретін персоналмен жұмыс істеудің тұтас және объективті негізделген стратегиясы;
- **корпоративтік мәдениет** – Академия жұмыскерлерінің көпшілігі бөлісетін корпоративтік құндылықтар, жұмыс стилі және мінез-құлық нормалары жүйесі;
- **адами капитал** – жұмыскерлердің білімі, дағдылары, қабілеттері, психологиялық ерекшеліктері және жасырын әлеует түрінде компанияға тікелей тиесілі емес және еңбек қызметі процесінде іске асырылатын немесе мотивация деңгейіне қарамастан жұмыскер көрсететін басқа да қасиеттер қоры.

2. Кадр саясатының негізгі принциптері

2.1 Академияның кадр саясатының негізгі қағидаттары:

1) персоналды Академиядағы ең құнды актив және адам капиталына инвестициялар ретінде белгілеу;

2) барлық бөлімшелерде персоналмен жұмысты үйымдастыру кезіндегі кадр саясатының бірлігі, барлық жұмыскерлер үшін өткізілетін іс-шаралардың ашықтығы;

3) қазіргі заманғы технологияларды пайдалана отырып, оның ішінде персоналды конкурстық іріктеу және объективті тұрақты бағалау арқылы кәсіби, іскерлік, адамгершілік, психологиялық қасиеттері бойынша кадрларды іріктеу, орналастыру және ілгерілету болып табылады;

4) бос жұмыс орындарын ауыстыру кезінде ішкі кадр резерві мен сыртқы ресурстардың орынды үйлесуі, басқару буындары арасында жұмыскерлердің өзара алмасу практикасын қолдану, персоналды сапалы дамыту, сабактастықты қамтамасыз ете отырып, кадр құрамын жаңарту;

5) жұмыскерлердің жұмыспен онтайлы қамтылуын қамтамасыз ету, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды тиімді үйымдастыру және қамтамасыз ету;

6) жұмыскерлердің кәсіби өсуі үшін жағдайларды қамтамасыз ету, жоғары еңбек өнімділігін ынталандыру жүйесін дамыту;

7) Академияның еңбек үжымында қолайлы психологиялық климатты сақтау;

8) корпоративтік үйымшылдық және Академияның біртұтас үжымына тиесілік санасын қалыптастыруға ықпал ететін әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кепілдіктері жүйесін одан әрі дамыту;

9) Жұмыс беруші мен жұмыскерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарда әлеуметтік әріптестік және тараптардың өзара жауапкершілігі қағидаттарын практикалық іске асыру;

10) Академияның даму стратегиясына сәйкес персоналды басқару жүйесін серпінді дамыту болып табылады.

3. Әлеуметтік саясат

3.1 Академияның әлеуметтік саясаты кадр саясатының құрамдас бөлігі

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	КР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Кадр саясаты	Код: П-01.09/ПП/01 Басылым: 1 4 бет 7 беттен
--	--	---

болып табылады және жұмыскерлерге қаржылық мүмкіндіктер болған кезде қосымша жеңілдіктер, әлеуметтік сипаттағы қызыметтер мен төлемдер беруге байланысты іс-шараларды білдіреді.

3.2 Жұмыскерлердің денсаулығына қамқорлық жасау – әлеуметтік саясаттың маңызды құрамдас бөлігі. Академия жұмыс пен демалыс үшін қолайлы жағдай жасауға ұмтылады. Осыған байланысты, Академия еңбек демалысын беру кезінде жұмыскерге сауықтыру жәрдемақысын төлейді және жұмыс берушінің қаражаты есебінен медициналық профилактикалық тексеруден өтуге мүмкіндік береді.

3.3 Жұмыскерлерді әлеуметтік қолдау үшін Академия күрделі жағдайларға тап болған, сондай-ақ қосымша шығындарды талап ететін қандай да бір ерекше мән-жайлар туындаған жағдайда жұмыскерлерге материалдық көмек көрсетеді.

3.4 Салауатты өмір салтын дамыту және қолдау үшін Академия дene шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын жүргізеді және жұмыскерлер арасында жаттығулар мен жарыстар ұйымдастырып, олардың спорттық инфракұрылымға қол жеткізуін қамтамасыз ете отырып, бұқаралық спорт түрлерін дамытады.

3.5 Жұмыскерлерді тұрғын үймен қамтамасыз ету проблемасының өзектілігін назарға ала отырып, Академия жұмыскерлердің тұрғын үй жағдайларын жақсартуда корпоративтік көмек және корпоративтік қолдау көрсетеді және жұмыскерлерге тұрғын үй мәселелерін шешуде жәрдем көрсетеді.

3.6 Академия жұмыскерлерге қамқорлық таныту ретінде олардың жұмыс орнына және үйіне уақтылы келуін қамтамасыз ете отырып, тасымалдауды ұйымдастырады.

4. Корпоративтік мәдениетті қалыптастыру және нығайту

4.1 Академияны тиісті біліктілігі бар және Академияның даму стратегиясын іске асыру үшін жұмысқа мотивациясы бар персоналдың қажетті санымен қамтамасыз ету Кадр саясатының құрамдас бөлігі болып табылады. Академия жоғары нәтижелерге қол жеткізуге, меритократияға, құрметке, сенімге, командалық рух пен инновацияға бағытталған құндылықтар жүйесі арқылы тиімді корпоративтік мәдениетті құруға ұмтылады.

5. Академияда ұйымдастыру тәртібін құру және қолдау

5.1 Академияның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізудің аса маңызды шарты барлық жұмыскерлердің өз лауазымдық міндеттерін сөзсіз орындауы, еңбек және атқарушылық тәртіпті сақтауы, өкімдерді, нұсқауларды және қойылған жұмыс тапсырмаларын орындауы болып табылады.

5.2 Еңбек және орындаушылық тәртіптің негізі Академиядағы ұйымдастыру тәртібі болып табылады, онда жұмыскерлер өздерінің лауазымдық міндеттерін біледі және орындаиды, басшылар өздерінің жауапкершілік аймағы шеңберінде қабылданған шешімдер үшін жауапты болады.

5.3 Жұмыскердің құқықтары мен міндеттері еңбек шартымен, Еңбек

 ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	ҚР МСМ «Қазак ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Кадр саясаты	Код: П-01.09/ПП/01 Басылым: 1 5 бет 7 беттен
--	--	---

тәртібінің қағидаларымен, лауазымдық міндеттерімен және жауапкершілігімен лауазымдық нұсқаулықтарымен регламенттеледі және жауапкершілік лауазымдық нұсқаулықтарымен, ережелермен, қағидалармен және Академияның өзге де ішкі құжаттарымен реттеледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1 Академияның Кадр саясаты әрбір жұмыскердің өз еңбегіне деген сұранысына, Академияның ұзак мерзімді әлеуеті мен тиімділігін қамтамасыз ету үшін қызыметті әділ бағалауға, оның зияткерлік, шығармашылық капиталын сақтауға және ұлғайтуға деген сенімін нығайтуға бағытталған.