

ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография
академиясы» ШЖҚ РМК ректорының
2021 жылғы «7» 09
№ 38-4/7 бұйрығымен бекітілді



ҚР МСМ «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары
ПР-09.18/ОП/08\

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
ӘЗІРЛЕГЕН:			
Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімінің жетекші маманы	Кунафина Ж.К.		1.09.2021
КЕЛІСІЛДІ:			
Заң бөлімінің басшысы	Бакаева Ш.М.		1.09.2021
Кеңсе және архив маманы	Бегалинова М.М.		1.09.2021

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Қағидалар «Білім туралы» Заңға, «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысына (бұдан әрі – № 320 ҚРҰҚ) және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия) Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Қағидалар Академия білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету тәртібін, әлеуметтік қолдау алуға үміткер Академияның мұқтаж білім алушыларының әлеуметтік санаттарын, білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету қажеттілігі туралы шешім қабылдау және оның мөлшерін айқындау тәртібін айқындайды.

1.3 Академия білім алушыларын әлеуметтік қолдауды қамтамасыз етуге арналған ақшалай қаражатты қалыптастыру көздері мыналар болып табылады:

- 1) республикалық бюджет қаражаты;
- 2) Академияның Жарғысына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ақылы қызметтер көрсетуден түсетін Академияның жеке қаражаты (бұдан әрі – жеке қаражат);
- 3) Жеке және (немесе) заңды тұлғалардың демеушілік және қайырымдылық көмектерінен алынған өзге де түсімдер болып табылады.

1.4 Халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын Академия білім алушыларын республикалық бюджет қаражаты есебінен әлеуметтік қолдау «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 Қаулысы (бұдан әрі – Қаулы) негізінде жүзеге асырылады.

1.5 Білім алушыларды Академияның жеке қаражаты, сондай-ақ өзге де түсімдер есебінен әлеуметтік қолдау Академияның ішкі құжаттарына сәйкес және/немесе жеке және (немесе) заңды тұлғаларға демеушілік және қайырымдылық көмек көрсетуге арналған шарттарда көзделген нысаналы мақсатқа сәйкес айқындалған бос ақша қаражаты (бұдан әрі - бос қаражат) болған кезде көрсетіледі.

1.6 Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімі мұқтаж білім алушыларға уақытылы әлеуметтік қолдау көрсетуге жауапты және келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) 1-қосымшаға сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын Академия білім алушыларының жеке әлеуметтік карталарын қалыптастыру және оларды есепке алу;
- 2) білім алушылардың және олардың заңды өкілдерінің өтініштерін Академия кеңсесінде тіркеу;
- 3) Академияның білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету туралы мәселелерді комиссияның қарауы үшін материалдар дайындау;

4) Академия білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету туралы бұйрықтарды қалыптастыру және оларды тамақтандыруды ұйымдастыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелерге ұсыну;

5) Академияның білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі комиссиясының шешіміне сәйкес білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсетуді бақылау;

6) білім алушылардың және олардың заңды өкілдерінің құжаттарын сақтау және кейіннен архивке тапсыру.

2. Академия білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі комиссияның қызметі

2.1 Академияның жеке не бос қаражаты және өзге де түсімдер есебінен білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету туралы шешімді Академияның білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) қабылдайды, оның құрамы Академия ректорының немесе оның уәкілетті тұлғасының бұйрығымен бекітіледі. Егер жеке және (немесе) заңды тұлғаларға демеушілік және қайырымдылық көмек көрсетуге арналған шарттарда бөлінетін ақша қаражатының нақты нысаналы мақсаты көзделген жағдайда, оларға билік ету демеушілік және қайырымдылық көмек көрсетуге арналған жасалған шарттардың талаптарында жүзеге асырылады.

2.2 Комиссияға тікелей басшылықты ректор немесе оның уәкілетті тұлғасы жүзеге асырады. Хатшы Комиссия мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы сайланады.

2.3 Академия білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі комиссияның құрамына Академия білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыруға қатысатын Академияның лауазымды адамдары, құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және қызметкерлері кіреді:

1) кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің басшысы (мектептің 1-9 – сыныптарының және колледждің 1-3-курстарының білім алушылары (заңды өкілдері) жүгінген жағдайда);

2) факультет декандары (бакалавриат білім алушылары өтініш білдірген жағдайда);

3) интернат меңгерушісі;

4) тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімінің басшысы;

5) тәрбие жұмысы және әлеуметтік даму жөніндегі директор;

6) бас бухгалтер;

7) жоспарлау-экономикалық бөлімнің басшысы;

8) ректор не оның уәкілетті тұлғасы.

2.4 Комиссия отырысы білім алушылардың және/немесе олардың заңды өкілдерінің әлеуметтік қолдау көрсету туралы өтініштері/өтініштері болған кезде өткізіледі. Комиссияның отырысы, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі. Комиссияның шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Комиссия отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен шешімдер қабылданады және хаттама ресімделеді. Хаттаманы Комиссия

хатшысы жүргізеді, Комиссия отырысы өткізілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Комиссия төрағасы мен хатшы қол қояды.

2.5 Отырыс хаттамасының негізінде әлеуметтік қолдау мөлшері мен қаржыландыру көзі көрсетіле отырып, білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету туралы бұйрық шығарылады.

3. Академия білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету тәртібі

3.1 Академия өз қаражаты есебінен білім алушыларға мынадай жағдайларда әлеуметтік қолдау көрсетуге құқылы:

1) кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің «Балет әртісі» және «Би ансамблінің әртісі» мамандықтарының 1-3 курс жасөспірімдеріне кәсіптік даярлық деңгейін арттыру және дене пішінін жақсарту қажеттілігіне байланысты Академия асханасында 3 біржолғы тамақтанудың жалпы құнынан пайыздық арақатынаста 3 біржолғы тамақтану құнының ішінара өтемі. Төлем пайызы тамақтану құнына, Академия шотында бос қаражаттың болуына байланысты және жыл сайын комиссия шешімімен анықталады;

2) жетім балалар мен қамқорлықтағы дарынды балаларға арналған академия интернатында тұратын оқушыларға (кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің 1-9-сыныптары): 5 реттік тамақтануға арналған шығыстарды төлеудің жалпы құнының 20 (жиырма) % мөлшерінде;

3) жетімдер қатарындағы және қамқорлықтағы студенттерге (колледж бен бакалавриаттың 1-3 курс) – Академия асханасындағы 3 реттік тамақтанудың жалпы құнынан пайыздық арақатынаста 3 біржолғы тамақтану құнының өтемақысы. Төлем пайызы тамақтану құнына, Академия шотында бос қаражаттың болуына байланысты, республикалық бюджет қаражатынан тамақтануға арналған шығыстар шегеріле отырып есептеледі және Комиссияның шешімімен жыл сайын айқындалады.

3.2 Академия еркін қаражаттан білім алушыларға мынадай жағдайларда әлеуметтік қолдау көрсетуге құқылы:

1) Комиссия шешімінің негізінде халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын білім алушыларға (1-қосымша).

3.3 Академияның бос қаражаты есебінен халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету мақсатында (1-қосымша) тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімі 2-қосымшаға сәйкес білім алушылардың жеке әлеуметтік карталарымен, өтініштерімен және құжаттарымен қоса, ректор немесе ол уәкілеттік берген тұлға бұрыштама қойған қызметтік хатты Комиссияның қарауына ұсынады.

3.4 Академияның бос қаражаты есебінен білім алушыға әлеуметтік қолдау көрсету туралы шешім қабылдау кезінде оның өмір сүру жағдайын нашарлататын, оның салдарын өз бетінше еңсере алмайтын мән-жайлар, сондай-ақ оның үлгерімі ескеріледі. Академияның бос қаражаты есебінен әлеуметтік қолдау көрсету мөлшері әрбір білім алушыға қатысты жеке белгіленеді.

3.5 Кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің 1-9 сынып оқушыларын (оның ішінде жетім балалар мен қамқорлықтағы балаларды) тамақтандыру шығындарын төлеу қолданыстағы сатып алу рәсімдеріне сәйкес тиісті шарт

жасалатын Академия оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсететін жеткізушіге тікелей жүзеге асырылады.

3.6 Жетім балалар мен қамқорлықтағы балаларды-кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің 1-9 сынып оқушыларын форс-мажорлық мән-жайлар (қашықтықтан онлайн-оқытуға ауыстыру) туындаған жағдайда, республикалық бюджет қаражаты есебінен тамақтану шығыстарын төлеу қаулыға сәйкес білім алушының немесе оның заңды өкілінің карточкалық шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.7 Қаулыға, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және жергілікті атқарушы органдардың актілеріне сәйкес республикалық бюджет қаражаты есебінен кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің 1-3 курстарында оқитын жетім балалардың, қорғаншылықтағы балалардың тамақтануына, көлік шығыстарына арналған шығыстарды төлеу білім алушының карточкалық шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.8 Академияның бос қаражаты есебінен кәсіптік білім беру мектеп-колледжінің 1-3 курс білім алушыларын тамақтандыруға арналған шығыстарды төлеу қолданыстағы сатып алу рәсімдеріне сәйкес тиісті шарт жасалатын Академия білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсететін тікелей жеткізушіге жүзеге асырылады.

3.9 Республикалық бюджет қаражатынан жетім балалар қатарындағы білім алушыларға және қамқорлықтағы балаларға киім, аяқ киім, жұмсақ мүкәмнал жәрдемақыларын төлеу, сондай-ақ біржолғы төлемдер білім алушының немесе оның заңды өкілінің карточкалық шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырылады.

4. Қорытынды ережелер

8.1 Бекітілген Қағидаларға өзгерістер енгізуді оларды әзірлеуші жаңа құжат әзірлеу және оны белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады.

8.2 Осы Қағидаларбұйрық шыққан күннен бастап күшіне енеді.

8.3 Қағидалар қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.

1-қосымша

Әлеуметтік қолдау көрсету туралы мәселені қарау үшін қажетті құжаттарды көрсете отырып, Әлеуметтік қолдау алуға құқығы бар білім алушылардың әлеуметтік санаттарының тізбесі

№ р/р	Білім алушының әлеуметтік санаты	Әлеуметтік қолдау көрсету туралы мәселені қарау үшін қажетті құжаттардың тізбесі	Әлеуметтік қолдау түрі
1.	Жетім білім алушылар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар (растайтын құжаттары болған кезде)	<ul style="list-style-type: none"> - ректор/ проректор атына заңды өкілдің /қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - қамқоршының жеке куәлігі (көшірмесі); - білім алушының туу туралы куәлігі / куәлігі; - ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік; - қамқорлық туралы сот шешімі; - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін алғаны туралы ЗТМО анықтамасы (бар болса); - еңбек ақы мөлшері көрсетілген қамқоршының жұмыс орнынан анықтама; - 6 айға жалақы туралы анықтама; - істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер; - оқу орнынан анықтама 	Жеңілдікпен тамақтану; киім және киім-кешек; оқу орнына түскен/оны бітірген кездегі біржолғы төлемдер; көлік шығыстарының өтемақысы
2.	Жан басына шаққандағы орташа табысы қазіргі уақытта ҚР-да белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен көп балалы отбасылардан шыққан білім алушылар (растайтын құжаттар болған кезде)	<ul style="list-style-type: none"> - ректор/ проректор атына заңды өкілдің /қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - ата-аналардың және барлық кәмелетке толған балалардың жеке куәліктері (көшірмесі); - отбасының кәмелетке толмаған мүшелерінің туу туралы куәліктері (көшірмелері); - неке қию туралы куәлік (көшірме) (егер ата-анасы ажырасқан болса - некені бұзу туралы куәлік, алименттер туралы немесе олардың болмауы туралы анықтама); - көп балалы ана куәлігі; 	Жеңілдікпен тамақтану

		<ul style="list-style-type: none"> - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін алғаны туралы ЗТМО анықтамасы; - жалақы мөлшерін көрсете отырып, заңды өкілдердің жұмыс орнынан анықтама; - заңды өкілдердің 6 айдағы жалақысы туралы анықтамалар; - жұмыссыздық туралы анықтама (мұндай болған жағдайда); - отбасы құрамы туралы анықтама; - бірге тұратын барлық жұмыс істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер; - оқу орнынан анықтама (колледж/ЖОО) - мүгедектігі туралы анықтама (бар болса) 	
3.	<p>Жан басына шаққандағы орташа табысы қазіргі уақытта ҚР-да белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушылар (растайтын құжаттар болған кезде)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ректор / бірінші проректор атына заңды өкілдің / қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - ата-аналардың және барлық кәмелетке толған балалардың жеке куәліктері (көшірмелері); - кәмелетке толмаған балалардың туу туралы куәліктері (көшірмелері); - неке қию туралы куәлік (көшірме) (егер ата-анасы ажырасқан болса-некені бұзу туралы куәлік (көшірме), алименттер туралы немесе олардың болмауы туралы анықтама); - көп балалы ананың куәлігі (бар болса) (көшірмесі); - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін алғаны туралы ЗТМО анықтамасы (бар болса); - жалақы мөлшерін көрсете отырып, заңды өкілдердің жұмыс орнынан анықтама; - заңды өкілдердің 6 айдағы жалақысы туралы анықтамалар; - жұмыссыздық туралы анықтама (мұндай болған жағдайда); - отбасы құрамы туралы анықтама; - бірге тұратын барлық жұмыс істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер; 	Жеңілдікпен тамақтану



		<ul style="list-style-type: none"> - оқу орнынан анықтама (колледж/ЖОО) - мүгедектігі туралы анықтама (бар болса) 	
4.	Жан басына шаққандағы орташа табысы қазіргі уақытта ҚР-да белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен, асыраушысынан айырылған отбасылардан шыққан білім алушылар (растайтын құжаттар болған кезде)	<ul style="list-style-type: none"> - ректор/ проректор атына заңды өкілдің /қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - ата-аналардың және барлық кәмелетке толған балалардың жеке куәліктері (көшірмесі); - кәмелетке толмаған балалардың туу туралы куәліктері (көшірмелері); - неке қию туралы куәлік (көшірме) (егер ата-анасы ажырасқан болса - некені бұзу туралы куәлік, алименттер туралы немесе олардың болмауы туралы анықтама); - асыраушысының қайтыс болуы туралы куәлік; - көп балалы ананың куәлігі (бар болса); - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін, оның ішінде асыраушысынан айырылғаны туралы жәрдемақыны алғаны туралы ЗТМО анықтамасы; - жалақы мөлшері көрсетілген жұмыс орнынан анықтама; - 6 айға жалақы туралы анықтама; - жұмыссыздық туралы анықтама (мұндай болған жағдайда); - отбасы құрамы туралы анықтама; - бірге тұратын барлық жұмыс істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер; - оқу орнынан анықтама (колледж/ЖОО) 	Жеңілдікпен тамақтану
5.	Ата-аналары мүгедек болып табылатын, жан басына шаққандағы орташа табысы қазіргі уақытта ҚР-да белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен білім алушылар (растайтын құжаттар болған кезде)	<ul style="list-style-type: none"> - ректор / бірінші проректор атына заңды өкілдің / қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - ата-аналардың және барлық кәмелетке толған балалардың жеке куәліктері (көшірмесі); - кәмелетке толмаған балалардың туу туралы куәліктері (көшірмелері); - мүгедектік туралы анықтамалар; - неке қию туралы куәлік (көшірме) (егер ата-анасы ажырасқан болса - 	Жеңілдікпен тамақтану



		<p>некені бұзу туралы куәлік, алименттер туралы немесе олардың болмауы туралы анықтама);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін алғаны туралы ЗТМО анықтамасы; - жалақы мөлшері көрсетілген жұмыс орнынан анықтама; - 6 айға еңбекақы туралы анықтама; - жұмыссыздық туралы анықтама (мұндай болған жағдайда); - отбасы құрамы туралы анықтама; - бірге тұратын барлық жұмыс істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер; - оқу орнынан анықтама (колледж / ЖОО). 	
<p>6.</p>	<p>Мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардан шыққан білім алушылар, жан басына шаққандағы орташа табысы қазіргі уақытта ҚР-да белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен (растайтын құжаттар болған кезде)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ректор / бірінші проректор атына заңды өкілдің / қамқоршының өтініші (білім алушының барлық жеке деректері және байланыс телефондары көрсетілген еркін нысанда); - ата-аналардың және барлық кәмелетке толған балалардың жеке куәліктері (көшірмесі); - мүгедектік туралы анықтамалар; - кәмелетке толмаған балалардың туу туралы куәліктері (көшірмелері); - неке қию туралы куәлік (көшірме) (егер ата-анасы ажырасқан болса - некені бұзу туралы куәлік, алименттер туралы немесе олардың болмауы туралы анықтама); - АӘК және басқа да жәрдемақы түрлерін алғаны туралы ЗТМО анықтамасы; - жалақы мөлшері көрсетілген жұмыс орнынан анықтама; - - анықтама; - жұмыссыздық туралы анықтама (мұндай болған жағдайда); - отбасы құрамы туралы анықтама; - бірге тұратын барлық жұмыс істейтін отбасы мүшелерінің зейнетақы аударымдары туралы үзінді-көшірмелер (соңғы 6 айға); - оқу орнынан анықтама (колледж/ЖОО) 	<p>Жеңілдікпен тамақтану</p>

2-қосымша

*Әлеуметтік қолдау алуға
үміткер білім алушының заңды
өкілі өтінішінің үлгісі*

ҚР МСМ «Қазақ ұлттық
хореография академиясы» ШЖҚ
РМК ректоры

(ректордың Т.А.Ә. көрсету керек)

(өтініш берушінің Т.А.Ә., нақты тұратын мекенжайы
және байланыс телефоны)

Өтініш

Мен, (өтініш берушінің аты-жөні) білім алушының/білім алушының заңды өкілі болып табыламын (*баланың аты-жөні, сыныбы/курсы, мамандығы*).

Менің балама (*әлеуметтік қолдау көрсету үшін жүгіну себептерін, сондай-ақ хабарлау қажет деп санайтын кез келген мәліметтерді көрсету*) байланысты әлеуметтік қолдау көрсетуді сұраймын.

Хабарланатын мәліметтердің дұрыстығын растаймын, жалған ақпарат пен дәйексіз (жасанды) құжаттарды ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы маған ескертілді.

Күні.
Қолы

