



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 1 из 20



**Утверждено решением Ученого совета
РГП на ПХВ «Казахская национальная
академия хореографии» КК МКС РК
протокол № _____
от «_____» _____ 2022 года**

**Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного
образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на
ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их
формам
ПР-09.24/ОП/29**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:			
Руководитель службы организации и планирования учебного процесса	Абдрасилова Д.С.		28.04.2022
Главный специалист службы организации и планирования учебного процесса	Кабдрашева А.Т.		28.04.2022
СОГЛАСОВАНО:			
Специалист канцелярии и архива	Бегалинова М.М.		28.04.22

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 2 из 20

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Видами документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № 512 Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования.

1.2 Правила определяют формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца по образовательным программам высшего и послевузовского образования в РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК (далее – Академия) и правила их выдачи.

2. Виды, формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца

2.1 Видами документов об образовании собственного образца Академии по формам предусмотренным настоящими Правилами (далее – Дипломы) являются:

- 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени «Бакалавр»;
- 2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени «Магистр»;
- 3) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени «Доктор философии (Phd)».


2.2 Дипломы состоят из:

- 1) твердой обложки размером 610x220 мм;
- 2) вкладыша размером 297*210 мм;
- 3) приложения на 3-х языках (государственный, русский, английский).

2.3 Обложки Дипломов выполнены в темно-синем цвете и в центре обложки-изображение логотипа Академии в золотом цвете.

2.4 Бланки вкладышей, приложений Дипломов печатаются на специальной со степенями защиты (с водяными знаками) бумаге.

2.5 Бланки вкладышей, приложений Дипломов печатаются типографским способом (Приложение 1, 2).

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 3 из 20

2.6 На лицевой стороне вкладыша Диплома размещаются: сверху – по центру – слово «ДИПЛОМ», в левом верхнем углу – изображение логотипа Академии. Обратная сторона вкладыша Диплома – по центру - изображение логотипа Академии (Приложение 1).

2.7 Приложения к Дипломам на трех языках выпускаются в формах согласно Приложению 2.

2.8 Вкладыши и приложения Дипломов заполняются и распечатываются сотрудником службы организации и планирования учебного процесса с помощью печатающих устройств или каллиграфическим почерком (шариковой ручкой с черной пастой).

2.9 Все виды Дипломов имеют серию и порядковый номер.

2.10 Дипломы имеют следующие серии:

- 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр – BD;
- 2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр – MD;
- 3) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD) – PhD.

2.11 Порядковую нумерацию для Дипломов устанавливает Министерство образования и науки Республики Казахстан.

Нумерация для каждого Диплома генерируется с использованием специального сервиса.

Генерация номеров Дипломов осуществляется на основании сведений об обучающихся, внесенных в Национальную образовательную базу данных.

2.12 В «Дипломе с отличием» сверху – по центру – под слово «ДИПЛОМ» указывается слово «с отличием» на трех языках.

2.13 На лицевой стороне бланка вкладыша Диплома (Приложение 3) заполняются следующие сведения на государственном, русском и английском языках:

1) уровень образования «О высшем образовании»/«Магистр»/«Доктора философии PhD» на трех языках.

2) «Решение Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК от «__» __ 20__ года (приказ №__ от «__» __ 20__ года)»;

3) В дипломах доктора философии (PhD): «Решение Диссертационного совета РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК от «__» __ 20__ года (приказ №__ от «__» __ 20__ года)»;


4) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

Фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным заграничного паспорта.

5) наименование присуждаемой степени (при наличии);

6) код и наименование образовательной программы (специальности);

7) форма обучения (*только для дипломов бакалавра*);

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 4 из 20

8) серия и номер выдаваемого диплома, город, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), порядковый регистрационный номер бланка по журналу регистрации выдаваемых бланков;

9) подпись Ректора;

10) подпись председателя диссертационной комиссии (для дипломов доктора философии (PhD));

11) печать РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК.

2.14 Подпись Ректора на бланках проставляется шариковой ручкой с черной пастой.

2.15 В Дипломах размещается логотип и (или) наименование аккредитационного агентства по институциональной аккредитации.

2.16 В Дипломе применяется технология автоматической идентификации и сбора данных и (или) QR код (размером не менее 3x3 см.)

2.17 После заполнения бланка Диплома он должен быть тщательно проверен руководителем службы организации и планирования учебного процесса на точность и безошибочность внесенных в него записей. Диплом, составленный с ошибкой, считается испорченным и подлежит замене.

2.18 Приложения к Дипломам (Приложение 2) на 3-х языках заполняются следующим образом:

1) наименование Академии;

2) номер диплома, регистрационный номер, город, дата выдачи;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью, дата рождения;

4) в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Академию, номер документа и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на государственный, русский и английский языки и наименование страны, в которой выдан этот документ;


5) в строке «Вступительные испытания» указывается вид, номер документа и дата его выдачи;

6) в строке «Поступил (а) в» и «Завершил (а) обучение в» указываются четырехзначными числами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное наименование учебного заведения, в которое поступало данное лицо, и наименование Академии, которую это лицо окончило. Другие организации высшего и послевузовского образования, в которых также мог обучаться студент, не указываются;

7) в строке «Общее число освоенных академических кредитов – ECTS» - указывается цифрами количество кредитов;

8) в строке «Средневзвешенная оценка (GPA) обучения» – указывается цифрами средний балл за весь период обучения;

9) в строке «Профессиональная практика» указывается наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте,

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 5 из 20

в баллах и традиционная (прописью));

10) в строке «Государственный экзамен» указывается наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

11) в строке «Итоговая аттестация», указывается наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью)). Если сдан комплексный экзамен, то указываются наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен и выставляется одна оценка;

12) в строке «Выполнение и защита» указывается тема дипломного проекта (работы) или диссертации, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

13) в строке «Уровень соответствия национальной рамки квалификации» указывается цифрами уровень: для бакалавриата – 6, для магистратуры – 7, для докторантуры – 8.

14) в строке «Теоретическое обучение» указывается названия всех теоретических дисциплин, освоенных в течение всего академического периода, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

15) в строке «Количество кредитов – ECTS теоретического обучения» – указывается цифрами количество кредитов теоретического обучения;

16) в строке «Решением аттестационной комиссии» указывается цифрами номер приказа и дата;

17) в строке «присуждена (присвоена)» указывается степень/квалификация;

18) в строке «по специальности и (или) образовательной программы» указывается код и наименование специальности и (или) образовательной программы.

2.11 Дисциплины, изученные выпускником сверх дисциплин, определенных учебным планом Академии для данного направления подготовки или специальности, вносятся с согласия выпускника по его заявлению.

2.12 Приложения к Дипломам подписываются Ректором Академии. На отведенном для печати месте ставится печать Академии.


2.13 Диплом без приложения недействителен.

2.14 В бланках приложений к Дипломам размещаются логотип и (или) наименование аккредитационных агентств по специализированной аккредитации образовательных программ.

2.15 Бланки Дипломов изготавливаются с применением специальных защищенных материалов.

3. Порядок учета использования бланков Дипломов

3.1 В целях осуществления контроля по организации приема, хранения, выдачи и списания бланков Дипломов в Академии создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее 5 (пять) человек, утверждаемая приказом Ректора Академии.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 6 из 20

3.2 Отчет об использовании бланков Дипломов в соответствующем учебном году руководителем службы организации и планирования учебного процесса предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Академии.

3.3 Неиспользованные бланки Дипломов, их количество указываются в отчетах о движении бланков, согласно приказа утвержденного ректором Академии.

3.4 В случае выявления фактов недостачи бланков Дипломов, Комиссией составляется акт, в котором указывается место и дата инвентаризации.

3.5 В случаях обнаружения утерянных бланков Дипломов, Комиссия составляет акт и передает на хранение материально-ответственному лицу.

3.6 В случае порчи бланков Дипломов при их использовании в работе, составляется акт по испорченным бланкам. К акту по испорченным бланкам прикладываются вырезанные и наклеенные на лист бумаги номера и серии испорченных бланков, оставшиеся части бланков уничтожаются через шредер, о чем составляется акт об уничтожении, подписывается Комиссией и утверждается Ректором Академии.

3.7 В случае внесения изменений в содержание бланков Дипломов, бланки старого образца уничтожаются в Академии на основании приказа Ректора Академии и оформляются актом уничтожения бланков документов об образовании, подписанным Комиссией. К акту прикладываются вырезанные и наклеенные на лист бумаги номера и серии бланков, оставшиеся части бланков уничтожаются через шредер.

3.8 Бланки Дипломов хранятся в негорюемых сейфах, железных шкафах или специально оборудованном помещении, обеспечивающем сохранность бланков без сроков ограничения.

3.9 В целях осуществления контроля достоверности отчетных данных обеспечивается надлежащее хранение копий отчетов. Отчеты хранятся в отдельных папках по срокам их составления.

3.10 Ответственность по организации заказа, хранению, учету и выдачи бланков Дипломов возлагается на руководителя службы организации и планирования учебного процесса.


3.11 Осуществление контроля за заказом, выдачей и хранением бланков возлагается на Ректора Академии.

4. Порядок выдачи Дипломов

4.1 Основанием для выдачи Дипломов является решение аттестационной комиссии, свидетельствующее о прохождении обучающимися итоговой аттестации и подтверждающие усвоение ими в полном объеме обучения соответствующего уровня образования.

4.2 Основанием для выдачи Дипломов с присуждением степени «доктора философии (PhD)», является решение диссертационного совета.

4.3 Дипломы выдаются выпускникам Академии на бесплатной основе не позднее тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 7 из 20

4.4 В случае отсутствия возможности личного получения Диплома, он выдается третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок выдачи дубликата Диплома

5.1 Дубликат Диплома и приложения к нему (далее – дубликат) выдаются вместо утраченных или пришедших в негодность Дипломов, а также лицам, изменившим свою фамилию (имя, отчество (при его наличии)) в соответствии с нормами установленными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39.

Основанием для выдачи дубликата является:

1) заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя Ректора Академии, в котором излагаются обстоятельства;

2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучающегося и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии)) и (или) порче Диплома прилагается оригинал документа об образовании.

5.2 Дубликат выдается на бесплатной основе не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

5.3 Дубликаты Дипломов выдаются на бланках образца, действующего на момент принятия решения о выдаче дубликата, и подписываются Ректором Академии, руководителем службы организации и планирования учебного процесса.

5.4 На выдаваемом бланке документа в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат взамен подлинника № _____».


5.5 Основанием для выдачи дубликатов Дипломов с присуждением степени «доктора философии (PhD)», является решение диссертационного совета.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений в утвержденные Правила осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

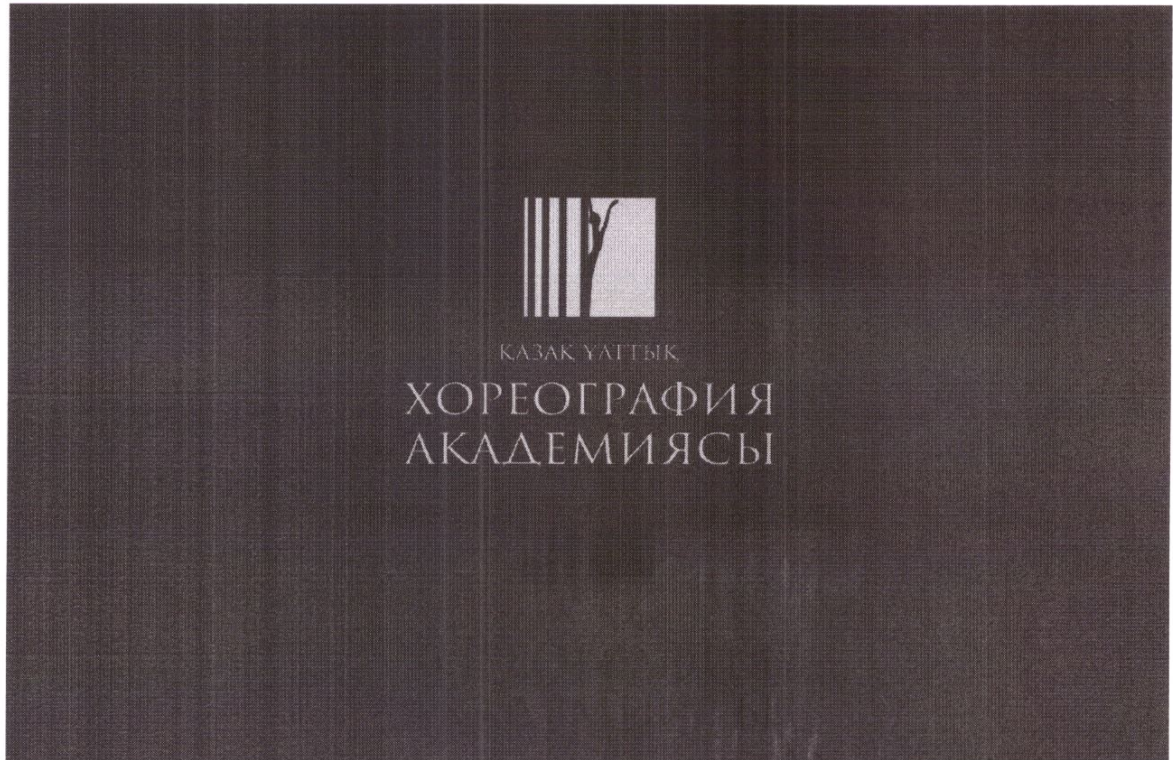
6.2 Настоящие Правила вступают в силу с даты издания протокола коллегиального органа.

6.3 Пересмотр Правил осуществляется по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три года.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 8 из 20


Приложение 1

Обложка



Лицевая сторона



 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 9 из 20

Оборотная сторона



на казахском языке

Ж А Р А М С Ы З

1. Тегі _____

2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

3. Туған күні _____

4. Білімі туралы алдыңғы құжат _____
(орындау түрі, атауы, берілген күні)

5. Түсу сынақтары _____
(түрлері, түрі, атауы, берілген күні)

6. Түсті _____
(ӘБҚ) арнаулы маман

7. Бітірді _____
(ӘБҚ) білім беру маманы

8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны - ECTS _____

9. Оқудың орташа өлшемді бағасы (GPA) _____

10. Кәсіптік практика

Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

11. Мемлекеттік емтихан

Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

12. Қорытынды аттестаттау

Кешенді емтихан	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

13. _____ орындау және қорғау
(диплом жобасын тапсыру немесе диссертацияны)

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

_____ /жасырын/

_____ оқу

_____ ұстазының атауы/

_____ /қолы/

ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША
(транскрипт)

№ _____

_____ /берілген күні/

_____ /тапсыру күні/

Д И П Л О М С Ы З

Ж А Р А М С Ы З

Басшы

М.О.

14. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі: _____
Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.



15. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
				әріптік	балдық	дәстүрлі
1	2	3	4	5	6	7

Ж А Р А М С Ы З

Д И П Л О М С Ы З

16. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS

17. Аттестаттау комиссиясының шешімімен («__» _____ 20__ ж. № _____ хаттама)

мамандығы және

(немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

(Айрық белгіленген жағдайда)

тағайындалды (берілді)

* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі «С+» бағасы дәстүрлі жүйе бойынша «Жақсы» бағасының баламасы болып табылады.



на русском языке

- 1.** Фамилия _____
- 2.** Имя, отчество (при его наличии) _____
- 3.** Дата рождения _____
- 4.** Предыдущий документ об образовании _____
- 5.** Вступительные испытания _____
- 6.** Поступил(-а) в _____
- 7.** Завершил (-а) обучение в _____
- 8.** Общее число освоенных академических кредитов - ECTS _____
- 9.** Средневзвешенная оценка (GPA) обучения _____
- 10.** Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

11. Государственный экзамен

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

12. Итоговая аттестация

Комплексный экзамен	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

13. Выполнение и защита

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

14. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации: _____
 Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан.

Б
Е
З
Д
И
П
Л
О
М
А
Н
Е
Д
Е
Й
С
Т
В
И
Т
Е
Л
Ь
Н
О

Б
Е
З
Д
И
П
Л
О
М
А
Н
Е
Д
Е
Й
С
Т
В
И
Т
Е
Л
Ь
Н
О

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
(транскрипт)**

№ _____

Руководитель

М.П.



15. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	
1	2	3	4	5	6	7
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); position: absolute; left: -50px; top: 50%; font-weight: bold;">Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О</p>						

16. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения _____

17. Решением аттестационной комиссии (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)
 присуждена (присвоена) _____
(степень/квалификация)
 по специальности и (или) образовательной программе _____

* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка «С+» приравнивается эквиваленту традиционной оценки «хорошо»

на английском языке

1. Last Name _____

2. First Name, Patronymic (if any) _____

3. Date of birth _____

4. Previous educational background _____
(type number of document, date of issue)

5. Entrance Examinations _____
(type number of document, date of issue)

6. Enrolled _____
(higher education institution, year of enrollment)

7. Graduated _____
(higher education institution, graduation year)

8. Total number of academic credits earned, ECTS _____

9. Grade point average (GPA) _____

10. Professional internship

Internship type	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

11. State examination

Name of disciplines in state examination	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

12. Final attestation

Complex examination	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

13. Writing and defense _____
(of diploma project, thesis or dissertation)

Theme of diploma project (work) or dissertation	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

14. Level of compliance with the National Qualification Framework _____
 This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan.

N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A

_____ (name of
 _____ higher education
 _____ institution)
 _____ (City)
**SUPPLEMENT
 TO DIPLOMA
 (Transcript)**
 № _____
 _____ (date of issue)
 _____ (registration number)

Head

Stamp



15. Theoretical training:


№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade		
				letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence
1	2	3	4	5	6	7
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); position: absolute; left: -100px; top: 50%; font-weight: bold;">NOT VALID WITHOUT DIPLOMA</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; right: -100px; top: 50%; font-weight: bold;">NOT VALID WITHOUT DIPLOMA</p>						

16. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training _____

17. By the Decision of the Attestation Commission (Minutes No. _____ of «____» _____) _____ was awarded

_____ on the specialty and (or) educational program _____ (degree / qualification)

*Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade «C+» is the equivalent to «Good» in the traditional system.

 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<p>Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам</p>	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 16 из 20


Приложение 3

Бакалавр искусства

 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<h1>ДИПЛОМ</h1>	<p>ЖОҒАРЫ БІЛІМ ТҰРАЛЫ О ВЬИՏШЕМ ОБРАЗОВАНИИ OF HIGHER EDUCATION</p> <p>BD</p> <p>By the decision of the Attestation Commission of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</p>
<p>ҚР МСМ МК «Қазан ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМҚ Аттестаттау комиссиясының</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК</p>	
<p>шешімнен</p> <p>(атты, аты, әкесінің аты (жа балаған жағдайда))</p>	<p>(фамилия, имя отчество (при его наличии))</p>	<p>(full name)</p>
<p>мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша</p> <p>ӨНЕР БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді</p>	<p>присуждается степень БАКАЛАВР ИСКУССТВА по специальности и (или) образовательной программе</p> <p>код и наименование специальности и (или) образовательной программы</p>	<p>is awarded the degree BACHELOR of ARTS on the speciality and (or) education program</p> <p>code and name of the speciality and (or) educational program</p>
<p>ОҚЫТУ НЫСАНЫ: КҮНДІЗГІ</p>	<p>ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ</p> <p>(күнi)</p>	<p>FORM OF EDUCATION: FULL-TIME</p>
<p>Ректор</p>	<p>Тіркеу нөмірі</p> <p>Нұр-Сұлтан қ.</p>	

Магистр искусствоведческих наук

 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<h1>ДИПЛОМ</h1>	<p>МАГИСТР МАГИСТРА MASTER</p> <p>MD</p> <p>By the decision of the Attestation Commission of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</p>
<p>ҚР МСМ МК «Қазан ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМҚ Аттестаттау комиссиясының</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК</p>	
<p>шешімнен</p> <p>(атты, аты, әкесінің аты (жа балаған жағдайда))</p>	<p>(фамилия, имя отчество (при его наличии))</p>	<p>(full name)</p>
<p>білім беру бағдарламасы бойынша</p> <p>ӨНЕРТАНУ ҒЫЛЫМДАРЫНЫҢ МАГИСТРЫ дәрежесі берілді</p>	<p>присуждается степень МАГИСТР ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ НАУК по образовательной программе</p> <p>код и наименование образовательной программы</p>	<p>is awarded the degree MASTER ART SCIENCE on the educational program</p> <p>code and name of the educational program</p>
<p>Ректор</p>	<p>Тіркеу нөмірі</p> <p>Нұр-Сұлтан қ.</p>	


 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<p>Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам</p>	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 17 из 20

Магистр искусства

 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<h1>ДИПЛОМ</h1>	<p>МАГИСТР МАГИСТРА MASTER MD</p>
<p>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМҚК Аттестаттау комиссиясының</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК</p>	<p>By the decision of the Attestation Commission of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</p>
<p>Шешімнен</p> <p><i>(теміз, атақ, эмиссия атақ (ал болған жағдайда))</i></p>	<p><i>(фамилия, имя отчество (при его наличии))</i></p>	<p><i>(full name)</i></p>
<p><i>(білім беру бағдарламасының коды және атауы)</i></p> <p>білім беру бағдарламасы бойынша</p> <p>ӨНЕРТАНУ МАГИСТРІ дәрежесі берілді</p>	<p>присуждается степень МАГИСТР ИСКУССТВА по образовательной программе</p> <p><i>(код и наименование образовательной программы)</i></p>	<p>is awarded the degree MASTER OF ARTS on the educational program</p> <p><i>(code and name of the educational program)</i></p>
<p>Ректор</p>	<p><i>(күні)</i></p> <p>Тіркеу нөмірі</p> <p>Нұр-Сұлтан қ.</p>	

Доктор философии

 <p>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</p>	<h1>ДИПЛОМ</h1>	<p>ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD) PhD</p>
<p>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМҚК Диссертациялық кеңесінің</p>	<p>Решением Диссертационного совета РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК</p>	<p>By the decision of the Dissertation Council of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</p>
<p>Шешімнен</p> <p><i>(теміз, атақ, эмиссия атақ (ал болған жағдайда))</i></p>	<p><i>(фамилия, имя отчество (при его наличии))</i></p>	<p><i>(full name)</i></p>
<p><i>(білім беру бағдарламасының коды және атауы)</i></p> <p>білім беру бағдарламасы бойынша</p> <p>ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) дәрежесі берілді</p>	<p>присуждается степень ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) по образовательной программе</p> <p><i>(код и наименование образовательной программы)</i></p>	<p>is awarded the degree DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD) on the educational program</p> <p><i>(code and name of the educational program)</i></p>
<p>Ректор</p> <p>Диссертациялық кеңес төрағасы</p>	<p><i>(күні)</i></p> <p>Тіркеу нөмірі</p> <p>Нұр-Сұлтан қ.</p>	

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Правила заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца по программам высшего и послевузовского образования РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК и их формам	Код: ПР-09.24/ОП/29
		Издание: 1
		Стр. 18 из 20

Используемые шрифты

MonsterratSemiBold – 9 кегль (темно черный)	– ЖОҒАРЫ БІЛІМ ТУРАЫ / О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ / OF HIGHER EDUCATION / BD – МАГИСТРА / МАГИСТР / MASTER – ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) / ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ(PhD) / DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)
PTSans – 8 кегль (темно черный)	– ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Аттестаттау комиссиясының шешімімен / Решением Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК / By the decision of the Attestation Commission of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK – ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Диссертациялық кенесінің / Решением Диссертационного совета РГП на ПХВ «Казанская национальная академия хореографии» КК МКС РК / By the decision of the Dissertation Council of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK
PTSANS – 8 кегль (курсив 80% черного)	– (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) / (фамилия, имя отчество (при его наличии) / (full name) – мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы) / (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) / (code and name of the speciality and (or) educational program)
PTSans – 12 кегль (темно черный)	– ӨНЕР БАКАЛАВРЫ/ БАКАЛАВР ИСКУССТВА/ BACHELOR of ARTS – ӨНЕРТАНУ МАГИСТРИ / МАГИСТР ИСКУССТВА / MASTER OF ARTS – ӨНЕРТАНУ ҒЫЛЫМДАРЫНЫҢ МАГИСТРИ / МАГИСТР ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ НАУК / MASTER ART SCIENCE – ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) / ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) / DOCTOR of PHILOSOPHY (PhD)
PTSans – 10 кегль (темно черный)	– дәрежесі берілді/ присуждается степень/ is awarded the degree
PTSANS – 8 кегль (темно черный)	– ОҚЫТУ НЫСАНЫ: КҮНДІЗГІ / ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ / FORM OF EDUCATION: FULL-TIME
PTSans – 10 кегль (курсив) (темно черный)	– (күні) – Ректор – Тіркеу нөмірі
PTSANS – 14 кегль (темно черный)	– Нұр-Сұлтан қ.

