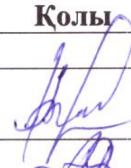


 <b>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b> <b>құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>1 бет 20 беттен</b>
--	--	---

**ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық**  
**хореография академиясы» ШЖҚ РМК**  
**Ғылыми көңесінің шешімімен бесілді**  
**2022 жылғы «28»**  
**№ 10 хаттама**



**ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК-да**  
**жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары**  
**бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды толтыру және беру**  
**қағидалары**  
**ПР-09.24/ОП/29**

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
<b>ӘЗІРЛЕГЕН:</b>			
Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің басшысы	Абдрасилова Д.С.		<i>28.04.2022</i>
Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің бас маманы	Кабдрашева А.Т.		<i>28.04.2022</i>
<b>КЕЛІСІЛДІ:</b>			
Кеңсе және архив маманы	Бегалинова М.М.		<i>28.04.2022</i>

**Нұр-Сұлтан қ.**

 <b>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b> <b>құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>2 бет 20 беттен</b>
--	--	---

## **1. Жалпы ережелер**

1.1 ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды толтыру және беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заны;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы қаңтар № 39 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттардың түрлері, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандары және оларды есепке алу мен беру қағидалары, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптар және оларды есепке алу мен беру қағидалары, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны;

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының өзіндік үлгідегі құжаттарды беруін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 желтоқсандағы № 512 бұйрығы.

1.2 Қағидалар ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК-да (бұдан әрі – Академия) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттарды толтыруға қойылатын нысандар мен талаптарды және оларды беру қағидаларын айқындауды.

## **2. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысандары және толтыруға қойылатын талаптар**

2.1 Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- «Бакалавр» дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- «Магистр» дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- «Философия докторы (Phd)» дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;

- осы Қағидалармен қарастырылған нысандар бойынша (бұдан әрі – Дипломдар).

2.2 Дипломдар:

- 1) көлемі 610x220 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 297\*210 мм қосымша парактан;
- 3) 3 тілдегі (мемлекеттік, орыс, ағылшын) қосымшадан тұрады.

2.3 Дипломдардың мұқабалары қою көк түste және мұқабаның ортасында Академия логотипінің бейнесі алтын түste жасалған.

2.4 Дипломдардың қосымша парактарының, қосымшаларының бланкілері арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар қағазда басылады.

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік ұлтгідегі</b> <b>құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>3 бет 20 беттен</b>
--	---	---

арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар қағазда басылады.

2.5 Дипломдардың қосымша парақтарының, қосымшаларының бланкілері типографиялық тәсілмен басылады (1,2-қосымшалар):

2.6 Дипломның қосымша парағының беткі жағында: жоғарғы жағында – ортасында – «ДИПЛОМ» деген сөз, сол жақ жоғарғы бұрышында – Академия логотипінің бейнесі орналасады. Дипломның қосымша парағының сыртқы жағы – ортасында Академия логотипінің бейнесі (1-қосымша).

2.7 Дипломдардың қосымшалары үш тілде 2-қосымшага сәйкес нысанда шығарылады.

2.8 Дипломдардың қосымша парақтары мен қосымшаларын оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің қызметкері баспа құрылғыларының көмегімен немесе каллиграфиялық жазумен (қара сиялы шарикті қаламмен) толтырады және басып шығарады.

2.9 Дипломдардың барлық түрлерінің сериясы мен реттік нөмірі болады.

2.10 Дипломдардың мынадай сериялары бар:

- 1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом – BD;
- 2) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MD;

3) PhD дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – философия докторы (PhD).

2.11 Дипломдарға реттік нөмірлеуді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі белгілейді.

Әр диплом үшін нөмірлеу арнайы қызметті қолдану арқылы жасалады.

Дипломдардың нөмірлерін генерациялау ұлттық білім беру дерекқорына енгізілген білім алушылар туралы мәліметтер негізінде жүзеге асырылады

2.12 «Үздік дипломда» жоғары жағында – ортасында – «ДИПЛОМ» деген сөздің астына үш тілде «Үздік диплом» деген сөз көрсетіледі.

2.13 Дипломның қосымша парағы бланкісінің беткі жағында (3-қосымша) мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде мынадай мәліметтер толтырылады:

1) «Жоғары білім туралы»/«Магистр»/ «Философия докторы PhD» білім деңгейі үш тілде.

2) «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Атtestаттау комиссиясының 20 \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ шешімі (20 \_\_\_\_ жыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ № \_\_\_\_ бүйріқ);

3) философия докторы (PhD) дипломдарында: «КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК диссертациялық кеңесінің 20 \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ шешімі (20 \_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ № \_\_\_\_ бүйріқ);

4) окуды аяқтаған Қазақстан Республикасы азаматтары үшін «Тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)» деген жолда адамның жеке басты куәланыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

Шетелдік азаматтың «Тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)» деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады.

5) берілетін дәреженің атауы (бар болса);

6) білім беру бағдарламасының (мамандықтың) коды және атауы;

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік ұлғидегі күжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>4 бет 20 беттен</b>
--	--	---

- 7) оқу нысаны (*тек бакалавр дипломдары үшін*);
- 8) берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, қаласы, берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілетін бланкілерді тіркеу журналы бойынша бланктің реттік тіркеу нөмірі;
- 9) ректордың қолы;
- 10) диссертациялық комиссия төрағасының қолы (философия докторы (*PhD*) дипломдары үшін);
- 11) ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК мөрі.
- 2.14 Ректордың қолы бланктерде қара сиялы шарикті қаламмен қойылады.
- 2.15 Дипломдарда институционалдық аккредиттеу жөніндегі аккредиттеу агенттігінің логотипі және (немесе) атауы орналастырылады.
- 2.16 Дипломда деректерді автоматты түрде сәйкестендіру және жинау технологиясы және (немесе) QR коды (көлемі кемінде 3x3 см) қолданылады.
- 2.17 Диплом бланкісін толтырғаннан кейін оны оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызыметтіңің басшысы оған енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз болуын мұқият тексеруі тиіс. Қатемен жасалған Диплом бүлінген болып саналады және ауыстырылуы керек.
- 2.18 Дипломдарға қосымшалар (2-қосымша) З тілде мынадай түрде толтырылады:
- 1) Академияның атауы;
  - 2) дипломның нөмірі, тіркеу нөмірі, қаласы, берілген күні;
  - 3) тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі, туған күні;
  - 4) «алдыңғы білім туралы құжат» деген жолда осы адамның Академияға қабылдануына негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріне аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;
  - 5) «Тұсу сынақтары» деген жолда құжаттың түрі, нөмірі және берілген күні көрсетіледі;
  - 6) «Оқуға түсті» және «Окуды аяқтады» деген жолда тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ осы адам оқуға түскен оқу орнының толық атауы және осы адам бітірген Академияның атауы көрсетіледі. Студент оқи алатын басқа жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары көрсетілмейді;
  - 7) «Игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны – ECTS» деген жолда кредиттер саны цифrlармен көрсетіледі;
  - 8) «Оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)» деген жолда оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл цифrlармен көрсетіледі;
  - 9) «Кәсіптік практика» деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны – ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі;
  - 10) «Мемлекеттік емтихан» деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны – ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі);



11) «Қорытынды аттестаттау» деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны – ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға кіретін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

12) «Орындау және қорғау» деген жолда дипломдық жобаның (жұмыстың) немесе диссертацияның тақырыбы, академиялық кредиттердің саны – ECTS және баға (әріптік баламада, баллдарда және дәстүрлі (жазумен)) көрсетіледі;

13) «Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі» деген жолда мынадай деңгей цифrlарымен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8;

14) «Теориялық оқыту» деген жолда бүкіл академиялық кезең ішінде игерілген барлық теориялық пәндердің атаулары, академиялық кредиттердің саны – ECTS және бағалау (әріптік баламада, баллдарда және дәстүрлі (жазумен)) көрсетіледі;

15) «Теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны» деген жолда –теориялық оқыту кредиттерінің саны цифrlармен көрсетіледі;

16) «Аттестаттау комиссиясының шешімімен» деген жолда бұйрықтың нөмірі және күні цифrlармен көрсетіледі;

17) «Берілді» деген жолда дәреже/біліктілік көрсетіледі;

18) «Мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша» деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы көрсетіледі.

2.19 Академияның оқу жоспарында белгіленген пәндер бойынша оқыған пәндер дайындықтың немесе мамандықтың осы бағыты үшін түлектің келісімімен оның өтініші бойынша енгізіледі.

2.20 Дипломдардың қосымшаларына Академия ректоры қол қояды. Мөр үшін бөлінген орынға Академияның мөрі қойылады.

2.21 Қосымшасыз диплом жарамсыз болып табылады.

2.22 Дипломдарға қосымшалардың бланкілерінде білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі аккредиттеу агенттіктерінің логотипі және (немесе) атауы орналастырылады.

2.23 Диплом бланкілері арнайы қорғалған материалдарды қолдану арқылы жасалады.

### **3. Диплом бланкілерін пайдалану тәртібі**

3.1 Диплом бланкілерін қабылдауды, сақтауды, беруді және есептен шығаруды үйымдастыру бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында Академияда кемінде 5 (бес) адамнан тұратын тұрақты жұмыс істейтін комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады, ол Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Тиісті оқу жылында диплом бланкілерін пайдалану туралы есепті оқу процесін үйымдастыру және жоспарлау қызметінің басшысы Академияның бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне ұсынады.

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b> <b>құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>6 бет 20 беттен</b>
--	--	---

3.3 Пайдаланылмаған диплом бланкілері, олардың саны Академия ректоры бекіткен бұйрыққа сәйкес бланкілердің қозғалысы туралы есептерде көрсетіледі.

3.4 Диплом бланкілерінің жетіспеу фактілері анықталған жағдайда Комиссия акт жасайды, онда түгендеу орны мен күні көрсетіледі.

3.5 Дипломдардың жоғалған бланкілері анықталған жағдайда Комиссия акт жасайды және материалдық жауапты тұлғага сақтауға береді.

3.6 Диплом бланкілері жұмыста пайдаланылған кезде бұлінген жағдайда бұлінген бланкілер бойынша акт жасалады. Бұлінген бланкілер бойынша актіге кесілген және қағаз парагына желімделген бұлінген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері шредер арқылы жойылады, ол туралы жою туралы акт жасалады, оған Комиссия қол қояды және Академия ректоры бекітеді.

3.7 Диплом бланкілерінің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда, ескі үлгідегі бланкілер Академия ректорының бұйрығы негізінде Академияда жойылады және Комиссия қол қойған білім туралы құжаттардың бланкілерін жою актісімен ресімделеді. Актіге кесілген және қағаз парагына желімделген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері шредер арқылы жойылады.

3.8 Диплом бланкілері жанбайтын сейфтерде, темір шкафттарда немесе бланкілердің шектеусіз сақталуын қамтамасыз ететін арнайы жабдықталған орынжайларда сақталады.

3.9 Есептік деректердің дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру мақсатында есептердің көшірмелерін тиісінше сақтау қамтамасыз етіледі. Есептер оларды жасау мерзімдері бойынша жеке папкаларда сақталады.

3.10 Диплом бланкілеріне тапсырыс беруді ұйымдастыру, сақтау, есепке алу және беру жауапкершілігі оку процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің басшысына жүктеледі.

3.11 Бланкілердің тапсырысын, берілуін және сақталуын бақылауды жүзеге асыру Академия ректорына жүктеледі.

#### **4. Диплом беру тәртібі**

4.1 Дипломдарды беру үшін білім алушылардың қорытынды атtestatтаудан өткені туралы куәландыратын және олардың тиісті білім деңгейін толық көлемде менгергенін растайтын атtestatтау комиссиясының шешімі негіз болып табылады.

4.2 «Философия докторы (PhD)» дәрежесі берілетін дипломдарды беру үшін диссертациялық кеңестің шешімі негіз болып табылады.

4.3 Дипломдар Академия тұлектеріне тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

4.4 Дипломды жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша үшінші тұлғага беріледі.

 <b>ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік ұлгідегі құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>7 бет 20 беттен</b>
---	--	---

## **5. Дипломның телнұсқасын беру**

5.1 Дипломның және оған қосыншаның телнұсқасы (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе жарамсыз болған дипломдардың орнына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті» 2015 жылғы 2 маусымдағы № 358 бүйрығының 1-қосыншасына сәйкес өзінің тегін (атын, әкесінің атын (бар болса) өзгертуken адамдарға беріледі.

Телнұсқа беру үшін негіз болып табылады:

- 1) Академия ректорының атына құжатты жоғалтқан немесе бұлдірген білім алушының немесе қамелетке толмаған баланың ата-анасының (занғы өкілінің) өтініші, онда мән-жайлар баяндалады;
- 2) білім алушының жеке куәлігі (төлкүжат) (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
- 3) тегі (аты, әкесінің аты (ол болған кезде) өзгерген және (немесе) Диплом бүлінген кезде білімі туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.

5.2 Телнұсқа өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

5.3 Дипломдардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған кезде қолданыстағы ұлгідегі бланкілерде беріледі және оған Академия ректоры, оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің басшысы қол қояды.

5.4 Берілетін құжат бланкісінің оң жақ жоғарғы бұрышына «Түпнұсқаның орнына телнұсқа» деген мөртәнба қойылады № \_\_\_\_\_ ».

5.5 «Философия докторы (PhD)» дәрежесі берілетін дипломдардың телнұсқаларын беру үшін диссертациялық кеңестің шешімі негіз болып табылады.

## **6. Қорытынды ережелер**

6.1 Бекітілген Қағидаларға өзгерістер енгізуі оларды әзірлеуші жаңа құжат әзірлеу және оны белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады.

6.2 Осы Қағидалар алқалы органның хаттамасы шыққан күннен бастап күшіне енеді.

6.3 Ереже қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік ұлгідегі</b> <b>құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>8 бет 20 беттен</b>
--	--	---

1-қосырма

*Мүқаба*



*Бет жағы*





ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік ұлгідегі  
кужаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

9 бет 20 беттен

Сырт жағы





ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
кужаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

10 бет 20 беттен

2-қосымша

қазақ тілінде

1. Тері			
2. Аты, ақесінің аты (болған жағдайда)			
3. Тұған күні			
4. Білім туралы алдыңғы құжат			
5. Түсі сынастары			
6. Түсті			
7. Білірді			
8. Жалпы иегерліген академиялық кредиттердің саны - ECTS			
9. Оқудың орташа олшемді бағасы (GPA)			
10. Қасиеттік практика			
ЖАРЛАМЫЗЫ	Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Бага
			әріптік
			балдық
			дастүрлі
ДИПЛОМДА			
МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНЫ	Мемлекеттік емтиханың пәндерінің аттыны	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Бага
			әріптік
			балдық
			дастүрлі
БАСШЫ			
ДИПЛОМАДЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ	Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Бага
			әріптік
			балдық
			дастүрлі
МО.			

14. Ұлттық біліктілік шенберіне салықстік деңгейі:

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білім деңгейіне салыс касіби қызмет етуге құқық береді.

 <b>ҚАЗАК ҰЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>11 бет 20 беттен</b>
---	--	--

**15. Теориялық оқу:**

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Бага		
				арнtтік	балдың	дәстүрлі
1	2	3	4	5	6	7

**ДИПЛОМСЫЗ ЖАРАМСЫЗ**

**ДИПЛОМСЫЗ ЖАРАМСЫЗ**

**16. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS**

**17. Аттестаттау комиссиясының шешімімен ( « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама)**

**(немесе) білім беру бағдарламасы бойынша** мамандығы және

*(арнtтік/балдың/дәстүрлі)*

**таптайындалды (берілді)**

\* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдары кызметтінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 нараңадан бастап арнtтік жүйедегі «С+» бағасы дәстүрлі жүйе бойынша «Жақсы» бағасының баламасы болып табылады.



ҚАЗАК ҰЛТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
кужаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

12 бет 20 беттен

орыс тілінде

1. Фамилия	
2. Имя, отчество (при его наличии)	

3. Дата рождения

4. Предыдущий документ об образовании

5. Вступительные испытания

6. Поступил(-а) в

7. Завершил (-а) обучение в

8. Общее число освоенных академических кредитов - ECTS

9. Средневзвешенная оценка (GPA) обучения

10. Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

11. Государственный экзамен

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

12. Итоговая аттестация

Комплексный экзамен	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

13. Выполнение и защита

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

14. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации:

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан.

Б Е З Д И П Л О М А Н Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ  
(транскрипт)

№ \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(регистрационный номер)

Руководитель

М.П.

Б Е З Д И П Л О М А Н Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
кужаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

13 бет 20 беттен

**15. Теоретическое обучение:**

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7
Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О						

**16. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения**

**17. Решением аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.)**  
**присуждена (присвоена) \_\_\_\_\_**

(специальность/квалификация)

**по специальности и (или) образовательной программе \_\_\_\_\_**

\* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка «С+» приравнивается эквиваленту традиционной оценки «хорошо»



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
құжаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

14 бет 20 беттен

ағылышын тілінде

N O T A B I L I D E M O U T H W I T H O U T D I P L O M A	1. Last Name _____				N O T A B I L I D E M O U T H W I T H O U T D I P L O M A	
	2. First Name. Patronymic (if any) _____					
	3. Date of birth _____					
	4. Previous educational background _____ <small>(Type number of document, date of issue)</small>					
	5. Entrance Examinations _____ <small>(Type number of document, date of issue)</small>					
	6. Enrolled _____ <small>(Higher education institution, year of enrollment)</small>					
	7. Graduated _____ <small>(Higher education institution, graduation year)</small>					
	8. Total number of academic credits earned, ECTS _____					
	9. Grade point average (GPA) _____					
	10. Professional internship	Number of academic credits - ECTS	Grade			
			letter equivalence	numeric equivalence		traditional equivalence
	11. State examination	Number of academic credits - ECTS	Grade			
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence		
12. Final attestation	Number of academic credits - ECTS	Grade				
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence		
13. Writing and defense _____ <small>(of diploma project, thesis or dissertation)</small>	Number of academic credits - ECTS	Grade				
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence		
14. Level of compliance with the National Qualification Framework This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan.						

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазак ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b> <b>кужаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>15 бет 20 беттен</b>
--	--	--

**15. Theoretical training:**

№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade		
				letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence
1	2	3	4	5	6	7

**N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A**

**N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A**

**16. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training \_\_\_\_\_**

**17. By the Decision of the Attestation Commission (Minutes No. \_\_\_\_\_ of «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ was awarded**

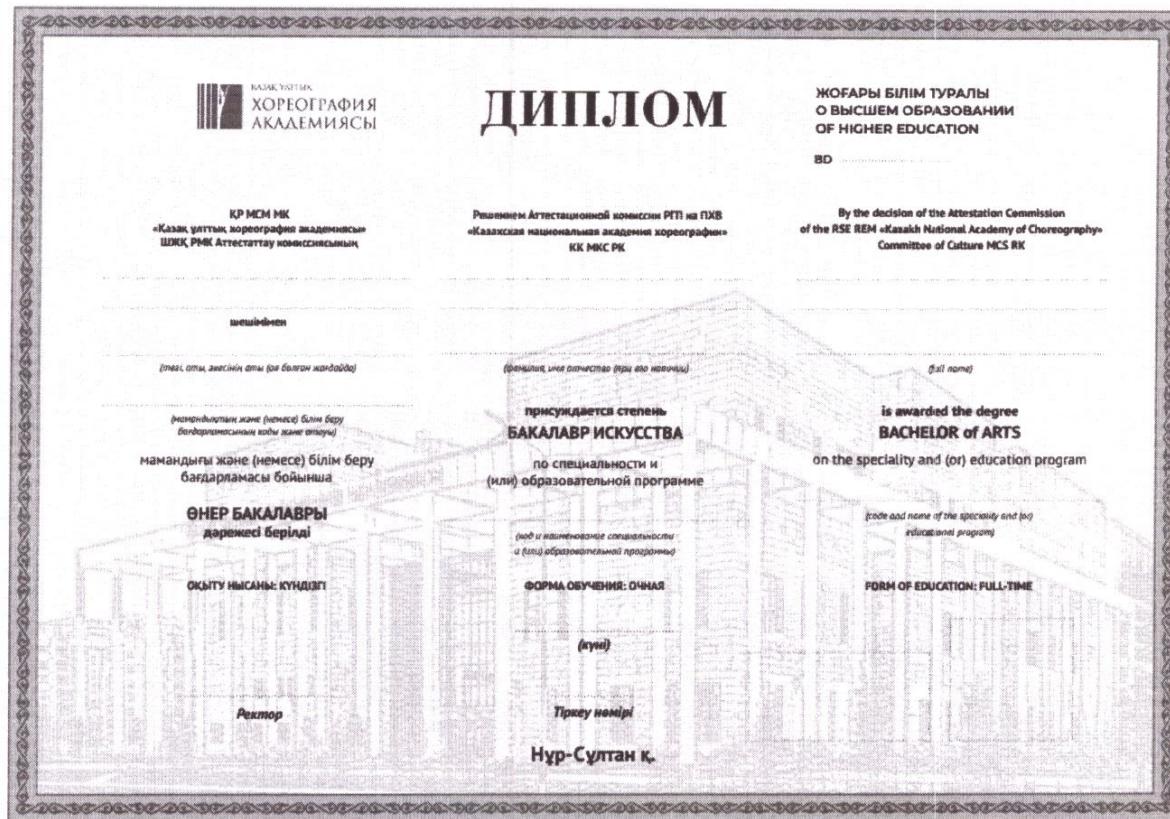
**on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_ (degree / qualification)**

**\*Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade «C+» is the equivalent to «Good» in the traditional system.**

 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<b>КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b> <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b> <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b> <b>кужаттарды толтыру және беру қағидалары</b>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>16 бет 20 беттен</b>
--	--	--

3-қосырма

## Өнер бакалавры



## Өнертану ғылымдарының магистрі

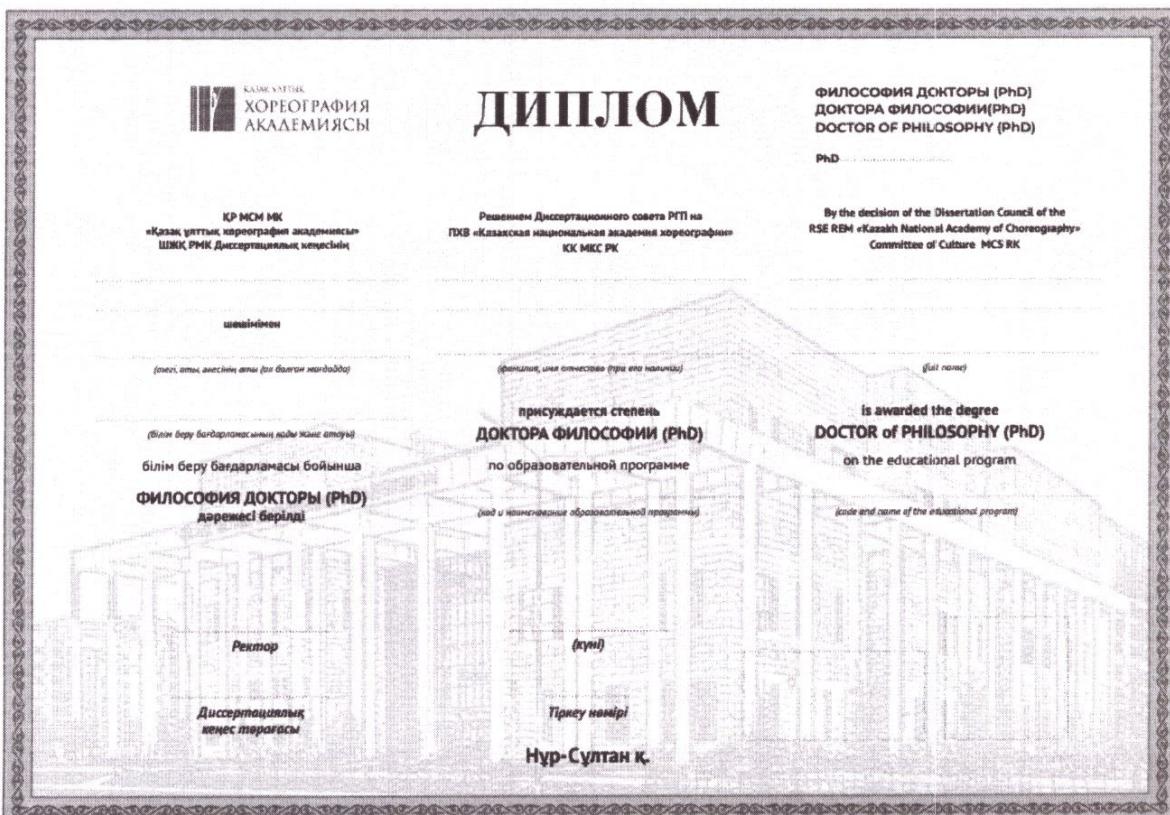


 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ</b>	<p><b>КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да</b>  <b>жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</b>  <b>бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі</b>  <b>кужаттарды толтыру және беру қағидалары</b></p>	<b>Код: ПР-09.24/ОП/29</b> <b>Басылым: 1</b> <b>17 бет 20 беттен</b>
--	---	--

## Өнер магистри



## Философия докторы



 <b>ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ</b> <b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b>	<p>ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі күжаттарды толтыру және беру қағидалары</p>	<p>Код: ПР-09.24/ОП/29</p> <p>Басылым: 1</p> <p>18 бет 20 беттен</p>
--	--	--

## Колданылатын шрифтер

<b>MonsterratSemiBold</b> <b>– 9 кегль (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ЖОҒАРЫ БІЛІМ ТУРАЫ / О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ / OF HIGHER EDUCATION / BD</li> <li>– МАГИСТРА / МАГИСТР / MASTER</li> <li>– ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) / ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ(PhD) / DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)</li> </ul>
<b>PTSans – 8 кегль (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Аттестаттау комиссиясының шешімімен / Решением Аттестационной комиссии РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК / By the decision of the Attestation Commission of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</li> <li>– ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Диссертациялық кеңесінің шешімімен / Решением Диссертационного совета РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК / By the decision of the Dissertation Council of the RSE REM «Kazakh National Academy of Choreography» Committee of Culture MCS RK</li> </ul>
<b>PTSANS – 8 кегль (курсив 80% қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) / (фамилия, имя отчество (при его наличии) / (full name)</li> <li>– мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы) / (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) / (code and name of the speciality and (or) educational program)</li> </ul>
<b>PTSans – 12 кегль (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ӨНЕР БАКАЛАВРЫ/ БАКАЛАВР ИСКУССТВА/ BACHELOR of ARTS</li> <li>– ӨНЕРТАНУ МАГИСТРИ / МАГИСТР ИСКУССТВА / MASTER OF ARTS</li> <li>– ӨНЕРТАНУ ГЫЛЫМДАРЫНЫҢ МАГИСТРИ / МАГИСТР ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ НАУК / MASTER ART SCIENCE</li> <li>– ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) / ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) / DOCTOR of PHILOSOPHY (PhD)</li> </ul>
<b>PTSans – 10 кегль (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дәрежесі берілді/ присуждается степень/ is awarded the degree</li> </ul>
<b>PTSANS – 8 кегль (темно черный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОҚЫТУ НЫСАНЫ: КҮНДІЗГІ / ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ / FORM OF EDUCATION: FULL-TIME</li> </ul>
<b>PTSans – 10 кегль (курсив) (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– (күні)</li> <li>– Ректор</li> <li>– Тіркеу номірі</li> </ul>
<b>PTSANS – 14 кегль (қою қара)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нұр-Сұлтан қ.</li> </ul>



ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

ҚР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ-да  
жогары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
құжаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

19 бет 20 беттен

## Келісу парагы



ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ  
ХОРЕОГРАФИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ

КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАК-да  
жогары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру  
бағдарламалары бойынша білім туралы өзіндік үлгідегі  
құжаттарды толтыру және беру қағидалары

Код: ПР-09.24/ОП/29

Басылым: 1

20 бет 20 беттен

## Танысу парагы