Утвержден решением Ученого совета РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК протокол № 2 от 29 сентября 2022 г.

План работы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2022 – 2023 учебный год

г. Астана, 2022 г.

Содержание

Миссия и ценности
Сокращения
Стратегические направления:

- **Академическое превосходство**: личностно-ориентированное образование и цифровое образование в сфере хореографии и культуры, обучение в течение всей жизни.
- **Творческая деятельность**: признание творческих достижений академии мировым сообществом, вовлечение молодежи в культурное и социально-экономическое развитие страны**.**
- **Исследования и инновации**: усиление научных компетенций, создание условий для интеграции знаний, творчества и инновационных исследований.
- **Ресурсы**: повышение качества IT инфраструктуры и материально-технической базы, диверсификация финансовых источников, расширение сферы влияния академии на общественную и культурную жизнь.

Миссия

Наша миссия: мы реализуем образовательный процесс в области хореографии и культуры на уровне мировых стандартов и обеспечиваем выпускников навыками успешной самореализации в быстроменяющемся мире.

Видение

Казахская национальная академия хореографии — международный образовательный научно-творческий хаб, объединяющий классическое и национальное наследие хореографического искусства Казахстана и творческое многообразие искусства и культуры стран ближнего и дальнего зарубежья.

Ценности

Честность и открытость. Мы за честность и открытость во всех проявлениях. Мы за добросовестность в академической среде. Мы за полное освоение современных знаний и умений.

Уважение и поддержка. Мы проявляем уважение к человеческому достоинству, мнению, суждению, мировоззрению каждого. Мы за развитие доброго товарищества и взаимопомощи.

Ответственность. Мы понимаем, что наше общее благополучие складывается из ответственности каждого.

Совершенствование. Мы не останавливаемся на достигнутом. Мы управляем своим развитием, поощряем рядом живущего к самосовершенствованию и искренне радуемся успехам каждого.

Командный дух. Солируем на сцене – работаем в команде. Вместе мы сможем обеспечить успех Казахской национальной академии хореографии и нашему государству.

Сокращения

ОП	образовательная программа	**IELTS**	(International English Language Testing System) – международная система оценки знания английского языка
ТиПО	техническое и профессиональное среднее образование	**TOEFL**	(Test of English as a Foreign Language) – Тест на знание английского языка как иностранного
ОМОЦУП	отдел методического обеспечения и цифровизации учебного процесса	**MOODLE**	(Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда – система управления обучением (виртуальная обучающая среда), веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения
НИШ	Назарбаев Интеллектуальные школы	**РУП**	рабочий учебный план
ШКПО	школа-колледж профессионального образования	**ПХИ**	педагогика хореографического искусства
ППС	профессорско-преподавательский состав	**АУП**	административно-управленческий персонал
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан	**КК МКС РК**	Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан
МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан	**СДОПК**	сектор дополнительного образования и повышения квалификации
LLL	(Life Long Learning) образование на протяжении всей жизни, т.е. непрерывное образование	**ФОТ**	фонд оплаты труда
ОКДСП	отдел концертной деятельности и сценической практики	**КДМ**	Комитет по делам молодежи
АО	акционерное общество	**ПЦФ**	программно-целевое финансирование
ОНПОА	отдел науки, послевузовского образования и аккредитации	**КОКСОН**	Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки
НИРС	научно-исследовательская работа студента	**НИРМ**	научно-исследовательская работа магистранта
НИРД	научно-исследовательская работа докторанта	**СНО**	Студенческое научное общество
РГП на ПХВ	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения	**УМС**	Учебно-методический совет
НААР/IAAR	Независимое агентство аккредитации и рейтинга (НААР) (Independent Agency for Accreditation and Rating) (IAAR)	**ГФ**	грантовое финансирование
ПК	повышение квалификации	**ФЭО**	финансово-экономическое обоснование
СП	структурное подразделение	**ИТО**	инженерно-технический отдел
ИС	информационная система	**ОМССО**	отдел международного сотрудничества и связи с общественностью

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 1. Академическое превосходство.

Цель 1. Подготовка высококвалифицированных специалистов в области хореографического искусства и культуры, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда

Задача 1.1 Обеспечение качества образовательных программ.

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч.г.: *всего действующих ОП - 14*

ТиПО - 2

Бакалавриат – 6 (6В02111 Балетмейстерское искусство; 6В02104 Педагогика спортивного бального танца; 6В02110 Педагогика хореографического искусства (ДД); 6В02101 Педагогика хореографического искусства; 6В02107 Искусствоведение; 6В02106 Арт-менеджмент)

Магистратура – 4 (7М02108 Хореография; 7М02106 «Арт-менеджмент»; 7М02105 «Арт-менеджмент»; 7М02107 Искусствоведение)

Докторантура PhD – 2 (8D02108 Хореография; 8D02107 Искусствоведение)

Показатель прямых результатов:

Включение всех ОП в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса; совершенствование ОП в системе многоуровневой подготовки специалистов (ПО, бакалавриат, магистратура, докторантура); 74,5% трудоустроенных выпускников колледжа, бакалавриата, магистратуры, докторантуры, обучившихся по государственному образовательному заказу (72% – колледжа, 77% – бакалавриата, магистратуры, докторантуры)

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организовать ориентационную неделю для обучающихся, поступивших на 1 курс, иностранных студентов (ознакомление с НПА, информация по Академии)	Абдрасилова Д.С.	сентябрь 2022 г.	Информация СОиПУП
2. Организовать контроль качества занятий по общеобразовательным дисциплинам ШКПО начального и основного среднего образования.	Кокшинова С.Ю. Абдрасилова Д.С.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ШКПО
3. Организовать мониторинг востребованности образовательных программ высшего и послевузовского образования с участием работодателей	Деканы, зав. кафедрами, Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация подразделений
4. Организовать семинары, направленные на оценку содержания образовательных программ (1), учебно-методических материалов (2), семинары по совершенствованию инновационных методов обучения (3).	Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация отдела ОМОЦУП
5. Организовать повышение квалификации ППС Академии по совершенствованию педагогического мастерства, исходя из требований МНВО РК, согласно утвержденному Плану обучения работников Академии.	Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация СДОПК
6. Организовать «круглые столы», встречу выпускников 2023 года с	Абдрасилова Д.С.	февраль-апрель	Информация СОиПУП

работодателями.	Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. Кокшинова С.Ю.	2023г.	
7. Организация мониторинга удовлетворенности родителей учащихся 1-3 классов, 4-9 классов качеством образовательного процесса академии	Косиди М.С.	Ноябрь 2022 г.	Информация
8. Организация мониторинга удовлетворенности студентов 1-3 курсов колледжа образовательным процессом академии	Косиди М.С.	Ноябрь 2022 г.	Информация
9. Организация мониторинга удовлетворенности студентов вуза качеством подготовки по образовательным программам .	Косиди М.С.	Декабрь 2022 г.	Информация
10. Организация мониторинга удовлетворенности выпускников качеством их подготовки в академии.	Косиди М.С.	Май 2023 г.	Информация

Задача 1.2. Развитие благоприятной экосреды полиязычного образования

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.: *Кол-во ОП с элементами полиязычия – 18%*

Показатель прямых результатов:

Доля обучающихся, владеющих английским и другими иностранными языками на среднем уровне – 28%

Реализация на ОП «Артист балета», «Педагогика спортивного бального танца» дисциплин на английском языке; увеличение числа студентов и педагогов, владеющих английским языком

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Приглашение зарубежных и казахстанских преподавателей для проведения лекций, мастер-классов на английском языке (3)	Жұмағұл А.Н.	В течение года	Информация ОМССО
2. Организация клуба разговорного янглийского языка для студентов и ППС на базе Академии	Абдрасилова Д.С.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация СОиПУП
3. Создание англоязычного клуба онлайн-общения для студентов, магистрантов, ППС	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
4. Организация языковых стажировок для ППС, проведение мониторинга по определению уровня владения ППС английским языком	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
5. Проведение систематичных встреч со студентами, магистрантами с целью информирования о международных программах Erasmus+, академической мобильности, стажировках и т.д. (4 встречи в год)	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
6. Проведение обучающего семинара в библиотеке Академии по использованию ресурсов Scopus, Springer, Web of Science, Science Direct (1)	Аймбетова У.У. Мухаметжанова А.Т.	октябрь 2022 г.	Ежемесячный отчет по посещаемости сайтов баз

			данных
7. Анализ книгообеспеченности дисциплин специальностей бакалавриата учебниками и учебно-методическими пособиями на английском языке.	Аймбетова У.У. Кауапова А.	3 квартал 2022 г.	Информация библиотеки, ОМОЦУП

Задача 1.3 Внедрение цифровой образовательной среды обучения

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Доля цифровизации образовательного процесса – *75%. Использование возможностей программы MOODLE (30%), Platonus (100%), интеграция программ Академии с целью автоматизации процессов сбора и анализа данных, активное освоение новых электронных образовательных ресурсов (70%)*

Показатель прямых результатов: развитая цифровая экосистема, образовательная деятельность в традиционном и комбинированном форматах с готовностью задействования дистанционного обучения по всем уровням образования

Мероприятие	**Ответственный исполнитель**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**
1. Определить ОП и конкретные дисциплины, допускающие использование дистанционного обучения	Кауапова А., Абдрасилова Д.С., Тургинбаева А.Н., Досжан Р.К.	до 30 октября 2022 г.	Информация ОМОЦУП
2. Продолжить работы по подготовке видеоконтента к учебным дисциплинам вуза в течение учебного года. Организовать процесс планомерной записи педагогами академии видеоматериалов для создания учебно-методического контента.	Кауапова А., Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМОЦУП
3. Организовать работу по систематическому пополнению закрытой академической видеотеки на сайте библиотеки (материалы экзаменов, мастер-классов, видео занятий).	Алиева Г.Ж. Аймбетова У.У.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОКДСП
4. Организовать и контролировать заполнение контента платформы Moodle для дистанционного обучения.	Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМОЦУП
5. Провести мониторинг обеспеченности дисциплин РУП 2022-2023 учебного года электронной учебно-методической литературой.	Аймбетова У.У.	4 квартал 2022 г.	Информация библиотеки

Задача 1.4. Модернизация содержания образовательных программ с учетом мировых тенденций исполнительского искусства и культуры в целях подготовки выпускников, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Реализация двудипломных образовательных программ высшего и послевузовского образования – 1,

Реализация программ, включающих дуальное обучение – 2 (ПХИ, БИ).
Показатель прямых результатов: создание единой уникальной методической экосистемы академии, объединяющей все уровни образования; высокая международная привлекательность Академии хореографии

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организовать все уровни научно-методической интеграции ПЦК, Педагогического совета, Учебно-методического совета академии на 2022-2023 уч.г.	Кауапова А.К.	Октябрь 2022 г. - ноябрь 2022 г.	Информация подразделения
2. Организовать учебный процесс, основанный на включении элементов дуального обучения, разработку РУП (вуз) по дисциплинам, вынесенным на дуальное обучение	Абдрасилова Д.С. Кауапова А.К. Тургинбаева А.Н.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация подразделения
3. Организовать подготовку ППС цифровых учебно-методических материалов для платформы Академии, на порталы массовых открытых онлайн курсов	Кауапова А.К. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация подразделения
4. Организовать сотрудничество с Казанским государственным институтом культуры (Татарстан) для подготовки студентов ко 2 выездному этапу обучения по двудипломной ОП	Абдрасилова Д.С. Тургинбаева А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация подразделения
5. Организовать сотрудничество с вузами-партнерами по входящей и исходящей мобильности	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.	Информация подразделения
6. Организовать проведение каждым факультетом 2 студенческих мероприятий (в том числе в дистанционном формате) с участием обучающихся ОП иных вузов РК и зарубежья по специальностям бакалавриата, магистратуры.	Досжан Р.К. Тургинбаева А.Н.	сентябрь 2021 г. - май 2023 г.	Информация отделов
7. Провести мониторинги удовлетворенности студентов вуза качеством подготовки по образовательным программам	Косиди М.С.	Декабрь 2022 г.	Информация
8. Провести мониторинги удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Академии	Косиди М.С.	Октябрь 2022 г.	Информация

Задача 1.5 Увеличение контингента обучающихся на образовательных программах
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Удержание среднегодового контингента обучающихся не ниже 570 человек
Показатель прямых результатов:

Принято на платное обучение - 5% обучающихся (от общего числа)

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Провести анализ качества приемной кампании 2022 года с предложениями и рекомендациями на 2023 год.	Кауапова А.	4 квартал 2022 г.	Информация на Ученом совете
2. Разработать и утвердить план профориентационной работы на 2022-2023 уч.год	Кауапова А.	1 квартал 2023 г.	Информация
3. Провести работу по подготовке материалов к профориентации (триплеты, ролики) для социальных сетей и мессенджеров Академии.	Кауапова А. Пресс-служба	февраль-март 2023 г.	Информация
4. Провести профориентационную работу среди выпускников Академии по всем уровням образования (ТиПО, высшее и послевузовское образование). Провести работу по подготовке ко всем видам вступительных тестов (ЕНТ, КТ, КазТест, тест по иностранному языку).	Кауапова А., деканы факультетов, заведующие кафедрами	февраль-май 2023 г.	Информация подразделений

Цель 2: Развитие международного сотрудничества, интеграция в международное образовательное пространство

Задача 2.1. Увеличить международную академическую мобильность обучающихся (в т.ч. в формате дистанционного обучения)

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Количество студентов, задействованных в программах международной академической мобильности, чел. – 11 чел.
Количество обучающихся по двудипломным программам за рубежом – 2
Доля студентов/ магистрантов, участвующих в программе входящей-исходящей академической мобильности – 3% (5 чел.)
Доля обучающихся магистратуры и докторантуры, проходивших научную стажировку за рубежом – 22% (7 чел.)
Доля иностранных студентов от общего количества обучающихся – 5,2% (33 человека)

Показатель прямых результатов:
Высокая конкурентоспособность студента Академии, отличный уровень владения иностранным языком

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организация работы по привлечению иностранных обучающихся в рамках программы академической мобильности.	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
2. Организация работы с обучающимися и педагогами Академии хореографии по действующим программам мобильности	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО

3. Организация двудипломного обучения с Казанским государственным институтом культуры по ОП Академии (1 программа - ПХИ).	Абдрасилова Д.С. Жұмағұл А.Н. Тургинбаева А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Договор с вузом, работа с учебной нормативной документацией
4. Организация программ краткосрочного обучения для иностранных обучающихся в традиционном и дистанционном формате.	Кокшинова С.Ю. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.И. Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
5. Проведение информационных дней по организации программ обучения за рубежом (в том числе дистанционных): консультация, конкурсный отбор, корреспонденция с международным отделом вуза-партнера.	Жұмағұл А.Н. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.И.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
6. Поиск вузов-партнеров по компоненту «Кредитная мобильность» Эразмус+ (до 38 вузов-партнеров)	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО

Задача 2.2. Обеспечить продвижение образовательных программ в отечественных и международных рейтингах

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Национальное аккредитационное агентство - ОП 7М02105 – Арт-менеджмент
Постаккредитационный мониторинг по всем ОП
Количество соглашений в рамках Консорциумов – 3
Количество соглашений и договоров с зарубежными организациями-партнерами – 38
Количество проведенных международных конференций, симпозиумов, круглых столов, научных семинаров с участием зарубежных партнеров - 8

Показатель прямых результатов:
Казахская национальная академия хореографии открыта для международных обменных программ

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организовать проведение процедур, рекомендованных комиссией институциональной и специализированной аккредитации HAAP/IAAR	Косиди М.С.	Сентябрь 2022 г. - июнь 2023 г.	Отчетные документы
2. Организовать проведение первичной аккредитации ОП 7М02105 – Арт-менеджмент	Косиди М.С.	октябрь 2022 г. - январь 2023 г.	Сертификат аккредитации
3. Проведение мониторинга активности действующих международных договоров.	Жұмағұл А.Н.	февраль 2023 г.	Информация ОМССО
4. Проведение онлайн переговоров с руководителями международных	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г.	Информация ОМССО

отделов о мероприятиях по дистанционному сотрудничеству в 2022-2023 уч. г. Привлечение большего числа специалистов к проведению онлайн мастер-классов.		- май 2023 г.	
5. Увеличение количества вузов-партнеров (Bilateral Agreements) по программе академической мобильности.	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
6. Сотрудничество с посольствами зарубежных стран	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО

Цель 3: Создание благоприятных условий для привлечения и развития кадров, обучения на протяжении всей жизни

Задача 3.1 Создание и наращивание кадрового фундамента Академии

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Доля работников от общего числа штатных сотрудников, прошедших повышение квалификации, в % – 20
Доля педагогов ТиПО от общего числа штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, в % – 7
Доля педагогов ВУЗа от общего числа штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, в % – 12

Показатель прямых результатов:
Казахская национальная академия хореографии – творческий вуз с высокой степенью обеспеченности профессиональными кадрами

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Разработка и утверждение плана обучения работников Академии на 2023 год на основании информации от структурных подразделений.	Мансурова Л.М.	4 квартал 2022 г.	Информация СДОПК
2. Проведение на систематичной основе внутреннего обучения молодых педагогов методистами Академии.	Кокшинова С.Ю.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация СП
3. Организация обучения ППС, АУП академии по направлению LLL (Life Long Learning)	Мансурова Л.М. Жумагул А. Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация СДОПК
4. Организация и проведение мастер-классов для сотрудников, а также обучающихся Академии в рамках дополнительного образования, по заявкам от СП.	Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация СДОПК
5. Выплата премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год), к национальным и государственным праздникам в Республике Казахстан при наличии качества, результативности работы и экономии по ФОТ в соответствии с установленной процедурой оценки работников Академии.	Козжанова Ш.Б. Саттар М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Приказ о выплате премии

6. Анализ текучести персонала.	Саттар М.	поквартально	Информация отдела
7. Оценка удовлетворенности преподавателей и работников работой в академии	Косиди М.С.	январь – март 2023 г.	Информация

Задача 3.2. Проводить систему мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки работникам

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Проведение мероприятий, направленных на укрепление корпоративной культуры – 8
Реализация программы по социальной поддержке работников, в том числе:
Оказание материальной помощи – 20 человек
Предоставление служебного жилья – 60 квартир
Профилактический медицинский осмотр работников – 200 человек
Обеспечение развозки работников к месту работы и к дому – 60 человек

Показатель прямых результатов:
Благоприятный климат в трудовом коллективе, мотивированные работники

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Оказание материальной помощи работникам в соответствии с Правилами оплаты труда работников Казахской национальной академии хореографии на основании поданных работниками заявлений.	Саттар М.	по мере необходимости	приказ об оказании работнику материальной помощи
2. Предоставление работникам служебного жилья в соответствии с внутренними нормативными документами Академии.	Жилищная комиссия	по мере необходимости	Информация жилищной комиссии
3. Оплата пособия для оздоровления при направлении работников в трудовые отпуска в соответствии с графиком отпусков.	Саттар М.	по мере необходимости	приказ о предоставлении трудового отпуска
4. Обеспечение развозки работников к месту работы и к дому.	Оспанов Б.Б.	по мере необходимости	Договор
5. Предоставление оплачиваемых учебных отпусков для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломной работы (проекта).	Саттар М. Козжанова Ш.Б.	по мере необходимости	приказ о предоставлении учебного отпуска

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 2. Творческая деятельность.

Цель 2.1: Интеграция балетной школы Казахской национальной академии хореографии в мировое профессиональное сообщество
Задача 2.1.1. Развитие творческого потенциала обучающихся и продвижение результатов творческой деятельности Академии в международное культурное пространство
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.: *Количество учащихся колледжа, студентов, участвовавших в республиканских и международных творческих конкурсах, турнирах и фестивалях в год – 44* *Количество мероприятий (международных/республиканских творческих конкурсов, турниров и фестивалей), в которых состязались учащиеся колледжа и студенты академии за год – 18* *Количество международных/республиканских творческих конкурсов и фестивалей, организованных на базе Академии – 1* *Количество призовых мест, завоеванных учащимися колледжа, бакалавриата и послевузовского образования на международных/ республиканских творческих конкурсах, фестивалях и турнирах – 24* *Количество хореографических постановок (балетов, фрагментов, концертных номеров), созданных обучающимися /педагогами академии – 32* *Количество спектаклей, проведенных с участием обучающихся /педагогов академии - 22* *Количество концертов, выступлений, проведенных обучающимися /педагогами академии (в том числе онлайн) – 21* Количество внутренних/зарубежных гастрольных туров – 1/1
Показатель прямых результатов: Казахская национальная академия хореографии – узнаваемый бренд мирового хореографического образования

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организация и проведение на базе Академии хореографии республиканского конкурса Шары Жиенкуловой	Художественный совет	29-31 марта 2023	Фестиваль (онлайн)
2. Участие в международных конкурсах и фестивалях (в т.ч. дистанционно).	Художественный совет	2022 – 2023 уч. г.	Конкурс
3. Концерты сценической практики: - посвященные праздникам День учителя, День Республики, День Независимости, 8 марта, Наурыз, День Победы; - просмотры номеров классической хореографии (классные работы); - –концерт «Последний звонок».	Алиева Г.Ж. Кокшинова С.Ю. Султанова С.Р. Тургинбаева А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Выступление в учебном театре Академии
4. Выездной концерт в г.Караганда	Алиева Г.Ж.	Ноябрь 2022 г.	Концерт

	Кокшинова С.Ю. Султанова С.Р. Тургинбаева А.Н.		
5. Благотворительные концерты.	Алишева А.Т. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К.	в течение года	Концерт
6. Танцевальный конкурс «Танцы со звездами».	Моисеев Е.С. Кензикеев Р.В.	15-23 декабря 2022 г.	Конкурс
7. Концертные гастроли в г.Алматы	Алиева Г.Ж.	3-4 марта 2023 г.	Информация
8. Международный конкурс молодых хореографов	Тургинбаева А.Н.	3-5 апреля 2023 г.	Конкурс
9. Отчетный концерт. Защита дипломных работ (школа-колледж ПО, Режиссура).	Художественный совет	12-13 мая 2023 г.	Концерт
10. Концерты отделения концертмейстерского мастерства и фортепиано (в том числе онлайн).	Бданова А.С.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Концерт
11. Постановка номеров классического наследия, народного, национального и современного репертуара.	Алиева Г.Ж.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Включение номеров в репертуар Академии

Цель 2.2: Реализация концепции Нового Казахстана
Задача 2.2.1. Воспитание активной гражданской позиции учащихся в процессе их профессионального обучения
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Количество мероприятий, проведенных КДМ –26 *Доля студентов, охваченных деятельностью КДМ - 33%* *Доля студентов, охваченных воспитательными мероприятиями от общего количества студентов – 92%* *Количество творческих встреч, выставок, мероприятий, проведенных с участием обучающихся /педагогов факультетов - 26* *Количество творческих мероприятий, проведенных в Жилом корпусе - 26*
Показатель прямых результатов: Выпускник Казахской национальной академии хореографии – личность социально-ответственная и патриотическая, владеющая несколькими языками, находящаяся в процессе постоянного духовно-творческого роста.

Мероприятия	**Ответственный исполнитель**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**
1. Организация деятельности волонтерского клуба в рамках КДМ.	Султанова С.Р. Председатель КДМ	сентябрь 2022 г.	Собрание
2. Организация праздничных мероприятий ко Дню Республики	Султанова С.Р.,	Октябрь 2022 г.	

	Руководители подразделений		
3. Проведение мероприятия по пропаганде правильного питания и здорового образа жизни.	Латышева Н.М.	ноябрь 2022г	Семинар
4. Благотворительные концерты «Би – ой мен жан құбылысының қозғалысы» студентов Академии в детских домах, домах престарелых и других социальных объектах (2).	Алишева А.Т. Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Концерты. Информация на сайте Академии
5. Организация и проведение книжной выставки «Book Crossing»	Аймбетова У.У.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Выставка. Информация на сайте Академии
6. Торжественное мероприятие, посвященное Дню Республики, Независимости Республики Казахстан.	Алишева А.Т. Султанова С.Р.	Октябрь, декабрь 2022 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
7. Торжественное мероприятие «Посвящение в профессию» для учащихся 4- классов школы	Алишева А.Т. Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
8. Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Наурыз мейрамы.	Алишева А.Т. Султанова С.Р. Алиева Г.Ж.	март 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
9. День открытых дверей (родительское собрание онлайн)	Кокшинова С.Ю. Алишева А.Т. Султанова С.Р. Латышева Т.М.	Январь, июнь 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
10. День открытых дверей	Султанова С.Р. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К.	март-апрель 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
11. Молодежный творческий проект «Uncover - 2023».	Досжан Р.К., Султанова С.Р.	Апрель 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте
12. Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Султанова С.Р. Рашитова Р.М. Председатель КДМ	май 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
13. Флэш-моб «Молодежь – будущее Казахстана!» для обучающихся, посвященный Всемирному Дню танца	Султанова С.Р. Рашитова Р.М.	март-май, 2023 г.	Информация на сайте Академии

	Председатель КДМ		
14. Встреча студентов Академии с выпускниками и работодателями	Жаныбекова Л.К. Султанова С.Р.	май 2023 г.	Круглый стол. Информация на сайте Академии
15. Систематичные мероприятия в общежитии «Алтын уя» по формированию у молодежи уважения к основополагающим ценностям государственности, стимулированию гражданской самореализации (26).	Рашитова Р.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Мероприятия. Информация на сайте Академии
16. Мероприятия по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся и студентов: - встреча с предствителями ДВД г. Астана «Меры по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершенолетних»; - встреча со специалистами Центра исследования проблем религий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде; - встреча с экспертом Центра по профилактике и борьбе со СПИД; - встреча с представителями Центра медико-социальной реабилитации.	Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Мероприятия. Информация на сайте Академии
17. Спортивные мероприятия с участием обучающихся, сотрудников академии, родителей	Султанова С.Р. Ахметов Е.К. Председатель КДМ	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Мероприятие. Информация на сайте Академии
18. Работа психолога	Алишева А.Т. Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Мероприятия. Информация на сайте
17. Акция «Твори добро» (организация волонтерского благотворительного мероприятия)	Султанова С.Р. Председатель КДМ	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Отчет
18. Публикации статей (эссе, доклады, статьи) в республиканские СМИ – 6	Пресс-служба	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Оттиски 6 статей

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 3. Исследования и инновации.

Цель 3.1: Реализация непрерывной концепции «Творчество – образование – наука»
Задача 3.1. Организовать проведение прикладных исследований в области искусства
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Реализуемые научные проекты (грантовые, ПЦФ) – 2 *Финансируемые образовательные и исследовательские проекты, выполняемые на базе академии - 2*
Показатель прямых результатов: Академия хореографии – центр научно-творческой мысли Казахстана

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организация работы научно-творческой лаборатории казахского танца на 2022-2023 уч.г. Презентация результатов работы лаборатории казахского танца в соц. сетях	Ізім. Т.О.	сентябрь 2022 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
2. Реализация финансируемого научного проекта на базе лаборатории казахского танца: «Традиции и современные тенденции в казахском хореографическом искусстве» (рук-ль – Ізім Т.О.)	Ізім. Т.О., сотрудники лаборатории	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
3. Проведение Республиканского семинара на тему «Создание урока казахского танца у станка»	Ізім Т.О.	апрель 2023 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
4. Подготовить экспериментальную учебную программу по казахскому танцу для ССУЗов	Ізім Т.О. Кульбекова А.К. Тати А.А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация лаборатории
5. Организация и проведение съемок по наследию Д.Абирова (к 100-летию балетмейстера)	Ізім Т.О. Кульбекова А.К.	Январь – май 2023 г.	Информация лаборатории
6. Организация работы научно-творческой лаборатории «Өнер LAB». Презентация результатов работы лаборатории «Өнер LAB» в соцсетях.	Джумасеитова Г.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
7. Организовать участие студентов и магистрантов образовательных программ «Искусствоведение» и «Арт-менеджмент» в startup проектах	Джумасеитова Г.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
8. Реализация научного проекта государственного финансирования «Хореографическое искусство Казахстана: персоналии, спектакли, коллективы» (рук-ль Джумасеитова Г.Т.)	Джумасеитова Г.Т. Сотрудники лаборатории	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на страницах Instagram, Facebook
9. Реализация финансируемого научного проекта на базе лаборатории	Джумасеитова Г.Т.	сентябрь 2022 г.	Информация на страницах

«Өнер LAB» «Театр “Астана Опера”: спектакли и создатели, образы и исполнители» (рук-ль Джумасеитова Г.Т.)	Сотрудники лаборатории	- май 2023 г.	Instagram, Facebook
10. Участие ППС академии в рабочих группах научных проектов ГФ/ПЦФ казахстанских университетов	Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
11. Вебинар о системе «Антиплагиат» Strikeplagiarism.com	Жунусов С.К	октябрь 2022 г	Отчет
12. Участие в конкурсе «Лучший преподаватель – 2022»	Мухамеджанова А.Т.	декабрь 2022 г.	Информация ОНПОА
13. Участие в Республиканском научном проекте «500 ученых»	Мухамеджанова А.Т.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Информация ОНПОА
14. Организация и проведение конкурса «Лучшее практическое занятие» на трех языках	Мухамеджанова А.Т	декабрь 2022 г.	Отчет
15. Организация и проведение круглого стола «Темірбек Жүргенов – қазақ руханиятының көшбасшысы» в рамках МНПК «Ұлы даланың ұлы тұлғалары», посвященной 125-летию Т.Жургенова	Мухамеджанова А.Т	апрель 2023 г.	Программа, отчет

Задача 3.1.2. Повышение качества научно-исследовательской, научно-методической деятельности Академии

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Количество международных научных проектов, в которых участвует ППС Академии – 2
Количество международных/республиканских научных ассоциаций, в которых состоит Академия – 3
Активное членство ППС в мировых научных ассоциациях – 4
Доля ППС, участвующих в образовательных и исследовательских проектах, от общего количества ППС (в т.ч. дистанционно) – 15%
Кол-во конференций, круглых столов с участием зарубежных ученых на базе Академии – 8

Показатель прямых результатов:
Казахская национальная академия хореографии – известный в международном сообществе образовательный и научный бренд

Мероприятия	**Ответственный исполнитель**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**
1. Организация научно-исследовательской деятельности Академии в направлении коммерциализации: реализация проектов лабораторий казахского танца, Онерлаб, студенческих startup проектов, участие в конкурсах на грантовое финансирование научных исследований	Ізім Т.О. Джумасеитова Г.Т. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация
2. Организация уровневого взаимодействия лаборатории казахского танца	Мухамеджанова А.Т	сентябрь 2022 г.	Информация

и лаборатории Онерлаб, НИР ППС, СНО, НИРС, НИРМ, НИРД Академии на 2022-2023 уч.г.	Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. Ізім Т.О. Джумасеитова Г.Т.	- май 2023 г.	
3. Участие в международных проектах Эразмус+	Жұмағұл А.Н. факультеты	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО
4. Создание совместных научных проектов с вузами-партнёрами.	Мухамеджанова А.Т. Жұмағұл А.Н. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.И.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМССО, ОНПОА
5. Организация и проведение Телемоста «Индия – Казахстан» (совместно Казахской национальной академией хореографии и Культурным центром Свами Вивекананды (SVCC))	Мухамеджанова А.Т. Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г.	Информация ОНПОА
6. Организация и проведение ежегодной международной научно-практической конференции «Ұлы даланың ұлы тұлғалары», посвященной 125-летию Т.Жургенова	Мухамеджанова А.Т.	апрель 2023 г.	Информация ОНПОА

Цель 3.2: Повышение научно-исследовательского потенциала ППС
Задача 3.2.1. Создание устойчивой исследовательской культуры профессорско-преподавательского состава
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Доля ППС, имеющих ученую степень или звание Заслуженного артиста РК – *44%* *Общее количество публикаций ППС академии за 2022-2023 уч.г. в изданиях баз данных Scopus и Web of Science (Clarivate Analytics)- 7* Количество публикаций ППС академии в изданиях, входящих в 1-й, 2-й, 3-й квартили, по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics и базы данных Scopus - 4 *Статей в казахстанских журналах из перечня КОКСОН – 8* *Статей в журнале «Arts Academy» (на английском языке) – 25% от всего числа опубликованных статей.* *Монографий – 2* *Произведений, получивших гос. регистрацию на интелектуальную собственность в Министерстве юстиции РК – 4* Количество преподавателей – обладателей государственного гранта «Лучший преподаватель вуза» - 1
Показатель прямых результатов: Высокий уровень научного цитирования ППС Академии

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Создание условий для своевременного профессионального развития ППС (повышения квалификации, обучения в учебных заведениях зарубежья, защит диссертаций на получение ученой степени кандидата наук)	Деканы факультетов Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация отделов
2. Информирование и подготовка преподавателей к участию в конкурсах на соискание государственного гранта «Лучший преподаватель вуза», проектных конкурсах МНВО РК, МКС РК	Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
3. Привлечение ППС к участию в международных научных проектах и активном членстве в мировых научных ассоциациях	Мухамеджанова А.Т., Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
4. Реализовать политику цитирования работ авторов журнала «Arts Academy» в журналах с высоким импакт-фактором, в зарубежных изданиях. Индикатор: в год – 5 цитирований авторов журнала «Arts Academy» в зарубежных изданиях.	Толысбаева Ж.Ж. Жунусов С.К.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА

Цель 3.3: Развитие научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов (НИРС/ НИРМ/НИРД).

Задача 3.1.3. Усилить работу НИРС/ НИРМ/ НИРД

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Доля участников от академии в конкурсах НИРС и олимпиадах - 11%

Количество участников в республиканских и международных студенческих конференциях– 30 человек

Участие магистрантов и докторантов в республиканских и международных научных проектах – 8%

Количество публикаций докторантов академии, опубликовавших статью в международном журнале, входящем в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index и Arts and Humanities Citation Index базы Web of Science или с процентилем по CiteScore по базе Scopus 25 и выше - 2

Показатель прямых результатов:

Возросшая научная творческая активность студентов бакалавриата и магистрантов. Своевременная защита докторских диссертаций.

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организация работы диссертационного совета	Председатель Диссовета Мухамеджанова А.Т.	Август 2022 г.	Отчет
2. Организация защит диссертаций докторантов Шомаевой Д., Бакировой	Председатель	В течение 2022-	Отчет

С.	Диссовета	2023 уч.г.	
3. Организация деятельности СНО на систематичной основе	Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
4. Организация и проведение Science cafe (лекции-концерты, беседы, презентации, дискуссии).	Мухамеджанова А.Т.	каждую 4-ую пятницу	Информация ОНПОА
5. Конкурс эссе на тему «Казахстан моего будущего». Место проведения: национальный музей РК	Мухамеджанова А.Т.	октябрь 2022 г.	Информация ОНПОА
6. Проведение конкурса «Лучшая научная работа» среди студентов 3-4 курса (внутривузовский этап)	Мухамеджанова А.Т.	декабрь 2022 г.	Информация ОНПОА
7. Подготовка команды студентов ОП «Хореография» к участию в Республиканской предметной олимпиаде, организация Республиканской олимпиады студентов	Тургинбаева А.Н.	март-апрель 2023 г.	Организация и участие в олимпиаде
8. Организация и проведение Внутривузовской Недели науки студентов и магистрантов Казахской национальной академии хореографии.	Мухамеджанова А.Т.	10-14 апреля 2023 г.	Информация ОНПОА
9. Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция «Студенческая наука – 2023»	Мухамеджанова А.Т.	апрель 2023 г.	Информация ОНПОА
10. Конкурс «Лучший постерный доклад» среди магистрантов 2 курса.	Мухамеджанова А.Т.	апрель 2023 г.	Информация ОНПОА
11. Конкурс «Лучший арт-проект»	Мухамеджанова А.Т.	апрель 2023 г.	Отчет
12. Проведение открытых обсуждений результатов научных работ магистрантов и докторантов	Мухамеджанова А.Т.	октябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
13. Систематизировать информирование и организовать участие студентов и магистрантов в конкурсах НИРС, конференциях, олимпиадах.	Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОНПОА
14. Ввести на факультетах индикаторы научной активности студентов: количество участников от академии в конкурсах НИРС - 11%; количество участников в республиканских и международных студенческих конференциях и олимпиадах – 11%; участие магистрантов и докторантов в республиканских и международных научных проектах – 8%	Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К.	сентябрь 2022 г.	Встреча со студентами
15. Проведение на системной основе мероприятий по созданию полиязыковой экосреды обучения, в том числе Спикинг клуб и другие мероприятия на английском языке	Абдрасилова Д.С. деканаты	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация
16. Информационная работа с магистрантами, докторантами о возможностях научной стажировки за рубежом	Мухамеджанова А.Т., Жұмағұл А.Н.,	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация

	деканаты		

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 4. Ресурсы.

Цель 4.1: Цифровизация образовательной среды Академии в современных условиях
Задача 4.1.1 Развить цифровую инфокоммуникационную инфраструктуру
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Оснащение мультимедийным оборудованием аудиторного фонда – 100% *Оснащение учебных аудиторий, балетных залов, лабораторий современным цифровым оборудованием с целью реализации технологий дистанционного образования – 100%* *Внедрение и развитие информационной безопасности – 80%* Развитие информационных систем автоматизации бизнес-процессов академии – 80% *Развитие системы видеонаблюдения – 100%* Доля авторов, имеющих учебно-методические материалы в цифровом формате (видеокурсы, учебники, учебные пособия и т.п.) – *8%*
Показатель прямых результатов: Развивающаяся цифровая культура педагогов и обучающихся, модернизированный парк компьютерного оборудования и периферийных устройств

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Приобретение и продление лицензий программного обеспечения.	Ақас А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация
2. Поддержка технических условий для проведения бизнес-процессов Академии с использованием видео-конференц системы.	Ақас А.Н.,	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация
3. Продление лицензии ПО и технической поддержки 1С: Документооборот.	Кауапова А.	Декабрь 2022 г. - Январь 2023 г.	Информация ОМОЦУП
4. Введение платформы MOODLE в образовательную среду Академии.	Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМОЦУП
5. Организация обучающих семинаров по использованию цифрового программного обеспечения в учебном процессе и самостоятельной разработке интерактивного учебного контента.	Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМОЦУП
6. Создание электронных курсов дисциплин по разработанным учебно-методическим материалам ППС.	Кауапова А. Тургинбаева А.Н.	октябрь 2022 г. - апрель 2023 г.	Информация ОМОЦУП, факультеты

	Досжан Р.К.		
7. Проведение онлайн мероприятий с зарубежными вузами-партнерами с использованием цифровой технологии (3 мероприятия).	Жұмағұл А.Н. Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация подразделений
8. Продолжить организацию записи видеоматериала преподавателей для ОП ТиПО, бакалавриата, магистратуры, докторантуры.	Кауапова А.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация ОМОЦУП
9. Выкладка на сервере Академии хореографии записей видеопостановок педагогов и учащихся Академии, видеоматериалов лекций, мастер-классов приглашенных педагогов.	Алиева Г.Ж. Аймбетова У.У.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация библиотеки

Цель 4.2: Укрепление материально-технической базы, обеспечивающей качество образовательного процесса			
Задача 4.2.1. Создание энергоэффективной финансово-материальной базы Академии			
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:			
Бюджет Академии - 1 983 111 тыс т. *Государственный бюджет всего* - 1 885 535 *тыс. т.* *Госзаказ (в т.ч. стипендиальное обеспечение)* - 738 097 *тыс. т.* *Госзадание по школе 1-9 класс* - 1 144 247 *тыс. т.*			
Показатель прямых результатов: Высокий уровень финансово-материальной ответственности каждого участника бизнес-процесса			
Мероприятия	**Ответственный исполнитель**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**
1. Создание условий для формирования коллективной культуры бережного отношения к имуществу Академии	Оспанов Б.Б. Козжанова Ш.Б.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Отчетные данные
2. Поддержка состояния материально-технической базы Академии	Оспанов Б.Б.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	100% готовность к учебному процессу
3. Организация работы с городскими ведомствами по своевременному оказанию сервисных услуг (подписание договоров обслуживания электросетей, водоснабжения и водоотведения, ТЭЦ, договоров по вывозу мусорных отходов/ снега в зимнее время, озеленению прилежащей к Академии территории)	Оспанов Б.Б.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Договоры
4. Своевременное заключение договора с клининговой компанией	Оспанов Б.Б.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Договоры
5. Своевременная организация деятельности по антитеррористической	Оспанов Б.Б.	сентябрь 2022 г.	Договоры, отчеты

защите, соблюдению мер защиты в чрезвычайной ситуации, техники безопасности, охраны труда, соблюдения мер пожарной безопасности	Темирханов К.Р.	- май 2023 г.	
6. Организация работы медицинского блока согласно действующих санитарно-эпидемиологических требований (в т.ч. заключение договора по утилизации медицинских отходов)	Латышева Т.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Договоры и лицензии
7. Направить деятельность структурных подразделений на экономию финансовых средств и получение качественного результата	Руководители структурных подразделений	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Результаты анализа ФЭО

Задача 4.2.2. Развитие и сохранение библиотечного фонда
Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:
Библиотечный фонд Академии – 61 500 книг *Подписки на зарубежные базы данных научно-технической информации – 5* *Мероприятия, направленные на повышение уровня читательской культуры – 37*
Показатель прямых результатов: Обучающиеся Академии хореографии являются носителями высокой читательской культуры

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Цифровая трансформация деятельности библиотеки. Расширение на 5 ГБ доменной памяти сервера для полноценного развития электронной библиотеки	Аймбетова У.У. Акас А.Н.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на сайте
2. Разработка и заполнение репозитория преподавателей и сотрудников Академии, оформление ORCID педагогов Академии	Аймбетова У.У. Мухамеджанова А.Т.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Репозиторий ППС
3. Организация межбиблиотечного сотрудничества с целью пополнения книжного фонда	Аймбетова У.У.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Пополнение фонда библиотеки на 500 экз.
4. Обновление договоров с библиотеками и образовательными учреждениями	Аймбетова У.У.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на сайте . Совместные мероприятия

5. Перевод в цифровой формат учебников последних лет изданий социально-гуманитарного направления для Ebook	Аймбетова У.У.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация на сайте
6. Продолжить формирование традиций библиотеки Академии: проведение мероприятий просветительского характера (Библиосумерки, Библионочь, Story time, READx, Читаем всей семьей и др.)	Аймбетова У.У.	Сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	Информация на сайте

Задача 4.2.3. Обеспечение обучающихся социальной и материальной поддержкой

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Проживание в жилом корпусе – 100%

Доля студентов, охваченных социальными льготами (от общего количества обучающихся) – *5%*

Показатель прямых результатов:

Выпускник Академии – личность гуманного, антикоррупционного склада мышления

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Обеспеченность льготным питанием	Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	39 человека
2. Обеспеченность бесплатным питанием	Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	2 человека
3. Обеспеченность обмундированием (одежда, обувь, мягкий инвентарь)	Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	2 человека
4. Социальная поддержка	Султанова С.Р.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	13 человек (в т.ч.2 сирот)
5. Обеспеченность формой для специальных дисциплин: -купальники, майки/футболки, шорты; -пуантами (туфлями); -мягкой балетной обувью (МБО).	Кокшинова С.Ю.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	 -154 человека -20 человек -10 человек
6. Обеспеченность спортивной формой	Кокшинова С.Ю.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	40 человек

Цель 4.3: Привлечение дополнительных финансовых источников в целях устойчивого развития Академии

Задача 4.3.1. Развитие и продвижение дополнительного образования

Целевые индикаторы на 2022-2023 уч. г.:

Доходная часть в результате деятельности секции дополнительного образования и повышения квалификации - 16 360 000 *т. (2022 г.),* 18 725 000 *т. (2023 г.)*

Показатель прямых результатов:
Устойчивое финансовое развитие Академии за счет привлечения дополнительных финансовых средств

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения
1. Организовать работу среди студентов и педагогов, направленную на развитие предпринимательской и бизнес среды (стартап проекты, коммерциализация научных проектов)	Деканы факультетов Мухамеджанова А.Т.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Финансовые инвестиции
2. Увеличить количество курсов на платформе Академии и других открытых онлайн курсах	Кауапова А. Деканы факультетов	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация
3. Привлечение зарубежных иностранных студентов по направлению академического обучения	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Финансовые инвестиции ОМССО
4. Подготовка и проведение процедуры согласования дополнительных образовательных программ по повышению квалификации на базе Академии с уполномоченным государственным органом, в соответствии с текущим законодательством.	Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Финансовые инвестиции СДОПК
5. Организовать кружковую работу, обеспечить рентабельность процесса обучения (в часах не менее 380 часов/год)	Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Финансовые инвестиции СДОПК
6. Введение новой дополнительной образовательной программы к имеющемуся перечню допуслуг	Мансурова Л.М.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Финансовые инвестиции СДОПК
7. Расширить информационное представительство Академии в популярных социальных сетях	Жұмағұл А.Н.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Информация в социальных сетях