



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок издания журнала «ARTS ACADEMY» (далее – Журнал) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Академия).

1.2 Журнал формируется и издается в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №487-IV «Об образовании»;

- Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года №407-IV «О науке»;

- Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года №451-I «О средствах массовой информации»;

- Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года №6-I «Об авторском праве и смежных правах»;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;

- и настоящим положением.

1.3 Журнал зарегистрирован в уполномоченном государственном органе по информатизации и связи. Регистрационное свидетельство № KZ77VPY00045494 от 02.02.2022 г., имеет ISSN 2523-4684, e ISSN 2791-1241.

1.4 Учредителем и издателем Журнала является Академия.

1.5 Решение об издании и публикации в Журнале принимается редакционной коллегией на основании независимого рецензирования.

1.6 Периодичность выпуска – ежеквартальная.

1.7 Авторский гонорар не предусмотрен.

1.8 Плата за публикацию в Журнале с авторов не взимается.

1.9 Для обеспечения широкого доступа к материалам Журнала работает официальный сайт. Основной политикой журнала является принцип открытости издания для авторов и читателей. Все пользователи журнала могут свободно и бесплатно читать, загружать, копировать, отправлять и ссылаться на опубликованные материалы.

1.10 Редакционная политика журнала строится на принципах информационной открытости, научности и доступности авторских публикаций. Статьи публикуются в электронном варианте, размещаются на сайте в полнотекстовом доступе.

2. Цели и задачи Журнала

2.1 Основная цель издания – способствовать развитию казахстанского хореографического искусства, внедрению ее достижений в учебный процесс по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере хореографии.

2.2 Основные задачи:



- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности отечественных и зарубежных ученых в области искусства, и преимущественно, хореографии;
- ознакомление с результатами исследований;
- формирование научной среды Академии и пропаганда основных достижений в науке;
- предоставление «площадки» для дискуссий, обмена мнениями по актуальным вопросам хореографического искусства в стране и мире;
- обмен опытом в преподавании хореографического искусства;
- внедрение междисциплинарных и прикладных исследований и методов анализа;
- распространение инновационных и передовых методов и методик преподавания в хореографическом искусстве.
- освещение новейших достижений в области социальных, распространение научной информации, привлечение новых авторов.

3. Тематика и содержание Журнала

3.1 Журнал публикует авторские материалы, оригинальные статьи, содержащие результаты теоретических и прикладных исследований, научные доклады; материалы конференций, симпозиумов и семинаров; методические исследования; научные обзоры и критические отзывы; сообщения о новой литературе и о научных мероприятиях.

3.2 Журнал публикует статьи и материалы, отражающие междисциплинарную и смежную тематику.

3.3 Журнал не публикует:

- авторские материалы, ранее опубликованные в других изданиях, или плагиат;
- материалы, не соответствующие тематике Журнала;

- статьи, не содержащие новой информации, по сравнению с ранее опубликованными результатами, либо содержащие фактические, исторические или иные ошибки, которые не могут быть исправлены, а также статьи, содержащие утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;

- литературно-художественные и публицистические произведения любого содержания, в том числе – на научную тему;

- любую информацию и объявления, не имеющие непосредственного отношения к научной деятельности;

- материалы, содержащие сведения, которые составляют государственную либо коммерческую тайну, это определяется действующим законодательством Республики Казахстан, договорами и т.д.

3.4 Выпуски Журнала могут содержать материалы различной тематики, быть тематическими, посвящёнными юбилеям Академии, его подразделений, а также других организаций и отдельных учёных.



4. Органы управления Журналом, их права и обязанности

4.1 Организация работы по определению издательской стратегии, актуальной тематики публикуемых материалов, формированию и изданию Журнала осуществляется Редакционным советом.

4.2 Редакционный совет – представительный орган Журнала, который определяет стратегию его развития:

4.3 Возглавляет редакционный совет Председатель – ректор Академии.

4.4 Главный редактор назначается приказом ректора – председателя редакционного совета.

4.5 Состав редакционного совета утверждается на заседании Ученого совета по представлению главного редактора;

4.6 В состав редакционного совета входят ведущие ученые в области искусства и культуры;

4.7 Редакционный совет определяет текущую редакционную политику Журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Журнала, контролирует деятельность редакции Журнала.

4.8 Редакционная коллегия формируется из отечественных и зарубежных специалистов имеющих ученную степень:

1) состав редакционной коллегии утверждается на заседании Ученого совета по представлению главного редактора;

2) редакционная коллегия проводит первичную оценку материалов по мере поступивших статей.

4.9 В состав редакции входят: главный редактор, выпускающий редактор, редакторы-корректоры казахского, русского, английского текстов:

1) выпускающий редактор утверждается на заседании Ученого совета по представлению главного редактора; функции дизайнера и верстальщика возлагаются на выпускающего редактора;

2) главный редактор организует работу Журнала и является его официальным представителем:

- осуществляет организационную и творческую работу в соответствии с профилем и обеспечивает необходимый идеально-теоретический и профессиональный уровень публикуемых в Журнале материалов, их достоверность;

- готовит номера Журнала к выпуску;

- организует научное рецензирование и редактирование, выполняет работу по подготовке к печати в соответствии с установленными требованиями;

- проводит научные дискуссии, круглые столы, форумы и другие мероприятия, направленные на реализацию целей и задач Журнала.

4.10 Функции и права главного редактора:

- конкретизация общей стратегии Журнала применительно к содержанию выпусков его номеров;

- выработка предложений на заседаниях Ученого совета по изменениям в составе редакции и коллектива редакции;

- предложения по формулировкам основных (постоянных) и меняющихся рубрик Журнала;



- организация и поддержание партнерских связей с зарубежными издательскими и научно-образовательными структурами, а также с отдельными авторами (получение материалов для публикации; привлечение к совместным проектам);

- разработка системы моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;

- формирование постоянного круга авторского состава Журнала из числа крупных ученых, выдающихся педагогов и известных деятелей искусства;

- разработка проблематики, концепций и организация научных дискуссий, круглых столов и форумов;

- пополнение редакционного портфеля;

- научное редактирование статей и материалов;

- обеспечивает связь с членами редакционного совета, редакционной коллегии и авторским активом для рецензирования статей;

- осуществляет связь с авторами статей и рецензентами;

- определение оптимальных сроков допечатной подготовки статей и выпуска Журнала;

- координация работы редакции и редколлегии;

- формирование проектов выпусков номеров Журнала.

4.11 Функции и права выпускающего редактора входит:

- первичная сортировка статей и материалов по рубрикам;

- организация взаимодействия с авторами статей и рецензентами;

- пополнение редакционного портфеля;

- вычитка и дизайн верстки;

- связь с издательством и типографией при печатной версии (сдача в печать, получение редакционных и авторских экземпляров журнала);

- выгрузка электронной версии статей и журнала на сайт журнала;

- техническое редактирование статей и материалов;

- сдача номера в печать.

4.12 Общий контроль за деятельностью Журнала осуществляют Ученый совет.

4.13 После выпуска номер предоставается в Книжную палату и Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан.

5. Порядок рецензирования

5.1 Все рукописи, поступающие для публикации в журнале, направляются выпускающим редактором на рецензию специалистам с ученой степенью.

5.2 Рецензирование статей проводится не менее чем двумя независимыми учеными, рецензирование статей оплачивается.

5.3 К рецензированию не привлекаются ученые из состава редакционного совета и редакционной коллегии.

5.4 Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

 ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Положение о журнале «ARTS ACADEMY»	Код: ПЛ-10.17/ОП/124 Издание: 2 Стр. 6 из 8
---	---	---

5.5 Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензентам не разрешается делать копии для своих нужд. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов.

5.6 Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а в случае необходимости – редакционной коллегией в целом.

5.7 Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии (без указания данных о рецензенте).

5.8 Редакция не вступает в переписку с авторами по поводу отрицательных рецензий и/или отклонения статей.

6. Авторские и иные права

6.1 Авторские и иные права определяются Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года №6-І «Об авторском праве и смежных правах».

6.2 Журнал регистрируется в Республиканском государственном учреждении «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета по делам архивов и управления документацией Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

6.3 Журнал сертифицирован Международной организацией и зарегистрирован в единой идентификационной системе для всех видов и форм книжных изданий и их переизданий во всем мире и имеет Международный стандартныйserialный номер (ISSN).

7. Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем его разработки в новой редакции.

7.2 Настоящее Положение вступают в силу с даты издания протокола коллегиального органа.

7.3 Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три года.