



1. Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы респубикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия) «ARTS ACADEMY» журналын (бұдан әрі – Журнал) басып шығару тәртібін айқындайды.

1.2 Журнал мынадай нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес қалыптастырылады және шығарылады:

- «Білім туралы» IV Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №487-Заңы;

- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандығы №407-IV Заңы;

- «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі №451-І Заңы;

- «Авторлық құқық және сабактас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы №6-І Заңы;

- «Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялауга ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізу үшін ғылыми басылымдарға койылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қантардағы №20 бүйріғы;

- және осы Ереже.

1.3 Журнал ақпараттандыру және байланыс жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органда тіркелген. Тіркеу куәлігі № KZ77VPY00045494 02.02.2022 ж., ISSN 2523-4684, e ISSN 2791-1241бар.

1.4 Журналдың құрылтайшысы және басып шығарушысы Академия болып табылады.

1.5 Журналда басып шығару және жариялау туралы шешімді редакциялық алқа тәуелсіз рецензиялау негізінде қабылдайды.

1.6 Шығару мерзімділігі – тоқсан сайын.

1.7 Авторлық қаламақы қарастырылмаған.

1.8 Журналда жариялау үшін авторлардан төлем алынбайды.

1.9 Журнал материалдарына кең қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін ресми сайт жұмыс істейді. Журналдың негізгі саясаты – басылымның авторлар мен оқырмандарға ашықтығы принципі. Журналдың барлық пайдаланушылары жарияланған материалдарды еркін және ақысыз оқи алады, жүктей алады, көшіре алады, жібере алады және сілтеме жасай алады.

1.10 Журналдың редакциялық саясаты ақпараттық ашықтық, ғылыми және авторлық жарияланымдардың қолжетімділігі қағидаттарына негізделеді. Мақалалар электронды нұсқада жарияланады, сайтта толық мәтінді қол жетімділікте орналастырылады.

2. Журналдың мақсаты мен міндеттері

2.1 Басылымның басты мақсаты: қазақстандық хореографиялық өнерді дамытуға, хореография саласында жоғары білікті кадрларды даярлау бойынша оқу процесіне оның жетістіктерін енгізуге ықпал ету.



2.2 Негізгі міндеттері:

- отандық және шетелдік ғалымдардың өнер және негізінен хореография саласындағы ғылыми-зерттеу, ғылыми-практикалық және эксперименттік қызметінің нәтижелерін көрсету;
- зерттеу нәтижелерімен танысу;
- Академияның ғылыми ортасын қалыптастыру және ғылымдағы негізгі жетістіктерді насхаттау;
- елдегі және әлемдегі хореографиялық өнердің өзекті мәселелері бойынша пікір алмасу, пікір алмасу үшін «алаң» ұсыну;
- хореография өнерін оқыту тәжірибесімен алмасу;
- пәнаралық және қолданбалы зерттеулер мен талдау әдістерін енгізу;
- хореографиялық өнерде оқытудың инновациялық және озық әдістері мен әдістемелерін тарату;
- әлеуметтік саладағы жаңа жетістіктерді жариялау, ғылыми ақпаратты тарату, жаңа авторларды тарту.

3. Журналдың тақырыбы мен мазмұны

3.1 Журнал авторлық материалдарды, теориялық және қолданбалы зерттеулердің нәтижелерін қамтитын бірегей мақалаларды, ғылыми баяндамаларды; конференциялардың, симпозиумдар мен семинарлардың материалдарын; әдістемелік зерттеулерді; ғылыми шолулар мен сыни пікірлерді; жаңа әдебиеттер мен ғылыми іс-шаралар туралы хабарламаларды жариялады.

3.2 Журнал пәнаралық және сабактас тақырыптарды көрсететін мақалалар мен материалдарды жариялады.

3.3 Журнал:

- бұрын басқа басылымдарда жарияланған авторлық материалдарды немесе плалиатты;
- Журнал тақырыбына сәйкес келмейтін материалдарды;
- бұрын жарияланған нәтижелермен салыстырғанда жаңа ақпараты жоқ немесе түзетілмейтін нақты, тарихи немесе өзге де кателері бар мақалаларды, сондай-ақ бекітілген ғылыми фактілерге тікелей қайшы келетін тұжырымдар мен гипотезалары бар мақалаларды;
- кез келген мазмұндағы, оның ішінде ғылыми тақырыптағы әдеби-көркем және публицистикалық шығармаларды;
- ғылыми қызметке тікелей қатысы жоқ кез келген ақпарат пен хабарландыруларды;
- құпияллығы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, шарттармен айқындалған, коммерциялық немесе өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қамтитын материалдарды жарияламайды.

3.4 Журналдың басылымдарында әр түрлі тақырыптағы материалдар болуы мүмкін, Академияның, оның бөлімшелерінің, сондай-ақ басқа үйімдар мен жеке ғалымдардың мерейтойларына арналған тақырыптық материалдар болуы мүмкін.



4. Журналды басқару органдары, олардың құқықтары мен міндеттері

4.1 Баспа стратегиясын, жарияланатын материалдардың өзекті тақырыбын айқындау, журналды қалыптастыру және басып шыгару жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды редакциялық кеңес жүзеге асырады.

4.2 Редакциялық кеңес – журналдың даму стратегиясын айқындайтын өкілді органы:

4.3 Редакциялық кеңесті Төраға – Академия ректоры басқарады.

4.4 Бас редактор ректор-редакциялық кеңес төрағасының бұйрығымен тағайындалады.

4.5 Редакциялық кеңестің құрамы бас редактордың ұсынуы бойынша Ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі;

4.6 Редакциялық кеңестің құрамына өнер және мәдениет саласындағы жетекші ғалымдар кіреді;

4.7 Редакциялық кеңес журналдың ағымдағы редакциялық саясатын айқындайды, журналдың кезекті нөмірлерінің мазмұнын қарайды және бекітеді, журнал редакциясының қызметін бақылайды.

4.8 Редакциялық алқа ғылыми дәрежесі бар отандық және шетелдік мамандардан құрылады:

1) редакциялық алқаның құрамы бас редактордың ұсынуы бойынша Ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі;

2) редакциялық алқа келіп түскен мақалаларға қарай материалдарға бастапқы бағалау жүргізеді.

4.9 Редакция құрамына: бас редактор, шыгарушы редактор, қазак, орыс, ағылшын мәтіндерінің редактор-корректорлары кіреді:

1) шыгарушы редактор бас редактордың ұсынуы бойынша Ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі; дизайнер мен беттеушінің функциялары шыгарушы редакторға жүктеледі;

2) бас редактор Журналдың жұмысын ұйымдастырады және оның реисми өкілі болып табылады:

- бейініне сәйкес ұйымдастырушылық және шығармашылық жұмысты жүзеге асырады және Журналда жарияланатын материалдардың кажетті идеялық-теориялық және кәсіби деңгейін, олардың дұрыстырын қамтамасыз етеді;

- Журнал нөмірлерін шыгаруға дайындейді;

- ғылыми рецензиялауды және редакциялауды ұйымдастырады, белгіленген талаптарға сәйкес баспаға дайындық жұмыстарын орындаиды;

- Журналдың мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға бағытталған ғылыми пікірталастар, дөңгелек үстелдер, форумдар және басқа да іс-шаралар өткізеді.

4.10 Бас редактордың функциялары мен құқықтары:

- Журналдың жалпы стратегиясын оның нөмірлері шығарылымдарының мазмұнына қатысты нақтылау;

- Ғылыми кеңестің отырыстарында редакция алқасы мен редакция ұжымы құрамындағы өзгерістер бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- Журналдың негізгі (тұрақты) және өзгөрмелі айдарларының тұжырымдары бойынша ұсыныстар;



- шетелдік баспа және ғылыми-білім беру күрылымдарымен, сондай-ақ жекелеген авторлармен әріптестік байланыстарды ұйымдастыру және қолдау (жариялау үшін материалдар алу; бірлескен жобаларға тарту);

- авторларды тарту үшін моральдық және материалдық ынталандыру жүйесін әзірлеу;

- ірі ғалымдар, көрнекті педагогтар және белгілі өнер қайраткерлері қатарынан журналдың авторлық құрамының тұрақты шеңберін қалыптастыру;

- проблематиканы, тұжырымдамаларды әзірлеу және ғылыми пікірталастарды, дөңгелек үстелдер мен форумдарды ұйымдастыру;

- редакциялық портфельді толықтыру;

- мақалалар мен материалдарды ғылыми редакциялау;

- редакциялық кеңес, редакциялық алқа мүшелерімен және мақалаларға шолу жасау үшін авторлық активпен байланысты қамтамасыз етеді;

- мақала авторларымен және рецензенттермен байланысты жүзеге асырады;

- мақалаларды алдын-ала дайындаудың және Журнал шығарудың оңтайлы мерзімдерін анықтау;

- редакция мен редакция алқасының жұмысын үйлестіру;

- Журнал нөмірлерін шығару жобаларын қалыптастыру.

4.11 Шыгарушы редактордың функциялары мен құқықтары:

- мақалалар мен материалдарды айдар бойынша бастапқы сұрыптау;

- мақала авторларымен және рецензенттермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;

- редакциялық портфельді толықтыру;

- түзету және орналасу дизайны;

- баспа нұсқасы кезінде баспағанмен және баспаханамен байланыс (баспаға тапсыру, журналдың редакциялық және авторлық даналарын алу);

- журналдың веб-сайтына мақалалар мен журналдың электрондық нұсқасын жүктеу;

- мақалалар мен материалдарды техникалық редакциялау;

- нөмірді басып шығару.

4.12 Журналдың қызметіне жалпы бақылауды Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

4.13 Нөмір шығарылғаннан кейін Кітап палатасына және Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігіне ұсынылады.

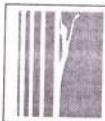
5. Рецензиялау тәртібі

5.1 Журналда жариялау үшін келіп түскен барлық қолжазбаларды шыгарушы редактор рецензияға ғылыми дәрежесі бар мамандарға жібереді.

5.2 Мақалаларды рецензиялауды кемінде екі тәуелсіз ғалым жүргізеді, мақалаларды рецензиялауга ақы төленеді.

5.3 Рецензиялауга редакциялық кеңес пен редакциялық алқа құрамындағы ғалымдар тартылмайды.

5.4 Рецензенттерге оларға жіберілген қолжазбалар авторлардың зияткерлік меншігі болып табылатыны және жария етуге жатпайтын мәліметтерге жататыны туралы хабарланады.



5.5 Рецензиялау құпия түрде жүргізіледі. Рецензенттерге өз қажеттіліктері үшін көшірмелер жасауға рұқсат етілмейді. Құпиялықты бұзу материалдардың дұрыс еместігі немесе бұрмалануы туралы өтініш берген жағдайда ғана мүмкін болады.

5.6 Рецензиялаудан кейін жариялаудың орындылығы туралы шешімді бас редактор, ал қажет болған жағдайда – жалпы редакциялық алқа қабылдайды.

5.7 Рецензияланатын жұмыстың авторына рецензия мәтінімен (рецензент туралы деректерді көрсетпей) танысу мүмкіндігі беріледі.

5.8 Редакция авторлармен теріс рецензиялар және/немесе мақалаларды қабылдамау жөнінде хат алыспайды.

6. Авторлық және өзге де құқықтар

6.1 Авторлық және өзге де құқықтар «Авторлық құқық және сабактас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы №6-І Заңымен айқындалады.

6.2 Журнал Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Архив істері және құжаттаманы басқару комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесінде тіркеледі.

6.3 Журнал халықаралық үйіммен сертификатталған және бүкіл әлем бойынша кітап басылымдары мен оларды қайта шығарудың барлық түрлері мен формалары үшін бірыңғай сәйкестендіру жүйесінде тіркелген және халықаралық стандартты сериялық нөмірі (ISSN) бар.

7. Қорытынды ережелер

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу оны жаңа редакцияда әзірлеу жолымен жүзеге асырылады.

7.2 Осы Ереже алқалы органның хаттamasы шыққан күннен бастап күшіне енеді.

7.3 Ереже қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.