

 ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 2 бет 30 беттен
---	--	---

1. Жалпы ереже

1.1 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитеті "Қазақ ұлттық хореография академиясы" Шаруашылық жүргізу күкісіндеғи республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия) магистратурасы мен докторантурасы туралы Осы Ереже Кредиттік оқыту технологиясы шеңберінде магистрлер (ғылыми-педагогикалық және бейінді магистратураның білім беру бағдарламалары) мен докторларды (PhD докторантуралың білім беру бағдарламалары) даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оку бағдарламаларын іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындаиды.

1.2 Магистратура және докторантуралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) білім алатын магистранттарга/докторанттарга, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра менгерушілеріне, жоғары оку орнынан кейінгі білім беру және аккредитация бөлімінің жұмыскерлеріне арналған.

1.3 Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға негізделеді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заны.
- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заны.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оку процесін ұйымдастыру қағидалары.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 казандагы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне койылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздагы № 127 бұйрығымен бекітілген Ғылыми дәрежелер беру қағидалары.

- Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері, Академияның ішкі құжаттары, Академия Ректорының немесе оның уәкілетті тұлғасының бұйрықтары, Академияның алқалы органдарының шешімдері.

2. Терминдер мен түсініктер

2.1 Факультеттің түлектер шығарушы кафедрасы жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын негізгі ұйымдық бөлімше болып табылады. Академия деңгейінде магистратура мен докторантуралың білім беру процесін үйлестіруді және іске асыруды бақылауды ғылым, жоғары оку орнынан кейінгі білім беру және аккредитация бөлімі жузеге асырады.

2.2 Магистратура мен докторантурасы қабылдау Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйімдеріна қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2.3 Ережеде Білім туралы заңға және МЖМБС-на сәйкес үйімдер қолданылады. Оларға қосымша ретінде келесі үйімдар енгізілген:

Докторант – докторантурада білім алатын тұлға;

Докторантурасы – білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті менгеру арқылы тиісті бағыт бойынша философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру.

Докторлық диссертация – теориялық ережелер жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде тануға болатын немесе ғылыми проблемасы шешілген, енгізілуі ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған, дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы.

Дескрипторлар (descriptors) – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан өкіту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейнің (сатысының) білім беру бағдарламасын өкіп аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дагды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

Философия докторы (PhD) – Казакстан Республикасында немесе одан тыскары жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантуралың бағдарламасын менгерген және диссертация қорғаган адамдарға берілетін, Казакстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

Бейін бойынша доктор – Қазакстан Республикасында немесе одан тыскары жерлерде тиісті кәсіптік қызмет саласы бойынша докторантуралың бағдарламасын менгерген және диссертация қорғаган адамдарға берілетін, Казакстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

Жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде әдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

Құзыреттер – оқу процесінде алған білімді, шеберлік пен дағдыны кәсіби қызметте практикалық түргыда пайдалана білу қабілеті;

Магистр – магистратуралың білім беру бағдарламаларын менгерген адамдарға берілетін дәреже;

Магистрант – магистратурада білім алатын адам;

Магистратура – білім беру бағдарламалары тиісті мамандық бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

Магистрлік диссертация – таңдап алған білім беру бағдарламасы саласында өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін жаңа ғылыми жетістік ретінде тануға болатын, ғылым мен техниканың теориялық, әдістемелік және технологиялық заманауи жетістіктеріне негізделген ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

 ҚАЗАХ ҰЛТЫҚ ХОДЫНДАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 4 бет 30 беттен
---	--	---

Магистрлік жоба - бейінді магистратура магистрантының теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын, таңдал алған білім беру бағдарлама саласындағы өзекті проблеманың қолданбалы міндеттін шешуге мүмкіндік беретін өзіндік гылыми зерттеуден тұратын бітіру жұмысы;

Міндетті компонент – МЖМБС-да белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша студенттер міндетті түрде оқытын оку пәндерінің және тиісті академиялық кредиттердің ен төменгі көлемінің тізбесі;

Оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) – білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде ЖЖОҚБҰ дербес әзірлейтін оқу құжаты;

Таңдау компоненті – ЖОО ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ен аз көлемінің тізбесі.

Постреквизиттер – аталған пәнді оқып аяқтағаннан кейін алынған білім, дағдыларды талап ететін пәндер;

Пререквизиттер – оқытылатын пәнді менгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дагдыларды қамтитын пәндер.

3. Магистратура. Магистратураның кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұны

3.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде білім беру процесі Ұлттық біліктілік шегі, кәсіптік стандарттар, Дублин дескрипторлары және Еуропалық біліктілік шегіне сәйкес іске асырылады.

3.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖМБС негізінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыйыншылаудың сәйкес даярлықтың накты бағыттары бойынша шығарушы кафедралар әзірлейді және оларды Академия ректоры бекітеді.

3.3 Фылыми-педагогикалық бағыттагы білім беру бағдарламаларының максаты (фылыми-педагогикалық магистратура, PhD докторантура бағдарламалары) жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі және фылыми-зерттеу секторындағы фылыми-педагогикалық қызмет үшін мамандарды білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығы болып табылады.

3.4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы тен дәрежелі оқу және фылыми/зерттеу компоненттерінен тұрады, олардың аракатынасын, өлшемі мен есебін көрсете отырып, білім беру мазмұнын айқындастырып, әртүрлі жұмыс түрлерінен қалыптастырылады. Білім алушылардың оқу және фылыми жұмысының енбек сыйымдылығы итерілген материалдың санымен анықталады және кредитпен өлшенеді.

Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына кіреді:

1) базалық және бейіндік пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқыту;

2) магистранттарды практикалық даярлау: практикалардың, фылыми немесе кәсіптік тәжірибелімдердің әртүрлі түрлері;

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ДОДЕОГИКАЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 5 бет 30 беттен
--	--	--

3) магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы – ғылыми-педагогикалық магистратура үшін, немесе магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы – бейінді магистратура үшін;

4) қорытынды аттестаттау.

3.5 Магистратурада кадрлар даярлау жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының негізінде жүзеге асырылады. Бұл ретте магистратурага түскенде магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасының бейінімен сәйкес келетін болса, алдыңғы деңгейдің оку нәтижелері автоматты түрде есептеледі; егер магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасының бейінімен сәйкес келмесе, магистранттың игеруі үшін пререквизиттер белгіленеді.

Қажетті пререквизиттердің тізбесі мен игеру мерзімдерін Академия дербес айқынрайды. Пререквизиттер ақылы негізде игеріледі.

Пререквизиттер ретінде магистрант тиісті деңгейдің формалды емес білім алу бойынша оку нәтижелерін ұсынады, нәтижелер Академияда Білім туралы заңның 5-бабына сәйкес танылады.

Жоғары арнайы білім беру бағдарламалары бойынша оку нәтижелері бейіндік бағыттагы магистратураның тиісті бағдарламалары бойынша оку нәтижелеріне тенестіріледі.

3.6 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура ЖЖОКБҰ мен ғылыми ұйымдар үшін ғылыми-педагогикалық және зерттеу даярлығы бар ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлау бойынша жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

3.7 Бейіндік бағыттагы магистратура білім беру, өнер, қызмет көрсету және бизнес салалары үшін терен кәсіби даярлықты менгерген басқарушы кадрларды даярлау бойынша жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

3.8 Магистрлік бағдарламаның міндетті компоненті:

1) практикалардың, ғылыми немесе кәсіби тағылымдамалардың әртүрлі түрлерін қамтитын магистранттарды практикалық даярлау;

2) ғылыми-педагогикалық магистратура үшін магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы немесе бейіндік магистратура үшін магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы.

3.9 Базалық (бұдан әрі – БП) және бейіндеуші пәндер циклдері жоғары оку орны компоненті (бұдан әрі – ЖК) және таңдау бойынша компонент (бұдан әрі – ТК) пәндерінен тұрады.

3.10 Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүргізілетін практиканың екі түрін қамтиды: 1) педагогикалық; 2) зерттеу.

3.11 Педагогикалық практика сабак беру және оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Практиканың бұл түрінде магистранттар бакалавриатта сабак береді.

3.12 Магистранттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК ДОКТОРАНТУРА АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 6 бет 30 беттен
--	--	--

зерттеулердің заманауи әдістерімен танысу және эксперименттік деректерді өндіу және интерпретациялау мақсатында өткізіледі.

3.13 Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасына БeP цикліндегі өндірістік практика кіреді.

БeP цикліндегі өндірістік практика оку процесінде алған теориялық білімдерді бекіту, магистратурада оқытылатын білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларға, құзыреттерге және кәсіби қызмет тәжірибесіне ие болу, сондай-ақ озық тәжірибелі игеру мақсатында өткізіледі.

3.14 Зерттеу (өндірістік) практиканың мазмұны диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбымен айқындалады.

3.15 Ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы бар;

3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері қолданылып орындалады;

5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді қамтиды;

6) тиісті білім саласында озық халықаралық тәжірибеге негізделеді.

3.16 Бейіндік магистратурада магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) магистратураның магистрлік жоба орындалатын және қорғалатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) ғылым, техника, өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделеді және нақты практикалық ұсныымдарды, басқарушылық міндеттерді дербес шешуді қамтиды;

3) озық ақпараттық технологияларды қолданып орындалады;

4) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерінен тұрады.

3.17 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін магистрант жеке жұмыс жоспарының орындалуы бойынша академиялық аттестаттаудан өтеді. Жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы магистранттың есебі шығарушы кафедраның мәжілісінде тыңдалады және факультет деканымен бекітіледі. Жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есептің түпнұсқасы кафедрада сақталады, есептің көшірмесі ФЖБКБЖА бөліміне беріледі.

3.18 Магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының корытындысы магистрлік диссертация (жоба) болып табылады.

3.19 Магистратурада білім алушылар ақылы негізде оқытудың қосынша түрлерін менгереп алады.

3.20 Магистратура бағдарламалары бойынша окуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың келесіні игеруі болып табылады:

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛЫҚ АДДЕМІЯЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 7 бет 30 беттен
---	--	--

1) ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми кызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит;

2) бейіндік магистратурада 1 жыл оқу мерзімімен 60 академиялық кредит және 1,5 жыл оқу мерзімімен 90 академиялық кредит беріледі.

3.21 Бейіндік даярлаудың бағытындағы магистратураның білім беру оқу бағдарламасын менгерудің нормативтік ұзактығы 1-1,5 жылды, ғылыми-педагогикалық даярлау бағытының ұзактығы – 2 жылды құрайды.

4. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы

4.1 Магистратурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын (МҒЗЖ/МЭЗЖ) үйімдастыру жогары білікті ғылыми-педагогикалық кадрлармен, қажетті зертханалық-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базалармен қамтамасыз етілген бітіруші кафедраларда, сондай-ақ отандық және шетелдік ғылыми-зерттеу және білім беру мекемелерінің, ғылыми-зерттеу зертханалары мен орталықтарының, инновациялық кәсіпорындардың базасында жүргізіледі.

4.2 МҒЗЖ/МЭЗЖ ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады.

4.3 Магистрлік диссертацияға ғылыми басшылық жасауды Білім және ғылым саласындағы үәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі –Басылымдар тізбесі) енгізілген басылымдарда соңғы бес жыл ішінде 5 ғылыми мақаланың немесе JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index дереккорларының бірінде Web of Science Core Collection (Дәб оғ Сайнс Кор Коллекшн) немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші Scopus (Скопус) деректер базасында кемінде 25 индекстегелтін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын, сұратылып отырған бағыттың бейініне сәйкес келетін «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі бар немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі бар, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар оқытушы жүзеге асырады.

4.4 Бейіндік бағыт бойынша магистранттардың ғылыми жетекшілігіне кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 8-ші деңгейіне сәйкес келетін мамандар тартылады.

4.5 Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми консультанттар тағайындалуы мүмкін.

4.6 Ғылыми жетекші ғылыми кеңестің шешімімен магистрантты қабылдағаннан кейінгі алғашқы екі ай ішінде тағайындалады және Академия ректорының немесе оның үәкілетті тұлғасының бүйрүғымен бекітіледі.

4.7 Академияның ғылыми кенесінің қарауына білім алушылардың ғылыми жетекшілік/консультанттарының кандидатураларын уақытылы ұсыну үшін

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК ХОРИСТАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 8 бет 30 беттен
---	--	--

магистранттар даярлаудан өтетін бітіруші кафедралардың менгерушілері жауапты болады.

4.8 Магистранттың ғылыми жетекшісін/ғылыми консультанттын аудистыру, ғылымның аралас салалары бойынша консультанттарды тағайындау және т.б. туралы шешімді Академияның ғылыми кеңесі ғылым, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және аккредитация бөлімнің ұсынысы бойынша қабылдайды.

4.9 Магистратурада білім алушылардың ғылыми жетекшілері/консультанттары магистранттардың жеке жұмыс жоспарларын өзірлеуге және бекітуге катысады, олардың оқу және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жібереді және білім алушылардың жеке жұмыс жоспарында көзделген барлық жұмыс түрлерін уақытылы, сапалы орындаудына жауапты болады.

4.10 Ғылыми жетекші МҒЗЖ/ МӘЗЖ ұйымдастыруды, оның сапалы ғылыми және әдістемелік койылуын қамтамасыз етуге міндетті.

4.11 Магистратурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Бітіруші кафедралар магистранттар жүзеге асыратын диссертациялық зерттеулер тақырыптарының кафедра мен факультеттің ғылыми-зерттеу қызыметінің бағыттарына сәйкес келуін қамтамасыз етуі және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларының білім алушыларын бітіруші кафедралар орындайтын ғылыми жобаларға қатысуға тартуы тиіс.

4.12 Магистранттардың ғылыми жетекшілері/ консультанттары білім алушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін барлық қажетті жағдайларды жасауы керек (қажетті көздер мен ресурстарға қол жеткізуді қамтамасыз ету; диссертациялық зерттеуді орында барысында көмек көрсету және кеңес беру; білім алушылар ұсынған материалдар бойынша кері байланыс беру; қажет болған жағдайда білім алушылардың белгілі әлемдік шетелдік орталықтарды қоса алғанда, баска білім беру және ғылым ұйымдарында зерттеу жұмыстарын жүргізуін қамтамасыз ету; жүргізілетін зерттеу нәтижелерін жариялауға дайындауға жәрдемдесу; білім алушылардың білім беру бағдарламасын менгеру барысында туындастын өзге де мәселелерді шешу).

4.13 МҒЗЖ/МӘЗЖ мақсаты:

1) осы пән саласында теория мен практика үшін маңызды мәні бар жаңа нәтижелерге қол жеткізу;

2) ғылыми шығармашылық әдіснамасын игеру, шығармашылық ұжым құрамында ғылыми зерттеулер жүргізу дагдыларына ие болу;

3) зерттеу объектілерінің (процестердің, асерлердің, құбылыстардың, конструкциялардың, жобалардың) теориялық және эксперименттік әдістерін игеру.

МҒЗЖ/МӘЗЖ міндеттері:

1) магистранттың ғылыми зерттеулер жүргізу теориясы мен практикасына үйретуді ұйымдастыру;

2) магистранттың бойында шығармашылық ойлау мен дербестікті дамыту, теориялық және практикалық білімдерді тереңдептесу және бекіту;

 ҚАЗАХ НАЦИОНАЛДЫК ХОДЫНДАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторанттура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 9 бет 30 беттен
---	---	--

3) аса дарынды және талантты магистранттарды анықтау және олардың шығармашылық, зияткерлік әлеуетін ғылым мен техникиның өзекті мәселелерін шешу кезінде пайдалану;

4) магистранттың бойында ғылыми шығармашылыққа қызығушылықты қалыптастыру, оған ғылыми-зерттеу міндеттерін өз бетінше шешу әдістері мен тәсілдерін үйрету.

4.14 МҒЗЖ/МӘЗЖ келесі формаларда жүзеге асырылады:

1) бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми жетекшінің тапсырмаларын орындау;

2) ғылыми-зерттеулер бағдарламаларының аясында кафедрада орындалатын ғылыми-зерттеу жобаларына катысу;

3) білім беру мекемелерімен, зерттеу ұжымдарымен жасалатын шарттар аясында кафедрада орындалатын ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу;

4) Академияда өткізілетін ғылыми және ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, пікірталастар, пікірсайystарды ұйымдастырып өткізуге қатысу;

5) өз бетінше өзекті проблемалар тақырыбына семинарлар, шеберлік сабактарын, дөңгелек үстелдерді өткізу;

6) ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурстарына катысу;

7) магистрлік диссертация/жоба аясында өзекті проблема бойынша өз бетінше зерттеу жүргізу;

8) ғылыми конференцияларда, семинарларда, симпозиумдарда баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындау;

9) магистрлік диссертация/жоба дайындау және корғау.

4.15 МҒЗЖ/МӘЗЖ нақты формалары магистранттың жеке жұмыс жоспарында, ал оларды орындау мерзімдері мамандықтың академиялық күнтізбесінде көрсетіледі.

4.16 Магистранттың жеке жұмыс жоспары магистратураның білім беру бағдарламасының барлық қызмет түрлерін көрсете отырып, магистратураның оку жоспарының негізінде бүкіл оку кезеңіне құрылады.

4.17 Магистранттың жеке жұмыс жоспары келесі бөлімдерді камтиды:

1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтыланады);

2) ғылым-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (зерттеудің тақырыбы, бағыты, есептілік мерзімдері мен формасы);

3) практика (бағдарлама, база, есептілік мерзімдері мен формасы);

4) магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбы негіздемесі және құрылымымен бірге;

5) магистрлік диссертацияны/жобаны орындау жоспары;

6) ғылыми жарияланнымдар, тағылымдамалар жоспары.

4.18 Білім алушының ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жеке жоспары (ҒЗЖЖ/ЭЗЖЖ) магистратураның білім беру бағдарламасын игерудің барлық кезеңіне жылдар бойынша бөлініп құрастырылады. Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жоспарында диссертациялық зерттеудің тақырыбы, зерттеулердің бағыты, мерзімдері мен есептілік нысаны көрсетіледі.

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 10 бет 30 беттен
---	--	---

4.19 Білім алушының практиканың толық бағдарламасын, практика базасының сипаттамасын, өту мерзімдері мен есептілік нысанын қамтуы тиіс.

4.20 Білім алушының ғылыми жарияланымдарының жоспары жарияланымдардың үлгі тақырыбын, жұмыстарды жариялау жоспарланған ғылыми басылымдардың атауларын, жарияланымдармен жұмыс істеу мерзімдерін қамтуы тиіс. Білім алушының ғылыми тағылымдамаларының жоспары мақсаттары мен міндеттері көрсетілген кенейтілген тағылымдама бағдарламасын, тағылымдама базасының сипаттамасын, тағылымдама өткізу мерзімдерін және есептілік нысанын қамтуы тиіс.

4.21 Жеке жұмыс жоспарын магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен академиялық кезеңдер бойынша жұмысты ескере отырып, окудуың барлық кезеңіне қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде әзірлейді, кафедра менгерушісімен келісіледі және факультет деканымен бекітіледі. Бекітілгеннен кейін ЖЖЖ-ның бір данасы білім алушыда қалады, екінші данасы бітіруші кафедрада сакталады және ол магистранттың кәсіби оқу бағдарламасын орындаудың және менгеруін бақылауды жузеге асыру үшін негіз болады.

4.21 Магистранттар өздерінің жеке оқу жоспарларын құруға және білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсын толық менгеруге жауапты болады.

4.22 Магистранттар ЖЖЖ-ны білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспары шеңберінде және өзінің ғылыми жетекшісінің/ғылыми кеңесшілерінің келісімімен теориялық окудуың келесі семестрі басталғанға дейін өзгертуге құқылы.

4.23 Бақылаудың негізгі міндеті магистранттың жұмысын бағалау, магистранттың жеке жоспарының орындалуын карау, зерттеудің нақты жайкүйін және оның диссертацияға/жобаға койылатын талаптарға сәйкестігін анықтау, сондай-ақ үздік нәтижелерге қол жеткізу мақсатында МҒЗЖ/МЭЗЖ ұйымдастыруды түзету үшін ұсыныстар әзірлеу болып табылады.

4.24 МҒЗЖ/МЭЗЖ бақылау оның орындалу барысын ағымдагы және жоспарлы бақылауды көздейді.

4.25 Ағымдагы бақылауды ғылыми жетекші жұмыстың кез келген сатысында жүзеге асырады. Магистрант ғылыми жетекшіге бақылау жүргізу үшін қажетті материалдар мен құжаттарды ұсынуға міндетті.

4.26 Ағымдағы бақылау келесі нысандарда жүзеге асырылады:

1) орындалған жұмыстардың жеке нәтижелері бойынша магистранттың жазбаша есептері;

2) әр кезеңінде соңында орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша әнгімелесу.

4.27 Оқу жылы ішінде бітіртуші кафедра жоспарлы бақылауды жүзеге асырады. Әрбір семестр мен оқу жылының соңында МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелері жазбаша есеп түрінде ресімделіп, ғылыми жетекшіге келісуге ұсынылуы тиіс. Есепке есепті кезеңде жарияланған мақалалардың, баяндамалардың тезистерінің көшірмелері, енгізу актілері, патенттер және т.б. қоса беріледі, ФЗЖ/ЭАР туралы

 ҚАЗАК ҰЛТЫҚ ХОДОБОРДИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 11 бет 30 беттен
--	--	---

есепке ғылыми жетекші қол кояды және талқылау үшін кафедра отырысына ұсынылады және факультет деканы бекітеді.

4.28 МҒЗЖ/МЭЗЖ туралы жылдық/семестрлік есеп 2 данада жасалады: біреуі – шығарушы кафедрада сақталады, екіншісі – есепке алу үшін ғылым, жоғары оку орнынан кейінгі білім және аккредитация бөліміне беріледі (есептерге кафедра отырысы хаттамасынан үзінді қоса беріледі).

4.29 Бекітілген МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарын орындау нәтижелері бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесімен баға қойылады және МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша емтихан ведомосіне қойылады. МҒЗЖ/ЭАРЖ бойынша бағалау GPA есептеу кезінде ескеріледі.

4.30 МҒЗЖ/МЭЗЖ туралы есепті мерзімінде ұсынбаган Магистрант корытынды аттестаттауға жіберілмейді.

4.31 МҒЗЖ/МЭЗЖ шенберінде магистрант ғылыми тағылымдамадан өтуге міндетті. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келеді. Тағылымдаманың ұзақтығы күнде күнтізбелік 14 күнді құрайды.

4.32 Ғылыми тағылымдаманың мақсаты инновациялық технологиялармен және өндірістін жаңа түрлерімен таныстыру, диссертация/жоба үшін теориялық және практикалық материалдар жинау, сондай-ак зерттеу нәтижелерін жариялау, ғылыми конференцияларға баяндамалармен қатысу болып табылады.

4.33 Магистрантты ғылыми тағылымдамаға жіберу Академия ректорының немесе оның үәкілетті тұлғасының бұйрығымен реесімделеді.

4.34 Ғылыми тағылымдама басталғанга дейін кемінде 2 апта бұрын магистрант ғылыми тағылымдамадан өтуге тағылымдама базасы ұйымынан шақыру алуы кажет (тек шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін).

5. Магистратурада білім беру процесін ұйымдастыру

5.1 Магистратурада білім беру процесін ұйымдастыру жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттының талаптарына сәйкес келуі және білім алушылардың жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оку бағдарламаларын менгеруі үшін барынша қолайлы жағдай жасауды көздейді.

5.2 Магистратурада білім беретін оку бағдарламалары бойынша оқыту тек күндізгі оку нысаны бойынша жүзеге асырылады.

5.3 Жоғары оку орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оку сабактары қазіргі заманғы білім беру технологияларын колдана отырып, негізінен белсенді шығармашылық нысандарда (кейс-стадилер, іскерлік ойындар, тренингтер, диспуттар, дөнгелек үстелдер, семинарлар және т.б.) өткізуға тиіс.

5.4 Магистратураның білім беру бағдарламасына:

- 1) базалық және бейіндік пәндер циклдері оқытылатын теориялық оку;
- 2) кәсіптік практика (педагогикалық, өндірістік, зерттеу);
- 3) магистрлік диссертация орындалатын ғылыми-зерттеу жұмысы (ғылыми-педагогикалық магистратура) және магистрлік жоба (бейінді магистратура);
- 4) аралық және корытынды аттестаттау кіреді.

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОДЫНДАРЫКИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 12 бет 30 беттен
--	--	---

5.5 Теориялық пәндерді оқыту шенберінде білім алушылардың аудиториялық жұмысын модульдік ұйымдастыруға, сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологиясының көмегімен пәндерді менгеруді ұйымдастыруға жол беріледі: шетелдің жоғары білікті галымдарының, олармен ынтымақтастық туралы шарт болған жағдайда, магистранттар мен докторанттар үшін онлайн-сабактар өткізу.

5.6 Жұмыстың барлық түрлерінің еңбек сыйымдылығы игерілген материалдың көлемі бойынша есепке алынады және кредиттермен өлшенеді. Бұл ретте өткен білім беру деңгейлерінде итерілген кредиттер есепке алынатын жинақтау кредиттік жүйесі жұмыс істейді.

5.7 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі кредиттердің тұтас санын қурауы тиіс. Мұнда пән көлемі кемінде 2 немесе 3 кредитпен бағаланады.

5.8 Әрбір пәннің атауы кайталанбауы тиіс, бір академиялық кезеңде игерілуі керек, кезең аяқталғанда магистранттар емтихан түрінде корытынды бақылау тапсырады.

5.9 Магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы:

1) кәсіптік тағылымдамалардан, магистрлік диссертацияны орындауға мүмкіндік беретін әртүрлі академиялық бағдарламалардан (академиялық ұтқырлық);

2) магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысынан тұрады.

5.10 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны МЖМБС-на сәйкес белгіленеді.

5.11 Магистранттың оқу жүктемесінің көлемі оқу пәні бойынша оқу жылы бойы игерілетін кредиттермен өлшенеді.

5.12 Оқу жылы академиялық кезеңдерден, аралық аттестаттау немесе корытынды бақылау кезеңінен, практикалардан, каникулдардан, МҒЗЖ/МЭЗЖ және бітіру курсында – корытынды аттестаттаудан тұрады.

5.13 Академиялық кезең оның нысанына байланысты семестр үшін 15 апта, триместр үшін 10 апта және тоқсан үшін 8 апта ұзактыққа ие.

5.14 Аралық аттестаттаудың ұзактығы әрбір академиялық кезеңнен кейін кемінде 2 аптанды құрайды.

5.15 Аралық аттестаттау кезеңінде барлық оқытылған пәндер бойынша корытынды бақылау жүргізіледі және ағымдағы үлгерім бағаларын (ағымдағы және межелік бақылаулар бағаларының орташа арифметикалық саны) ескере отырып пәндер бойынша қорытынды бағалар шығарылады. Пән бойынша қорытынды бағалауда ағымдағы үлгерімді бағалау үшін кемінде 60%, ал қорытынды бақылауды бағалау үшін кемінде 30% қурауы тиіс.

5.16 Магистранттарға әрбір академиялық кезеңнен кейін каникул беріледі, оқу жылындағы каникул уақытының ұзактығы кемінде 7 аптанды құрауы тиіс.

5.17 Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті қурайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нысанында өткізіледі. Магистрлік диссертацияны/магистрлік

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 13 бет 30 беттен
--	--	---

жобаны орындау процесінің өзі магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы барысында алдын ала жүзеге асырылады.

5.18 Қосымша оку кәжеттілігін қанагаттандыру, оку жоспарларындағы академиялық берешекті немесе айырманы жою, өз ЖӘОҚБҰ-да міндепті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, басқа ЖӘОҚБҰ-ларда кредиттерді игеру үшін ұзақтығы 6 аптаға дейінгі бітіру курсын коспағанда, жазғы семестрді енгізуге жол беріледі.

5.19 Магистратураның білім беру бағдарламасының толық теориялық оку курсын менгерген, бірақ ғылыми-зерттеу компонентін орындаған магистрантқа зерттеу компонентінің кредиттерін қайта игеруге және магистрлік диссертацияны (жобаны) келесі оку жылында ақылы негізде корғауға мүмкіндік беріледі.

5.20 Магистратураның білім беру бағдарламасының толық теориялық оку курсын менгерген, бірақ белгіленген мерзімде магистрлік диссертация (жоба) корғамаған магистрантқа магистратурада оку мерзімі ақылы негізде ұзартылады.

6. Магистратурадағы корытынды аттестаттау

6.1 Корытынды аттестаттаудың мақсаты магистратураның білім беру бағдарламасын оқып аяқтағаннан кейін кол жеткізілген оқыту нәтижелері мен менгерліген құзыреттерді бағалау болып табылады.

6.2 Магистратурада білім алушыларды корытынды аттестаттау МЖМБС-га сәйкес магистрлік диссертацияны (жобаны) корғау нысанында өткізіледі.

6.3 Білім алушыларды корытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімі білім беру бағдарламалары бойынша академиялық күнтізбемен және мамандыктардың жұмыс оку жоспарымен белгіленеді.

6.4 Корытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оку жоспарлары мен жұмыс оку бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

6.5 Қорғауға шығарылатын диссертацияның негізгі нәтижелері ғылыми-педагогикалық бағыт үшін кемінде 3 жарияланымда ұсынылуы туіс: олардың бірі Академияның «Arts Academy» ғылыми журналында және халықаралық немесе республикалық ғылыми-практикалық конференция материалдарында 2 жарияланым. Ал бейінді бағыт үшін 1 жарияланым: Академияның «Arts Academy» ғылыми журналында немесе халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдарында болуы қажет.

6.6 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен ресімделуіне, оларды дайындау мен корғауға қойылатын талаптар КР МСМ МК «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖК РМК Магистрлік диссертациялар (магистерлік жобалар) туралы ережесімен айқындалған.

6.7 Білім алушыларды корытынды аттестаттауды өткізу үшін аттестаттау комиссиясы (АК) құрылады. АК құзыретіне мыналар кіреді:

1) шығарылатын кадрлардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестік деңгейін тексеру;

 ҚАЗАХ ҰЛТЫҚ ДОКТОРАЖЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 14 бет 30 беттен
--	--	---

2) бітірушіге тиесті білім беру бағдарламасы бойынша белгіленген тәртіпке сәйкес магистрлер дәрежесін беру;

3) кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу болып табылады.

6.8 АК төрагасы мен құрамы ағымдағы оку жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей Академияның Фылыми кенесінің шешімі негізінде ректордың немесе оның үәкілетті тұлғасының бұйрығымен бекітіледі және ағымдағы оку жылы ішінде әрекет етеді.

6.9 АК құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар катарынан құрылады.

6.10 АК жұмыс кестесін Оку процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметі жасайды, оны Академия ректоры бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін екі алтадан кешіктірмей көпшіліктін назарына жеткізеді.

6.11 Магистранттар мен докторанттарды корытынды аттестаттауға жіберу Академия ректорының немесе оның үәкілетті тұлғасының бұйрығымен тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі алтадан кешіктірілмей ресімделеді және АК-га ұсынылады.

6.12 Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы ректордың немесе оның үәкілетті тұлғасының бұйрығымен Академиядан «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: магистрлік диссертацияны қорғамаған» ретінде окудан шығарылады

6.13 Магистрлік диссертация/жоба плагиатка карсы біліктілік/ғылыми жұмыстарды тексеру тәртібі туралы ережеге сәйкес ғылыми жұмыстарға сілтеме жасау саясатын сақтау тұргысынан міндетті түрде тексеруден өтеді.

6.14 Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау магистрлік диссертацияны дайындауды, оны ресімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

6.15 Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей АК-га ұсынылады:

1) аяқталған магистрлік диссертация/жоба;

2) ғылыми жұмыстардың дәйексөз дұрыстығы туралы анықтама (плагиат жоқ екендігі туралы);

3) белгіленген тәртіпен күәландырылған ғылыми жарияланымдар тізімі және

4) олардың көшірмелері.

5) ғылыми жетекшінің пікірі

6) ресми сыртқы рецензенттің магистрлік диссертацияға/жобаға рецензиясы.

6.16 АК орындалған магистрлік диссертацияның/жобаның ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, магистрлік диссертация бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерінің анықтамалары мен енгізу актілері, макеттер және тағы басқалар ұсынылуы мүмкін.

6.17 Магистрлік диссертацияларды/жобаларды рецензиялауды біліктілігі коргалатын магистрлік диссертацияның/жобаның бейініне сәйкес келетін

 ҚАЗАХ НАЦИОНАЛДЫК ХОРГАЛАТЫН АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 15 бет 30 беттен
--	--	---

ғылыми дәрежелері, ғылыми атактары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі бар сыртқы мамандарға жүзеге асырады.

6.18 Магистрант магистрлік диссертацияны/жобаны ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын диссертацияның бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда қорғайды.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны/жобаны қорғамайды.

Білім алушы магистрлік диссертацияны/жобаны коргауға рецензенттің оң және теріс қорытындысы болған жағдайда жіберіледі.

6.19 Магистрлік диссертацияны/жобаны коргау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

6.20 Оң бағаны арттыру мақсатында магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта корғауға жол берілмейді.

6.21 Қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде «қанагаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға магистрлік диссертацияны қайта қорғауға рұксат етілмейді.

6.22 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын менгергенін растиған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі, қосымшасы бар диплом (транскрипт) және дипломға жалпыеуропалық қосымша (DiplomaSupplement (диплом саплмент)) тегін беріледі.

Дипломға (транскрипт) қосымшада оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының барлық түрлері бойынша академиялық кредиттер мен сағаттардагы олардың колемі көрсетіле отырып, балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сонғы бағалар көрсетіледі.

7. Докторантуралы туралы ереже

7.1. Докторантуралы туралы ереже

7.1 Докторантуралы негізгі мақсаты – моральдық-адамгершілік қасиеттері жоғары, өз бетінше ойлай алатын жоғары білікті мамандар даярлау.

7.2 Докторантуралы міндеттері:

1) акпараттық ағындардың тез жаңауры мен осу жағдайында ғылыми және ғылыми-педагогикалық қызмет саласында докторанттың теориялық және практикалық жеке даярлығын терендетеу;

2) ғылыми ізденіс элементтеріне, зерттеу әдістеріне сүйене отырып, кәсіптік білім беру саласында жеке тұлғаның қажеттіліктерін қанагаттандыру, оқу процесінің обьективті, ғылыми принципін іске асыру үшін жағдайлар жасау;

3) докторанттың ғылыми зерттеуде теориялық және қолданбалы міндеттер қоюға және оларды шешуді қамтамасыз ететін аса маңызды және тұракты білімдерді менгеруі;

 ҚАЗАХ ҰЛТЫҚ ХОДИӨГІРМЕСІ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 16 бет 30 беттен
--	--	---

4) білім алушылардың бойында өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту кабілеттерін қалыптастыру, өз бетінше жаңа білімдерді шығармашылық түрде игеру қажеттіліктері мен дағдылары;

5) заманауи өлемдік стандарттарға сәйкес келетін және дипломның халықаралық талаптарға сай бәсекеге кабілеттілігін қамтамасыз ететін мамандар даярлау.

8. Оқыту нәтижелеріне бағдарлаумен докторантуралың мазмұнына қойылатын талаптар

8.1 Теориялық оқыту докторантуралың білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 45 академиялық кредитті құрайды және жоғары оку орны компонентінің (ЖООК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндерін, практиканы қамтитын базалық (БП) және бейіндеуши (БеП) пәндер циклдерінен тұрады. Бұл ретте БП мен БеП көлемінің аракатынасын Академия дербес айқындайды.

8.2 ЖООК және ТК пәндерінің тізбесін Академия дербес айқындайды. Бұл ретте еңбек нарығының қажеттіліктері, жұмыс берушілердің үміттері, докторанттардың қажеттіліктері мен мұдделері ескеріледі.

Пәндер мен модульдердің бағдарламалары, әдетте, бірката білім салалары шегінде кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және көп салалы сипатқа ие.

8.3 PhD докторантурасында кадрлар даярлау магистратуралың білім беру бағдарламаларының базасында жүзеге асырылады. Бұл ретте докторантуралы түсіненде докторантуралың білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасының бейінімен сәйкес келетін болса алдыңғы деңгейдің оку нәтижелері автоматты түрде есептеледі; егер докторантуралың білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасының бейінімен сәйкес келмесе докторанттың игеруі үшін пререквизиттер белгіленеді.

Кажетті пререквизиттердің тізбесі мен игеру мерзімдерін Академия дербес айқындайды. Пререквизиттер ақылы негізде игеріледі.

Пререквизиттер ретінде докторант тиісті деңгейдің формалды емес білім алу бойынша оку нәтижелерін ұсынады, нәтижелер Академияда Білім туралы Занңың 5-бабына сәйкес танылады.

Бейіндік бағыттағы магистр PhD докторантурасына түсіненде пререквизиттер ретінде ғылыми-педагогикалық магистратуралың педагогикалық бейіндегі жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасы белгіленеді.

8.4 Философия докторын (PhD) даярлау бойынша білім беру бағдарламасының ғылыми-педагогикалық бағыты бар және іргелі, білім, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және жоғары, жоғары оку орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін тиісті бағыттар бойынша пәндердің тереңдетілік оқытуды талап етеді.

8.5 Бейін бойынша доктор даярлаудың білім беру бағдарламасы іргелі, білім, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және ғылымның тиісті бағыттар бойынша пәндердің тереңдетілік оқытуды талап етеді.

 ҚАЗАК ҰЛТЫҚ ДОКТОРГРФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 17 бет 30 беттен
---	--	---

8.6 Докторантуралың кәсіби даярлық болігіндегі білім беру бағдарламалары PhD докторларын немесе бейін бойынша докторларды даярлаудың аккредиттеген бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың тәжірибесін зерделеу негізінде әзірленеді.

8.7 Докторантуралың білім беру бағдарламаларын іске асыратын бітіруші кафедра мыналарды камтамасыз етуі тиіс::

- тиісті даярлау мамандығы бойынша шетелдік ғылымдармен келісімдердің болуы;

- ұйымдармен және кәсіпорындармен ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізуге шарттардың болуы;

- докторантуралың бағдарламаларын іске асыратын аккредиттеген шетелдік жоғары оқу орындарымен және (немесе) ғылымдармен ғылыми алмасу туралы шарттардың болуы;

- практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен, оның ішінде шетелдік ғылыми тағылымдаған өттеге шарттардың болуы.

8.8 Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіптік қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

Докторантуралың білім беру бағдарламасына кіреді:

- 1) педагогикалық және зерттеу практикасы – философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;

- 2) өндірістік практика – бейіндік докторантуралың бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін.

Педагогикалық практика кезінде докторанттар қажеттілігіне қарай бакалавриат пен магистратурада сабак беруге тартылады.

8.9 Зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ практикалық дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін колдану, диссертациялық зерттеудегі эксперименттік деректерді өндеу және интерпретациялау мақсатында өткізіледі.

8.10 Докторанттың өндірістік практикасы оқу процесінде алынған теориялық білімдерді бекіту және кәсіби деңгейін арттыру мақсатында өткізіледі.

Зерттеу және өндірістік практикалардың мазмұны докторлық диссертацияның тақырыбымен айқындалады.

8.11 Докторантуралың білім беру бағдарламасының ғылыми компоненті ғылыми-зерттеу (бұдан әрі – ДГЗЖ) немесе эксперименттік-зерттеу жұмысынан (бұдан әрі – ДЭЗЖ), ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертация жазу мен қорғаудан тұрады.

8.12 ДГЗЖ/ДЭЗЖ аясында докторанттың жеке жұмыс жоспарында жаңа технологиялар және өндірістін жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында, оның ішінде шетелде ғылыми тағылымдаған өту жоспарланады.

Шетелдік тағылымдаған өту мерзімдері Академияда жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдағасы туралы ережемен айқындалады.

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК ХОДЫНДАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторанттура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 18 бет 30 беттен
---	---	---

8.13 Философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушының ДФЗЖ-на қойылатын талаптар:

- 1) докторлық диссертация қоргалатын докторанттура білім беру бағдарламасының негізгі проблемалар жыныстығына сәйкестігі;
- 2) өзекті және ғылыми жаналық пен практикалық маңызы бар;
- 3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;
- 4) компьютерлік технологияларды қолданып деректерді өндөу және интрепретациялаудың заманауи әдістеріне негізделеді;
- 5) ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін колданылып орындалады;
- 6) негізгі қоргалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдердің болуы.

8.14 Жыл сайын оку жылы аяқталғанда докторант жеке жұмыс жоспарын орындау бойынша есеп дайындаиды. Докторанттың есебі шығарушы кафедраның отырысында тыңдалады және талқыланады.

8.15 Докторлық диссертацияның орындалуы докт оранттың ғылыми-зерттеу жұмысы кезеңінде жүзеге асады. Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының қорытынды кезеңі болып докторлық диссертация табылады.

8.16 Диссертациялық зерттеудің мазмұны ұлттық басымдылықтарды, мемлекеттік бағдарламаларды, іргелі немесе қолданбалы зерттеу бағдарламаларын іске асыруға бағытталған.

9. Докторантурада білім алушыларға жетекшілік ету

9.1 Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа окуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми жетекшілік тағайындалады.

9.2 Ғылыми басшылық Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректордың немесе оның үәкілетті тұлғасының бұйрығымен бекітіледі.

9.3 Ғылыми кеңестің қарауына білім алушылардың ғылыми консультанттарының кандидатураларын уақытылы ұсыну үшін докторанттар даярлаудан отетін бітіруші кафедралардың менгерушілері жауапты болады.

9.4 Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми жетекшілік етуді ғылым докторлары немесе кандидаттары, немесе философия докторлары (PhD) қатарынан тағайындалатын кемінде 2 консультант жүзеге асырады, олардың біреуі – шетелдік жоғары оку орнының ғалымы. Отандық ғылыми консультант Академияның штаттағы қызметкері, шетелдік – жетекші ғалым, шетелдік жоғары оку орнының немесе ғылыми орталықтың штаттағы қызметкері болуы тиіс. Докторанттардың отандық ғылыми жетекшілері болып ынтымақтастық туралы жасалған шарттар мен келісімдер аясында Академияның ғылыми-білім беру жобаларын бірлесіп іске асыратын әріптестері болып табылатын ғылыми-зерттеу ұйымдары мен ғылыми орталықтарының жетекші ғалымдарын тағайындауға рұқсат етіледі.

9.5 Ғылыми консультанттар докторанттардың оку пәндерін сактауы, докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындауы және диссертациялық жұмысты уақытылы ұсынуы үшін жауапты болады.

 ҚАЗАҚ УЛТЫНКИ ХОДИӨГҮРМЕСІ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 19 бет 30 беттен
--	--	---

9.6 Ғылыми басшылықты «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейін бойынша доктор» ғылыми дәрежесі бар немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейін бойынша доктор» академиялық дәрежесі бар немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейін бойынша доктор» дәрекесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, автор болып табылатын оқытушы жүзеге асырады және де ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейін бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Web of Science Core Collection-дегі (Вэб оғ Сайнс Кор) Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 индекстегітін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылады.

9.7 Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестр бойы анықталады және ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Докторант бірінші оқу жылында докторлық диссертация тақырыбына өзгерістер енгізе алады.

9.8 PhD докторларының шетелдік ғылыми кеңесшілері болып алыс және жақын шетелдік ғалымдар тағайындалады.

9.9 Шетелдік кеңесші келесі талаптарға жауап беруі керек:

- бейіні бойынша ғылым докторы немесе кандидаты немесе сәйкес мамандық бойынша философия (PhD) доктор болуы керек;

- докторанттың ғылыми зерттеу жұмысы бойынша соңғы 5 жылда ғылыми еңбектерінің болуы;

- заманауи материалдық техникалық базасы бар, халықаралық актердитациядан өткен және халықаралық ақпараттық жөнде, кітапханалық қорға қолжетімділігі бар шетелдік жетекші оқу немесе ғылыми мекемеде жұмыс істейі тиіс;

9.10 Шетелдік кеңесші ғылыми жетекшілік жасағанда Академияга келесі құжаттарды өткізуі керек:

- келісім туралы өтініш (№1 қосымша);
- жеке күзілігі туралы құжаттың (паспорт) көшірмесі;
- білімі туралы құжат (жоғары білімі, ғылыми атағы, дәрекесі туралы дипломдарының көшірмесі);
- сілтемелері қорсетілген жарияланымдарының тізімі.

9.11 Докторанттардың ғылыми кеңесшілері білім алушылардың зерттеу жұмысын жүргізуі үшін барлық қажетті жағдайларды жасауы тиіс (қажетті дерек көздері мен ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету; диссертациялық зерттеу орындау процесі кезінде қомектесу және консультациялар беру; қажет болған жағдайда белгілі әлемдік шетелдік орталықтарды косканда, басқа білім және ғылым үйімдерінде білім алушылардың зерттеу жұмысын жүргізуін қамтамасыз ету; жүргізілетін зерттеу нәтижелерінің жариялануын дайындауға қомектесу; білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеруі барысында туындастын өзге мәселелерді шешуге қомектесу).

9.12 Докторанттың ғылыми консультантты:

 ҚАЗАХ НАЦИОНАЛДЫК ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторанттура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 20 бет 30 беттен
---	---	---

- 1) докторант қызметінің міндеттеріне сәйкес косымша құзыреттерді қалағастырады;
- 2) докторантпен бірлесіп оның жеке жоспарын құрастырады;
- 3) докторанттың жеке жоспарының кафедра отырысында және деканмен бекітілуін ұйымдастырады;
- 4) докторанттың жеке жоспарының мерзімдері мен білім және ғылыми-зерттеу бөліктегі мазмұнының барлық бөлімдері бойынша орындалуын қадағалайды;
- 5) докторанттың білім және ғылыми қызметіне тікелей жетекшілік етеді;
- 6) докторанттың бітіруші біліктілік жұмысы – докторлық диссертациясын дайындауга жетекшілік етеді;
- 7) докторантқа зерттеу тақырыбын тандауға, жеке жоспарын, докторлық диссертация жоспарын (тапсырма) әзірлеуге практикалық көмек көрсетеді;
- 8) қажетті әдебиеттер мен басқа ақпараттық дерек көздерді жинауға қатысады;
- 9) докторлық диссертация мазмұны мәселелеріне қатысты консультация береді;
- 10) зерттеу әдіснамасы мен әдістемесін таңдау кезінде бағыт береді;
- 11) белгіленген күнтізбелік жұмыс кестесінің, докторанттың диссертация дайындау және жазу барысы туралы есебінің уақытылы орындалуын қадағалайды.

10. Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы

10.1 Ғылыми-педагогикалық докторантурада ғылыми-зерттеу жұмысы:

- 1) докторлық диссертация коргалатын мамандықтың негізгі проблемаларына сәйкес келуі;
- 2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығының болуы;
- 3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі;
- 4) ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері қолданылып орындалуы;
- 5) негізгі коргалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді қамтуы;
- 6) тиісті білім саласында озық халықаралық тәжірибеге негізделуі тиіс.

10.2 Докторанттарды даярлайтын тулектер бітіруші кафедралар ғылыми-зерттеу және сараптау-практикалық қызмет үшін жоғары білікті мамандар даярлаудың озық шетелдік тәжірибелі қолдану және білім алушыларға ғылыми жетекшілік етуге және консультация беруге құзыретті шетелдік мамандарды тартуға мүмкіндік беретін аккредиттеген шетелдік озық оқу-ғылыми мекемелермен, ғылыми орталықтармен, халықаралық кәсіби қауымдастықтар және қоғамдастықтармен ғылыми-білім беру байланыстар орнатуы тиіс.

10.3 Докторант ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін өрбір өту кезеңінің сонында есеп түрінде әзірлейді.

10.4 Ғылыми-зерттеу қызметінің шенберінде докторанттың жеке жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жана түрлерімен

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛЫҚ ХОДЫНДАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 21 бет 30 беттен
--	--	--

тәнису үшін ғылыми ғылымдарда және/немесе тиісті салалар мен қызмет салалаларының ғылымдарында ғылыми тағылымдамадан міндettі түрде оту карастырылады.

10.5 Докторантурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу және эксперименттік-ғылыми жұмысы бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес іске асырылады. Тұлектер бітіртуші кафедралар магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеу тақырыптарының кафедра мен факультеттің ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкес келуін қамтамасыз етуі және жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім алушыларын тұлектер бітіруші кафедралар мен Академияда іске асырылатын ғылыми жобаларға қатысуға тартуы қажет.

10.6 Тұлектер бітіртуші кафедра докторантқа зерттеу нәтижелерін жариялауга көмектеседі.

10.7 Докторанттың негізгі ғылыми – зерттеу нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылы 31 наурыздагы №127 «Ғылыми дәрежелер беру туралы» бұйрығына сәйкес ғылыми, ғылыми-аналитикалық және ғылыми-практикалық басылымдарда жарияланады.

10.8 Докторанттардың ғылыми/әдістемелік жарияланымдарында корғауға шығарылатын диссертациялық жұмыстың негізгі ережелері қысынылуы тиіс.

10.9 Ғылыми-зерттеу жұмысы турали есепке докторант, отандық ғылыми консультант қол қояды, кафедра отырысына ұсынылады.

10.10 Тұлектер бітіртуші кафедралар докторантурада білім алушылардың зерттеу жұмысын қажетті зертханалық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етуге және жүргізілетін зерттеу жұмысына үздіксіз ағымдық бақылау жүргізуге жауапты.

11. Докторантуралы білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптар

11.1 Докторантуралың кәсіптік оку бағдарламалары бойынша оқыту тек күндізгі нысанда жүргізіледі. Докторантурадагы оку жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден), оның ішінде теориялық оқыту және ғылыми-зерттеу (эксперименттік –зерттеу) жұмысынан, бақылау кезеңдерінен – аралық аттестаттау/қорытынды бақылау, қорытынды аттестаттау кезеңдерінен және практика және каникул кезеңдерінен тұрады. Бір академиялық кезеңің ұзақтығы 15 аптаны құрайды.

11.2 Оқу жүктемесі докторантқа докторантуралы оку пәнін, модулін немесе бүкіл білім беру бағдарламасын зерделеу үшін талап етілетін және докторантуралың білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

11.3 Оқу жүктемесін докторанттың бүкіл оқу қызметі кіреді: дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық жұмыс, студиялық сабактар, өндірістік практика, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдама, ДГЗЖ/ДЭЗЖ, докторлық диссертация/жоба жазу және корғау, өзіндік жұмыс, соның ішінде ғылыми жетекшісінің жетекшілігімен.

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК ХОДЫНДАРДЫК АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 22 бет 30 беттен
---	--	---

11.4 Докторантуралың көсіптік оку бағдарламаларын іске асыратын түлектер бітіргуші кафедра:

- даярлаудың тиісті мамандығы бойынша шетелдік ғалымдармен келісімдердің болуын;
- үйымдар мен кәсіпорындармен ғылыми-зерттеу жұмысын өткізуге шарттардың болуын;
- докторантуралы бағдарламаларын іске асыратын аккредиттеген шетелдік жогары оку орындарымен және (немесе) ғылыми үйымдармен ғылыми алмасу туралы шарттың болуын;
- практика базалары ретінде, оның ішінде шетелдік ғылыми тағылымдаудан оту үшін белгіленген ұйымдармен шарттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс.

11.5 Докторант ғылыми кенесшілердің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды.

11.6 Докторанттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оку кезеңіне құрылады және оған келесі бөлімдер кіреді:

- 1) жеке оку жоспары (какет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- 2) ғылыми-зерттеу, эксперименттік-зерттеу жұмысы (зерттеудің тақырыбы, бағыты, есептілік мерзімдері мен нысаны);
- 3) практика (бағдарлама, база, есептілік мерзімдері мен нысаны);
- 4) докторлық диссертация тақырыбы негізdemесі және құрылымымен бірге;
- 5) докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдаштардың жоспары, оның ішінде шетелдік.

11.7 Бір оку жылының толық оку жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оку жылы үшін кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестр бойы білім алушы кемінде 30 академиялық кредитті игереді.

11.8 Докторантуралың білім беру бағдарламасына:

- 1) теориялық оқыту, базалық және бейіндік пәндер циклін зерделеу кіретін теориялық оку;
- 2) докторанттарды практикалық даярлау: көсіптік практикалардың, ғылыми тағылымдаштардың әртүрлі түрлері;
- 3) докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми жұмыс;
- 4) аралық және қорытынды аттестаттау кіреді.

11.9 Барлық жұмыс түрлерінің еңбек сыйымдылығының есебі игерілген материалдың көлемі бойынша жүргізіледі және кредиттер түрінде өлшенеді. Бұл ретте білім берудің алдыңғы деңгейлерінде игерілген кредиттерді есепке алатын жинақтау кредиттік жүйесі жұмыс істейді.

11.10 Әрбір пәннің атаяу қайталанбауы тиіс. Пән бір академиялық кезеңде игерілуі тиіс, пән аяқталғанда докторанттар емтихан түрінде қорытынды бақылау тапсырады.

11.11 Докторантуралың білім беру бағдарламасының құрылымына сондай-ақ:

 ҚАЗАХ НАЦИОНАЛДЫК ХОДЫНДАРЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторанттура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 23 бет 30 беттен
---	---	---

1) ғылыми диссертацияны орындауға көмектесетін ғылыми тағылымдамалар, әртүрлі академиялық бағдарламалар (академиялық ұтқырлық);
 2) докторанттың ғылыми диссертациясы кіреді.

11.12 Доктор даярлаудың білім беру бағдарламасына оқу жоспары, практикалардың бағдарламалары (педагогикалық және зерттеу) және ғылыми-зерттеу жұмысының жоспары кіреді.

11.13 Докторанттың оқу жүктемесінің көлемі әрбір оқу пәні бойынша оқу жылы бойы игерілетін кредиттер түрінде игеріледі.

11.14 Профессорлық-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі аудиториялық оқу сабактарында немесе оқу жұмысының басқа түрлері үшін жеке бекітілген кесте бойынша докторанттың оқытушымен бірге жүргізілетін жұмыс уакытынан тұратын академиялық сағат түрінде жоспарланады.

11.15 Аудиториялық жұмыстың бір академиялық сағаты және практиканың, ғылыми-зерттеу жұмысының барлық түрлерінің және докторанттың қорытынды аттестаттауының бір сағаты 50 минутқа тең. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Семестр ішінде докторантка академиялық кредиттердің аз немесе көп санын менгеруге рұқсат етіледі.

11.16 Докторантураның білім алушысы Platonus жүйесінде пәндерге онлайн тіркелгеннен кейін теориялық курс бойынша оқу сабактарына қатысуға рұқсат етіледі.

11.17 Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде:

- 1) семестр түріндегі академиялық кезеңдегі докторанттың аудиториялық жұмысы;
- 2) докторанттың кәсіптік практика кезеңдегі жұмысы;
- 3) докторанттың ДГЗЖ кезеңінде ғылыми консультанттармен жұмысы;
- 4) докторанттың докторлық диссертация жазу және қорғау бойынша жұмысы есепке алынады.

11.18 Докторлық диссертацияны орындау процесі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы барысында дер кезінде жүзеге асады.

11.19 Қосымша окуга деген қажеттілікті канагаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа ЖЖОКБҰ -ларда академияда міндетті түрде кайта сынақ тапсыра отырып кредиттерді игеру үшін ұзактығы 6 аптаға дейінгі бітіру курсын қоспағанда, жазғы семестрді енгізуге жол беріледі.

11.20 Философия докторларын (PhD) (бейіні бойынша доктор) даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

12. Магистранттар мен докторанттардың оқу және зерттеу жұмыстарын, тәжірибелерін ағымдағы аттестаттау

12.1 Білім алушылардың жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын игеруін ағымдық аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламасының оқу компонентін игеру көлемі мен деңгейін бағалау, ғылыми-



зерттеу/тәжірибелік-эксперименттік жұмыс бағдарламаларын орындау мақсатында өткізіледі.

12.2 Академиялық үлгерімді аттестаттау түрлері – ағымдық бақылау, межелік бақылау, аралық аттестаттау (қорытынды бақылау), қорытынды аттестаттау.

12.3 Магистратура мен докторантурада білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау (АБ) – пәннің жұмыс бағдарламасына сыйкес оқытушының ағымдағы жүргізген сабағын білім алушылардың игеруі мен окудағы жетістіктерін жүйелі тексеру.

12.4 Межелік бақылау (МБ) – пән оқытылатын академиялық кезеңнің ортасында және соңында жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру, оған ағымдық бақылаудың нәтижелері және аттестаттау ведомосіне қойылатын МБ корытындылары кіреді.

12.5 Магистратура мен докторантуралы аттестаттау (корытынды бақылау) – оқу пәні аяқталғаннан кейін білім алушылардың оны игеру сапасын бағалау мақсатымен емтихан түрінде өткізілетін процедура.

12.6 Магистратура мен докторанттардың оқу жұмысын аттестаттау келесі негізде жүзеге асырылады: теориялық оқу курсы бойынша мамандық және білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен бекітілген кредит санын жинамаған білім алушылар сынақ тапсырылмаған пәндерді ақылы негізде қайта оқиды;

- корытынды білім бағасы докторанттың білімді менгеру және аралық аттестаттау (емтихандар) нәтижелері бойынша енбек шығынының жалипы бағасынан тұрады;

- егер аралық аттестаттау корытындылары бойынша докторант барлық пәндер бойынша кредиттерді жинамаған болса, онда пәндерді ақылы негізде қайта оқуға құқығы бар.

12.7 Әрбір оқу пәні бойынша корытынды бақылау (емтихан) өткізуін ынсаны мен тартібі, үлгерімнің орташа бағасы (GPA) курстан курска көшудің ен төменгі балы академиялық кезең басталғаннан бастап бір ай мерзімі ішінде Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен белгіленеді.

12.8 Корытынды бақылау кезеңдерінің ұзақтығы – емтихан сессиялары - және емтихандар саны білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жұмыс жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады. Емтихан сессияларын ұйымдастыру және өткізу деканаттарға және оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметіне жүктеледі. Кестені Академия ректоры бекітеді және емтихан сессиясы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей білім алушылар мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

12.9 Магистратура мен докторантурада білім алушылардың академиялық үлгерімін аттестаттау ағымдағы аттестаттаудың үлгілік қагидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды емтихан сессиясына жіберу факультет деканының қолы қойылып, тегі, аты, әкесінің аты, курсы, білім беру бағдарламасы және білім алушылардың академиялық тобы көрсетіле отырып, факультет бойынша өкіммен ресімделеді.

 ҚАЗАХ НАЦИОНАЛЫҚ ДОРДОГРАММАЯ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы туралы ереже	Код: ГП-10.17/ОП/142 Басылым: 2 25 бет 30 беттен
---	--	---

12.10 Белгіленген курстан курска көшу GPA балын жинаған білім алушылар курсты қайта оқуға қалдырылады. Курсты қайта оқуға қалдырылған білім алушылар бұрын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша оқуға немесе белгіленген тәртіпте жаңа жеке жоспар құруға құқығы бар.

12.11 Курстан курска көшу балын жинаған және келесі курсқа көшірілген білім алушы академиялық қарызы болған жағдайда тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқиды.

12.12 Білім беру бағдарламалының білім алушылары – курсты қайта оқуға қалдырылған мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері білім беру гранттарынан айырылады және оқуды одан әрі ақылы негізде жалғастырады.

12.13 Білім беру бағдарламаларының білім алушылары – курстан курска көшу балын жинаған және келесі оқу курсына көшірілген, академиялық қарызы бар мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантын айырылмай-ақ, тиісті пәндерді қайта оқып, жазғы семестр кезеңінде осы пәндер бойынша емтихан тапсыруға тиіс.

12.14 Білім алушылар Академияда білім беру қызметтерін көрсету шарттының Қосымшасына белгіленген мерзімдерде қол қойғаннан кейін пәндерді ақылы негізде қайта оқиды.

12.15 Білім алушылардың практикадан өту һәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі, жалпы GPA есептеу және білім алушыларды келесі оқу курсына ауыстыру кезінде ескеріледі.

12.16 Практика бойынша қорытынды баға практикантың практикадан өткені және карау туралы есепті, практика жетекшілері ұсынған пікірдің және практикантың кәсіби сипаттамасының корғау һәтижелері бойынша койылады.

12.17 Дәлелді себептерсіз практикаға келмеген және "F" практикасы бойынша қорытынды баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде ақылы негізде практикадан өтуі тиіс.

12.18 Практика бойынша дәлелді себеппен "I" қорытынды бағасын алған білім алушыға кафедра менгерушісі, ғылыми жетекші/ғылыми кеңесші және ЖЖОКБҮ -дан практика жетекшісі бұрыштама койған факультет деканының атына жазылған өтініш негізінде келесі академиялық кезеңде практикадан өтуге тегін рұқсат етіледі.

12.19 Магистрлік және докторлық бағдарламалар білім алушыларының ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын ағымдағы бақылауды магистранттардың ғылыми жетекшілері/докторанттардың консультациялық комиссиялары жүзеге асырады. Ағымдағы бақылау бағасын қою үшін F3Ж/Э3Ж һәтижелерін білім алушы әр семестрдің сонында есеп түрінде ресімдейді. Накты академиялық кезеңде F3Ж/Э3Ж орындауга бөлінетін кредиттер саны кәсіптік оқу бағдарламасының оқу жұмыс жоспарымен айқындалады. Ағымдағы бақылау бойынша баға қою кезінде білім алушылардың ғылыми жетекшілері мен кеңес беру комиссиялары келесі параметрлерді бағалайды::

- тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың сапасы;
- ғылыми / әдістемелік семинарларда сөз сөйлеу саны мен сапасы;
- F3Ж/Э3Ж тақырыбы бойынша ғылыми/әдістемелік жарияланымдардың саны мен сапасы.

 ҚАЗАҚ НАЦИОНАЛДЫК ДОДЕОГРЯФИКА АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторанттура туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/142 Басылым: 2 26 бет 30 беттен
--	---	---

12.20 ФЗЖ/ЭЗЖ корытынды бақылауы презентация, докторлық диссертация жобасы және т. б. қорғау түрінде жүргізіледі.:

- зерттеліп отырған проблема бойынша әдеби деректерді қамтулың толықтығы;
- зерттеу әдістерін тандаудың барабарлығы;
- жүргізілген тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың дұрыстығы мен сапасы;
- алынған деректерді өңдеудің барабарлығы және теориялық талдаудың терендігі;
- презентация сапасы.

12.21 Магистранттар мен докторанттарды шығару, қалпына келтіру және ауыстыру тәртібі КР БФМ-нің қолданыстағы нормативтік құқықтық құжаттарымен реттеледі.

13. Докторанттардың корытынды аттестациясы

13.1 Корытынды аттестаттау докторантуралың білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 12 академиялық кредитті құрайды және докторанттың ғылыми зерттеуінің негізгі нәтижелері "Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бүйрекіна сәйкес диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы нысанында жүргізіледі.

13.2 Докторлық диссертацияны қорғау диссертацияны дайындауды, оны ресімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

13.3 Корытынды аттестаттаудың мақсаты докторанттың ғылыми-теориялық және зерттеу-талдау деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқарушылық құзыреттерін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауга дайындығын және оның дайындығының кәсіби стандарт пен докторантуралың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау болып табылады.

13.4 Докторлық диссертация мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын басқа авторлардың мәтінінен алынған мәтінді табу тұрғысынан тексеруден өтеді.

13.5 Докторантуралың білім беру бағдарламасының теориялық оқудың толық курсын менгерген, бірақ ДФЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған докторантқа ДФЗЖ (ДЭЗЖ) академиялық кредиттерін қайта игеруге және кейінгі жылдары ақылы негізде диссертация қорғауға мүмкіндік беріледі.

13.6 Докторантуралың білім беру бағдарламасының теориялық оқудың толық курсын менгерген, ДФЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған, бірақ докторлық диссертацияны қорғамаған докторантка оку нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және докторантуралың бітіргеннен кейін екі жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары кемінде 4 академиялық кредит көлемінде ақылы негізде диссертацияны қорғауға мүмкіндік беріледі.

Бұл ретте бітіргеннен кейін 3 жыл откен соң докторант ақылы негізде диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.



13.7 Докторантураның білім беру бағдарламасын менгерген және докторлық диссертация қорғаған адамдарға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша он шешімі болған кезде «Дәрежелер беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №6951 болып тіркелген) сәйкес философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі және косымша беріледі.

14. Докторантураның білім беру бағдарламалары білім алушыларының құқықтары мен міндеттері

14.1 Академияның докторантурасында білім алушылардың «Білім туралы», «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Зандарымен, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен, Академияның Жарғысымен және Ішкі тәртіп қағидаларымен айқындалатын құқықтары мен міндеттері бар.

14.2 Докторанттар жеке жұмыс жоспарында көзделген барлық жұмыс түрлерін уақытылы және сапалы орындауга міндетті.

14.3 Докторанттар жеке жұмыс жоспарында қарастырылған жұмыстың әрбір кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды ұсынуға; өздерінің ғылыми консультанттарынан алған ескертулер мен кері байланысты жазып отыруға; есептерді (атқарылған оку және ДФЗЖ/ДЭЗЖ, шетелдік ғылыми тағылымдамалар және т.б. туралы) тапсырудың белгіленген мерзімдерін сақтауга; Академияның тиісті әкімшілік бөлімшелерін тегі, тұратын мекенжайы және байланыс деректерінің өзгергені жөнінде уақытылы хабардар етуге; туындастын мәселелерді ғылыми жетекшілермен, консультанттармен уақытылы талқылауға, оларды шешу барысында бастама жасауға; докторлық диссертацияны жазуды белгіленген мерзімдерде аяқтауга міндетті.

14.4 Кадрларды мақсатты даярлау аясында мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша окуга кабылданған докторанттар мақсатты даярлық бойынша үшжақты шартты уақытылы жасауға және онын талаптарын орындауга міндетті.

14.5 Докторантпен оның ғылыми жетекшісі арасында даулы мәселелер туындаған жағдайда, докторанттың даулы мәселелерді шешу үшін Ғылыми кеңеске жүгінуге құқығы бар. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңес ғылыми консультантты жетекшілік етуден босату және жаңа ғылыми консультант тағайындау туралы шешім кабылдай алады.

14.6 Докторлық білім беру бағдарламаларын іске асыру процесінде туындастын барлық даулы мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіpte шешіледі.

14.7 Академия докторанттарының осы Ережемен қарастырылмаған өзге құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

	КАЗАХ НАЦИОНАЛДЫК ХОБЕСТАРДЫҚ АКАДЕМИЯСЫ	Магистратура және докторантуралы ереже	Код: ИЛ-10.17/ОП/142
			Басылым: 2
			28 бет 30 беттен

15. Корытынды ережелер

15.1 Бекітілген ережеге өзгерістер енгізуі оларды әзірлеуші жаңа құжат әзірлеу және оны белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады.

15.2 Осы Ереже алқалы органның хаттамасы шығарылған күннен бастап күшіне енеді.

15.3 Ережені қайта карау қажеттілігіне қарай, бірақ үш жылда бір реттен сиретпей жүзеге асырылады.