

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		2 бет 20 беттен

## 1. Жалпы ереже

1.1 Осы жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия) магистранттары мен докторанттарының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша ғылыми тағылымдамасын ұйымдастырудың негізгі ұғымдарын, тәртібін және жүзеге асыру шарттарын айқындайды.

1.2 Білім беру бағдарламалары бойынша Академияның жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларының ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру тәртібі мен жүзеге асыру шарттары осы Ережемен және мынадай нормативтік құқықтық актілермен регламенттеледі:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – МЖМБС);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 3 қыркүйектегі №381 бұйрығымен бекітілген Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар;
- «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы №256 қаулысымен бекітілген Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидалары;
- «Оқитын адамның тұруына және оған ақша сомасын төлеуге нақты шығыстардың нормаларын белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 23 қаңтардағы №47 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері, Академияның ішкі құжаттары, ректордың немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрықтары, Академияның алкалы органдарының шешімдері.

1.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы магистратураның, докторантураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады және жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы шеңберінде жүргізіледі.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРРОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		3 бет 20 беттен

1.4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы:

- шарттар, келісімдер және меморандумдар шеңберінде;
- ғылыми ұйымдардан және/немесе мамандықтың тиісті салаларындағы ұйымдардан жеке шақырулар негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

1.5 Қазақстан Республикасының және/немесе елдің мемлекеттік органдары шектеу шараларын қабылдаған жағдайда, жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамаларын жүзеге асыру басқа академиялық кезеңге ауыстырылуы немесе қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастырылуы мүмкін.

1.6 Қазақстан Республикасының және/немесе елдің мемлекеттік органдары шектеу шараларын қабылдаған жағдайда докторанттардың/магистранттардың ғылыми тағылымдамаларын жүзеге асыру басқа академиялық кезеңге ауыстырылуы немесе қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастырылуы мүмкін.

## **2. Ғылыми тағылымдаманың мақсаттары мен міндеттері**

2.1 Академияның жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда, оның ішінде шетелде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу, диссертациялық зерттеулер (ғылыми-зерттеу, эксперименттік-зерттеу жұмысы) жүргізу, кәсіби деңгейін арттыру, диссертация дайындау үшін қажетті материалды жинау, сондай-ақ білім беру бағдарламасының оқу компонентінің бір бөлігін игеру мақсатында өткізіледі.

2.2 Магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес болуы тиіс.

2.3 Докторанттардың ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына, докторлық диссертация тақырыбына және шетелдік консультанттың жұмыс орнына сәйкес келуі тиіс.

2.4 Шетелде тағылымдама ұйымдастыру кезінде тағылымдама «Өнер» бағыты бойынша халықаралық рейтингтерге кіретін және (немесе) халықаралық кәсіби қауымдастықтар мен қауымдастықтардың құрамына кіретін жетекші шетелдік ғылыми ұйымдарда және ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылады.

2.5 Тағылымдаманың негізгі мақсаты теориялық даярлық нәтижесінде алынған кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды қалыптастыру және практикада бекіту болып табылады.

2.6 ғылыми тағылымдаманың міндеттері:

- 1) магистрлік, докторлық диссертация міндеттерін орындау;
- 2) шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеу мен түсіндірудің қазіргі заманғы әдістерімен танысу;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		4 бет 20 беттен

3) оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, оқытылатын білім беру бағдарламасы бойынша кәсіби қызметтің дағдыларын, құзыреттері мен тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық шетелдік тәжірибені игеру.

### **3. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі мен талаптары**

3.1 Жыл сайын 15 мамырға дейінгі мерзімде факультеттер жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың тағылымдамадан өту кестесін ғылым, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және аккредиттеу бөліміне (бұдан әрі – ҒЖООКБЖАБ) жібереді. Ғылыми тағылымдамаларды іске асыру жоспарын (бұдан әрі – Жоспар) академиялық оқу жылына арналған ҒЖООКБЖАБ әзірлейді және Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

3.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы шеңберінде ғылыми тағылымдамадан өтуге міндетті.

3.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы жоспарға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуі тиіс.

3.4 Магистранттың ғылыми тағылымдамасының ұзақтығы кемінде 14 күнді құрайды. Тағылымдама бүкіл оқу кезеңінде 1 реттен артық берілмейді.

3.5 Нормативтік оқу мерзімі 2 жыл ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар білім беру бағдарламасына (бұдан әрі – ББ) сәйкес 3-4 семестрде ғылыми тағылымдамадан өтеді. Нормативтік оқу мерзімі 1 жыл және 1,5 жыл бейіндік бағыттағы магистранттар ББ сәйкес 2-семестрде ғылыми тағылымдамадан өтеді.

3.6 Ғылыми тағылымдаманы зерттеу тақырыбы бойынша зерттеулердің және (немесе) жарияланымдардың алдын ала нәтижелері бар магистранттар жүзеге асырады.

3.7 Докторанттың ғылыми тағылымдамасының ұзақтығы кемінде 30 күнтізбелік күнді құрайды. Тағылымдамадан бір рет (30 күн) немесе екі рет өтуге болады: 4-ші семестрде 15 күн, 5-ші немесе 6-шы семестрде 15 немесе одан да көп күн.

3.8 Докторанттар шетелдік ғылыми консультанттың (жетекшінің) басшылығымен шетелдік ЖОО-да немесе ғылыми ұйымда ғылыми тағылымдамадан өтеді.

3.9 Ұзағырақ мерзімге жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар кафедраның ұсынысы бойынша өз қаражаты есебінен жіберілуі мүмкін.

3.10 Ғылыми тағылымдама бағдарламасы мен жоспар-кестесі (апталық) білім алушының ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының дайындық бағыты мен жеке жоспарына сәйкес базасында тағылымдамадан өтетін ұйыммен бірлесіп әзірленеді.

Тағылымдама бағдарламасы білім беру және ғылыми компоненттердің болуын қамтиды.

3.11 Ғылыми тағылымдамаларды қаржыландыру нормативтері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және Академияның ішкі құжаттарында белгіленеді.

3.12 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың тағылымдамадан өту орнын ғылыми жетекшілермен бірлесіп бітіруші кафедра айқындайды.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРОГРАФИЯСЫ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		5 бет 20 беттен

3.13 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы қорытынды аттестаттаудан 2 аптадан кешіктірілмей өтуі тиіс.

#### 4. Шетелде ғылыми тағылымдамадан өту үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды іріктеу критерийлері

4.1 Магистранттардың алыс шетел елдерінде ғылыми тағылымдамадан өтуі үшін іріктеу критерийлері болып табылады:

- 1) GPA 3,75-тен төмен емес;
- 2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған ғылыми басылымдарда жарияланымдардың болуы;
- 3) өткен академиялық кезеңде ғылыми конференцияларға қатысу;
- 4) тіл білу туралы сертификаттың болуы:
  - ағылшын тілі: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) шекті балл – 163 балдан кем емес;
  - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT), шекті балл – 60 балдан кем емес;
  - Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), шекті балл – 498-ден кем емес;
  - Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT), шекті балл – 65-тен кем емес;
  - International English Language Tests System (IELTS) шекті балл – 6,0 кем емес;
  - және/немесе неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Pruefung (Niveau C1/C1 деңгейі);
  - және/немесе француз тілі: Test de Français International™ (TFI) - оқу және тыңдау бөлімдерінде B1 деңгейінен төмен емес, Diplome d'Etudes en Langue française (DELF), B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue française (DALF), C1 деңгейі), Test de connaissance du français (TCF) - кемінде 50 балл.

5) Академияның қоғамдық өміріне белсенді қатысу  
6) медициналық қарсы көрсетілімдердің болмауы.

4.2 Жақын шет елдерде ғылыми шетелдік тағылымдамадан өту үшін магистранттарды іріктеу критерийлері:

- 1) GPA – 3,75-тен төмен емес;
- 2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған ғылыми басылымдарда жарияланымдардың болуы;
- 3) өткен академиялық кезеңде ғылыми конференцияларға қатысу;
- 4) тіл білу туралы сертификаттың болуы немесе ағылшын тілін білуге тестілеу нәтижесі;
- 5) Академияның қоғамдық өміріне белсенді қатысу;
- 6) медициналық қарсы көрсетілімдердің болмауы.

4.3 Ғылыми шетелдік тағылымдамадан өту үшін магистранттарды іріктеуді ректордың немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен құрылған

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		6 бет 20 беттен

магистранттарды іріктеу жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жүзеге асырады.

## **5. Шетелдік тағылымдаманы ұйымдастыру**

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастырумен бітіруші кафедралар, деканаттар және ҒЖООКБЖАБ айналысады.

5.1 Бітіруші кафедралардың функциялары:

5.1.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамалар базасы болатын ықтимал ғылыми ұйымдарды және/немесе тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарын айқындайды.

5.1.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамадан өтуіне ғылыми ұйымдармен және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдармен шарттар жасасуды және орындауды қамтамасыз етеді.

5.1.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасының бағдарламасы мен жоспар-кестесін (апталық) әзірлейді.

5.1.4 Кафедра отырыстарында нәтижелерді талқылау арқылы жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамадан өту қорытындысын шығарады.

5.2 Деканаттың функциялары:

5.2.1 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар контингентін қалыптастырады, әрбір білім алушы бойынша қажетті құжаттаманы қабылдау және дайындауды жүзеге асырады.

5.2.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды тағылымдамадан өту мерзімдерін, тағылымдамадан өту орнын көрсете отырып, ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы қызметтік хат дайындайды және ректордың немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы бұйрығының жобасын қалыптастыру үшін ҒЖООКБЖАБ-ға береді.

5.3 Ғылым, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және аккредиттеу бөлімінің функциялары:

5.3.1 Білім алушыларды даярлау бағыттарына сәйкес ғылыми тағылымдама өткізу болжанатын шетелдік жоғары оқу орындарының тізбесін алдын ала дайындауды жүзеге асырады.

5.3.2 Шетелдік және отандық серіктес жоғары оқу орындарының өкілдерімен, докторанттардың шетелдік ғылыми кеңесшілерімен ғылыми тағылымдамадан өту шарттарын талқылау бойынша іскерлік хат алмасуды жүргізеді.

5.3.3 Декандардың қызметтік хаттары негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы бұйрықтардың жобаларын дайындайды.

5.3.4 Ғылыми тағылымдама өткізу болжанатын елдер заңнамасының талаптарын ескере отырып, ғылыми тағылымдамалар бойынша шарттар дайындауды үйлестіруді жүзеге асырады. Шарттардың нысаны мен мазмұны

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРРОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		7 бет 20 беттен

ұйымдастырылған ғылыми тағылымдаманың шарттарына, оны өткізу ерекшеліктеріне, қабылдаушы тараптың талаптарына байланысты.

5.3.5 Ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы келісімді және шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту туралы үшжақты шартты ресімдейді.

5.3.6 Шетелдік ұйымнан шақыру хатын алуды ұйымдастырады.

5.3.7 Ғылыми тағылымдамадан өту мәселелері бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылармен нұсқама, консультациялар, жиналыстар өткізеді.

5.3.8 Қабылдаушы ұйымның ғылыми консультанттарымен ғылыми тағылымдама бағдарламасын келіседі.

5.3.9 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамаға шығуын ұйымдастырумен айналысады (билеттер сатып алу, шетелдік ғылыми тағылымдама кезеңіне сақтандыру, шетелге шығу үшін визалар мен басқа да құжаттарды ресімдеу және т.б.).

5.4 Жоспарлау-экономикалық сектордың функциялары:

5.4.1 Ағымдағы кезеңге жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы ректордың немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығы негізінде шығыстардың алдын ала есептеулерін жасайды.

5.4.2 ҒЖООКБЖАБ-дан алған мәліметтер негізінде ұзақ мерзімді үш жылдық кезеңге жоспарлы есептеулер жасайды.

## 6. Ғылыми тағылымдаманы рәсімдеу тәртібі

6.1 Жоспарға сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасын ресімдеу үшін 4 апта (Қазақстанда өту кезінде), 8 апта (таяу шет елдерде өту кезінде) және 10 апта (алыс шет елдерде өту кезінде) жөнелтудің болжамды күніне дейін ғылым, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және аккредиттеу бөліміне келесі құжаттарды тапсыру қажет:

1) ректордың атына жазылған ғылыми жетекшінің, кафедра меңгерушісінің, факультет деканының, бас бухгалтердің (ақылы негізде білім алушылар үшін) және ҒЖООКБЖАБ басшысының (шетелдік ғылыми тағылымдамаға шығушылар үшін) келісілген визалары бар жеке өтініш 1-қосымша;

2) ғылыми жетекшінің және бітіруші кафедра меңгерушісінің келісу визаларымен факультет деканының докторантты/магистрантты ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы қызметтік хаты;

3) шетелдік жоғары оқу орнынан, ғылыми ұйымнан және/немесе білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ұйымнан ғылыми тағылымдамадан өту үшін шақыру хатының көшірмесі. Шет тілінде шақыру болған жағдайда шақырудың аудармасы қоса беріледі;

4) тағылымдама бағдарламасын және магистранттың/докторанттың тағылымдамадан өтуінің жоспар-кестесін (апталық) және осы Ереженің 4-бөлімінде көрсетілген критерийлер бойынша магистранттарды іріктеу нәтижелерін талқылай отырып, кафедра отырысының хаттамасынан көшірме;

5) тағылымдама бағдарламасы және 2-қосымшаға сәйкес ғылыми жетекшімен, бітіруші кафедра меңгерушісімен және факультет деканымен және қабылдаушы ұйыммен келісілген жоспар-кесте (апталық);

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		8 бет 20 беттен

6) транскрипт (егер ғылыми тағылымдама шетелде жүзеге асырылса);  
7) әріптес жоғары оқу орындарымен/өзге ұйымдармен келісімнің/меморандумның және/немесе шарттың көшірмесі.

6.2 Академия басшылығының оң шешімі қабылданғаннан кейін ол жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы бұйрықтың жобасын дайындайды.

6.3 Ғылыми тағылымдамаға жіберілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар:

- 1) іссапарға арналған құжаттарды уақытылы ұсынуға (6.1-тармаққа сай);
- 2) ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберу туралы бұйрықта көрсетілген тағылымдама мерзімдерін сақтауға;
- 3) есепті құжаттарды уақтылы ұсынуға;
- 4) материалды іріктеу, әдебиеттерді зерделеу мақсатында онлайн-кітапханаларды (қашықтықтан тағылымдамадан өткен жағдайда) қарауға міндетті.

6.4 Ғылыми тағылымдамадан өту бойынша бұйрықпен қарастырылған мерзімнен кешікпей кету және Академияға қайта оралу тиісінше рәсімделген құжаттар болмаса оқу тәртібін бұзу болып табылады.

6.5 Кетуге кедергі келтіретін дәлелді себептер туындаған жағдайда, білім алушы ректордың немесе оның уәкілетті тұлғасының атына жазылған тағылымдама мерзімдерін ауыстыру үшін растаушы құжаттармен қоса дәлелді өтінішті (ғылыми жетекші, кафедра меңгерушісі және факультет деканының келісілген қолдары бар) ғылым, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және аккредиттеу бөліміне беруі қажет.

6.6 Білім алушылар қабылдаушы ұйымның ішкі тәртіп ережелерін және жарғысын сақтауы тиіс.

## 7. Виза рәсімдеу тәртібі

7.1 Алыс және жақын шетелге шығушылар үшін виза рәсімдеу қажет. Виза халықаралық ынтымақтастық және қоғаммен байланыс бөлімімен алдын-ала жоспарланған іссапарға дейін рәсімделеді.

7.2 Виза рәсімдеу үшін келесі құжаттар қажет:

- 1) төлқұжат (түпнұсқа);
- 2) ұйымның бланктегі шақыру хатының түпнұсқасы;
- 3) тұратын жерін растау (қонақ үй немесе студенттер жатақханасы);
- 4) туу туралы, неке туралы куәліктердің көшірмелері;
- 5) оқу орнынан анықтама;
- 6) медициналық сақтандыру;
- 7) банктен анықтама немесе Академиядан қаржылық қолдау туралы хат;
- 8) бару және қайту әуе билеттерінің бронінің көшірмесі.

7.3 Қажетті құжаттар тізбесі қабылдаушы ұйымдар елдерінің консулдықтарының талаптарына байланысты толықтырылуы мүмкін.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРҒОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		9 бет 20 беттен

## **8. Есеп беру тәртібі**

8.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы аяқталғаннан кейін бітіруші кафедраның отырысында ғылыми тағылымдаманың қорытындылары туралы есеп береді. Шетелдік ғылыми жетекшілердің қатысуымен жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың шетелдік ғылыми тағылымдамаларының қорытындыларын онлайн-қорғау ұйымдастырылуы мүмкін.

8.2 Кафедрада есепті талқылағаннан кейін 3 күн ішінде білім алушы ҒЖООКБЖАБ-ға ғылыми тағылымдамадан өткені туралы ғылыми жетекшінің, кафедра меңгерушісінің және факультет деканының куәландырған есебін және ғылыми тағылымдамадан өткенін куәландыратын құжатты (сертификат, куәлік, анықтама және т.б.) тапсыруы қажет. Есеп 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді және жеке болып табылады. Есептің көлемі кемінде 4 бетті құрауы тиіс және міндетті түрде бекітілген жоспар-кестеге (апта сайын) сәйкес барлық тармақтардың орындалуын қамтуы тиіс.

8.3 Сапардан оралғаннан кейін білім алушы бес күн мерзімде Академияның бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне сапар бойынша нақты шығыстар туралы аванстық есепті тапсыруға міндетті.

8.4 Аванстық есепке мынадай құжаттар қоса берілуі тиіс:

1) шекара қызметтерінің кіру және шығу мөртаңбалары, болу елдерінің визалары бар білім алушының жеке басын куәландыратын төлқұжаттың көшірмесі;

2) тұру бойынша шығыстарды растайтын құжаттар – тұру ақысын көрсете отырып шот-фактура (салық) немесе инвойс, кіріс ордеріне түбіртек, касса аппаратының төлем туралы чегі (фискалдық чек), тұрғын үй-жайды жалға алуға арналған шарт, орындалған жұмыстар актісі;

3) нормаларын тасымалдаушы белгілеген, бірақ 20 (жиырма) килограмнан аспайтын негізгі жүкті (жеке заттарды) тасымалдауды қоса алғанда, көлік шығыстарын растайтын құжаттар: авиакөлікпен (эконом класс) – электрондық билет, әрбір маршрутқа отырғызу талоны; теміржол көлігі билеттері, қалааралық билеттер автобуспен. Билеттерді қолма-қол ақшамен сатып алу кезінде фискалдық чектің, жол жүру құжаттарының (авиа, т/жол, су, автобус, трансфер) - шетелдік іссапарлар кезінде (әуежайдан қонақ үйге және қонақ үйден әуежайға) болуы міндетті.

4) медициналық сақтандыру мен консулдық алымдарды сатып алғанын растайтын құжаттар.

8.5 Аванстық есепті тапсырған кезде пайдаланылмаған ақшаның қалдығы Академияның есеп шотына қайтарылуға жатады.

8.6 Сапар бойынша шығыстар туралы аванстық есепті уақтылы тапсырмаған кезде білім алушы бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне аванстық есеппен бірге бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің есепті қабылдауы үшін рұқсат беру визасымен есепті уақтылы ұсынбау себептерін көрсете отырып, бас бухгалтердің атына қызметтік хатты ұсынады.

8.7 Бұрын алынған аванс бойынша толық есеп айырысусыз есепті тұлғаға кезекті ақшалай аванс беруге тыйым салынады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРНОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		10 бет 20 беттен

8.8 Егер шығыстар сомасы белгіленген нормалардан асып кеткен жағдайда, білім алушы шығындарды өз есебінен төлейді.

8.9 Шетел валютасымен төлем ақшалай қаражат берілген күнге Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің бағамы бойынша жүргізіледі.

## 9. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру

9.1 Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру:

- 1) республикалық бюджет қаражаттарының;
- 2) Академияның бюджеттен тыс қаражаттарының;
- 3) ұлттық компаниялар, әлеуметтік әріптестер гранттарының;
- 4) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау және дамытудың ұлттық және халықаралық қорлары қаражаттарының;

5) қабылдаушы тарап қаражаттарының, оның ішінде халықаралық ұйымдар мен жеке қорлар гранттарының;

6) ғылыми тағылымдама қатысушыларының жеке қаражаттарының есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

9.2 Бюджет қаражаттарының есебінен тағылымдамаға арналған шығыстар өтелуі мүмкін: магистранттар үшін: 15 күн, бүкіл оқу кезеңі бойынша 1 реттен артық емес; докторанттар үшін: 30 күн, бүкіл оқу кезеңі бойынша 2 рет артық емес.

9.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушылары жеке қаражаттары не осы Ереженің 9.1-тармағының 3), 6) тармақшаларында көрсетілген қаражаттар есебінен одан ұзақ мерзімдерге жіберілуі мүмкін.

9.4 Ақылы негізде білім алатын докторант өз қаражаты есебінен шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтеді.

9.5 ғылыми тағылымдама шеңберінде оқытудың нақты уақыты жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы бұйрықта көрсетілген мерзімдер бойынша айқындалады. Күндердің нақты саны келесі түрде есептеледі: пойыздың, ұшақтың, автобустың немесе басқа көлік құралының білім алушының тұрақты оқу орнынан шыққан күні, ал келген күні - көлік құралының тұрақты оқу орнына келген күні. Көлік құралының жөнелтілуі / келуі кезінде 24 сағатты қоса алғанда, шығу/келу күні ағымдағы тәулік, ал сағат 00:00-ден және одан кейін-келесі тәулік болып есептеледі. Егер жөнелту станциясы (вокзал, айлақ немесе әуежай) елді мекен шегінен тыс болса, онда шығу күні көліктің жөнелту орнына бару үшін қажетті уақытты ескере отырып, жоғарыда көрсетілген тәсілмен есептеледі;

9.6 Ғылыми тағылымдама шеңберінде оқу мерзімі білім алушының ғылыми тағылымдамасы шеңберінде оқуға жіберу туралы бұйрықта тұрақты оқу орнына бару уақытын ескере отырып айқындалады, білім алушының ғылыми тағылымдамасы шеңберінде оқуда болған күндерінің нақты саны бұйрықта айқындалған мерзімнен аспауға тиіс. Көлік құралы (әуе, теміржол, су, автомобиль) уақтылы келмеген немесе жөнелтілген жағдайда білім алушы көлік құралының кешігіп қалғанын куәландыратын құжатты (билеттегі белгі, көлік ұйымының анықтамасы) ұсынады;

9.7 Ғылыми тағылымдама шеңберінде оқуға жіберілетін жоғары оқу

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРРОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		11 бет 20 беттен

орнынан кейінгі білім алушыға 4-қосымшада белгіленген мөлшерде, атап айтқанда, ақшалай қаражат өтеледі:

- ғылыми тағылымдама шеңберінде 4-қосымшаның 1) тармақшасында көрсетілген шығыстар нормалары бойынша – Қазақстан Республикасының шегінде және одан тыс жерлерде жіберілетін білім алушыларға тәуліктік төлемдер;

- Академия тиісті көлік құралдарын ұсынған жағдайларды қоспағанда, ғылыми тағылымдама шеңберінде оқуға жіберілетін білім алушылардың жол жүру шығыстары 4-қосымшаның 2) тармақшасында көрсетілген шығыстар нормалары бойынша ұсынылған растайтын құжаттар негізінде – Қазақстан Республикасының шегінде және Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде өтеледі. Өтелетін шығыстарға билет құнынан басқа, жол жүру билеттерін брондау, растайтын құжаттар болған кезде поездарда төсек-орын жабдықтарын пайдалану кіреді. Бұл шығындарға, егер олар елді мекеннен тыс жерде болса, растайтын құжаттар болған жағдайда, теміржол станциясына, айлаққа, әуежайға автокөлікпен жол жүру шығыстары да қосылады. Тиісті көлік түріне билеттер жол жүру шығындарын растайтын құжаттар болып табылады;

- жол жүру құжаттары жоғалған жағдайда білім алушыға ғылыми тағылымдама шеңберінде оқудан өту орнына бару және Академияда қаржы құжаттарына бірінші қол қоюға құқығы бар адамның рұқсат беру визасы болған кезде билетті сатқан ұйым куәландырған билеттердің көшірмелері бойынша кері қайту бойынша шығыстарды өтеу жүргізіледі;

- білім алушыларға ғылыми тағылымдама шеңберінде оқуға жіберілетін тұрғын үйді жалдау бойынша шығыстар Қазақстан Республикасының шегінде және Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде – 4-қосымшаның 3) тармақшасында көрсетілген шығыстар нормалары бойынша бірінші проректордың рұқсатымен ғана төленеді;

- медициналық сақтандыруды сатып алу (құжаттамамен расталған нақты шығыстар бойынша өтеледі), сондай-ақ тағылымдамадан өту кезеңінде болатын елде уақытша тұруға рұқсат беретін құжаттарды алуға ақы төлеу (виза, консулдық алымдар, уақытша тұруға рұқсат және т.б.).

## 10. Қорытынды ережелер

9.8 Бекітілген ережеге өзгерістер енгізуді оларды әзірлеуші жаңа құжат әзірлеу және оны белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады.

9.9 Осы Ереже алқалы органның хаттамасы шығарылған күннен бастап күшіне енеді.

9.10 Ережені қайта қарау қажеттілігіне қарай, бірақ үш жылда бір реттен жүзеге асырылады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		12 бет 20 беттен

*1-қосымша*

*Шетелдік ғылыми тағылымдамаға өтініш үлгісі*

Қазақ ұлттық хореография  
академиясының ректоры

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

\_\_\_\_\_ оқу жылының  
магистранты/докторанты

\_\_\_\_\_

білім беру бағдарламасы  
Т.А.Ә \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

Сізден \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ бастап «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж аралығында белгіленген нормативтерге сәйкес шығыстарды  
өтеумен ғылыми тағылымдамадан өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын.  
Шақырудың көшірмесі қоса беріледі.

Күні  
Қолы

Келісу визалары:  
Ғылыми жетекші  
Кафедра меңгерушісі  
Факультет деканы  
ҒЖООКБЖАБ басшысы  
Бас бухгалтер  
Ғылыми жұмыс және стратегиялық  
даму жөніндегі директор

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		13 бет 20 беттен

2-қосымша

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ**

**«Бекітілді»**

**Факультет деканы**

Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

**«Келісілді»**

**Ғылыми консультант**  
кабылдаушы тарап

Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

**Ғылыми тағылымдамадан өту  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Докторант/магистрант \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә.

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_

Ғылыми жетекші \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә.

Тағылымдамадан өту орны \_\_\_\_\_  
ЖЖКБҰ, ел

Тағылымдама мерзімі « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. бастап « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ ж. аралығында

Күндер саны \_\_\_\_\_

1.	Ғылыми жұмыс	Бұл бөлімде күтілетін нәтижелердің өзектілігі, практикалық маңыздылығы, жоспарланған зерттеу жұмысының көлемі мен түрлері, тақырыптарды әзірлеу үшін негізгі және бастапқы деректер, зерттеу әдістері және т.б. ұсынылады.
1.1	Диссертациялық зерттеу тақырыбы	
1.2	Диссертациялық зерттеудің өзектілігі мен жаңалығы	
1.3	Зерттеу нысаны	
1.4	Тағылымдаманың мақсаты	
1.5	Міндеттер	
1.6	Күтілетін нәтижелер	
2.	Ғылыми семинарларға, конференцияларға, жарияланымдарға қатысу	
3.	Оқу жұмысы	Қандай курстарға (дәріс, практикалық, зертханалық) бару жоспарлануда (курстың атауын, профессордың

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		14 бет 20 беттен

		Т.А.Ә. көрсету)
4.	Қосымша жұмыс түрлері	

### Ғылыми тағылымдамадан өтудің жоспар-кестесі (апталық)

№	Ғылыми тағылымдама шеңберінде жоспарланған жұмыстардың мазмұны	Күні	Есеп түрі (нәтижелілігі)	Ескерту

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

Докторанттың/магистранттың қолы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Ғылыми жетекші \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		15 бет 20 беттен

3-қосымша

## ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**«Бекітілді»**

**Кафедра менгерушісі**

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

**Кафедра отырысында талқыланды**

№ \_\_\_\_\_ хаттама

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

## ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА ТУРАЛЫ ЕСЕП

Докторант/магистрант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_

Тағылымдамадан өту мерзімі « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. бастап « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. аралығында.

Тағылымдамадан өту орны \_\_\_\_\_

Магистрлік диссертация тақырыбы: \_\_\_\_\_

Диссертацияның тақырыбы Ғылыми кеңестің отырысында бекітілді

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Астана, 20 \_\_\_\_\_

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		16 бет 20 беттен

1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыстардың түрлері, алынған нәтижелердің маңыздылығы.
2. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, академиялық курстарға және т.б. қатысу.
3. Ғылыми тағылымдама қорытындылары бойынша жарияланымдар (бар болса)

№	Мақаланың атауы	Баспа, басылым орны, сілтеме	Баспа табақтарының саны	Бірлескен авторлар
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Қосымша жұмыс түрлері
2. Магистранттың/докторанттың ғылыми тағылымдаманың тиімділігі мен тиімділігі туралы пікірі

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Докторанттың/магистранттың қолы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Ғылыми жетекші \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		17 бет 20 беттен

4-қосымша

## **Білім алушыларды тағылымдамаға жіберу кезінде қаражат шығыстарының ішкі нормалары**

Білім алушыларды Қазақстан Республикасының шегінде тағылымдамаға жіберу бойынша шығыстар:

1) тәуліктік:

- магистранттарға Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған 2 есе айлық есептік көрсеткіштің 40% мөлшерінде, ал докторанттарға Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған 2 есе айлық есептік көрсеткіштің 50% мөлшерінде;

2) нормаларын тасымалдаушы белгілеген негізгі жүкті (жеке заттарды) тасымалдауды, нормаларын тасымалдаушы белгілеген, бірақ 20 (жиырма) килограмнан аспайтын негізгі жүкті (жеке заттарды) тасымалдауды қоса алғанда, жол жүру шығыстары:

- теміржолмен жүрген кезде купе вагонының, сондай-ақ жүйрік пойыздардың «Турист» сыныбындағы купе вагонының тарифі бойынша (төменгі жағында жұмсақ дивандары, жайластырып реттеу қондырғысы бар (жатын вагон) отыруға арналған жұмсақ креслолары бар екі орындық купелі вагондарды, сондай-ақ жүйрік пойыздардың «Бизнес» сыныбындағы вагондардың тарифі бойынша; су жолдарымен, тас және топырақ жолдармен – сол жергілікті жерде қолданылып жүрген жол жүру құны бойынша.

3) тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары:

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған бес айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде, Астана, Алматы, Атырау, Ақтау қалаларында;

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған төрт айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде, – облыс және аудан орталықтарында.

Білім алушыларды Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тағылымдамаға (практикаға) жіберу бойынша шығыстар:

1) тәуліктік:

- магистранттарға Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған 2 есе айлық есептік көрсеткіштің 40% мөлшерінде, ал докторанттарға Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тиісті қаржылық жылға арналған 2 есе айлық есептік көрсеткіштің 50% мөлшерінде;

2) нормаларын тасымалдаушы белгілеген негізгі жүкті (жеке заттарды) тасымалдауды, нормаларын тасымалдаушы белгілеген, бірақ 20 (жиырма) килограмнан аспайтын негізгі жүкті (жеке заттарды) тасымалдауды қоса алғанда, жол жүру шығыстары:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім алушыларының ғылыми тағылымдамасы туралы ереже	Код: ПЛ-10.17/ОП/131
		Басылым: 2
		18 бет 20 беттен

- әуе көлігімен «эконом» сыныбындағы тариф бойынша; теміржол, автокөлік немесе су жолдары – сол жергілікті жерде қолданылып жүрген жол жүру құны бойынша;

3) тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары:

- тағылымдамаға (практикаға) жіберілетін білім алушыларға айына 500 АҚШ долларына тең айлық тұру құнынан аспайтын нақты шығыстар бойынша, докторанттарға айына 1500 АҚШ долларына тең айлық тұру құнынан аспайтын нақты шығыстар бойынша төленеді.