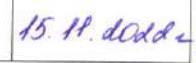
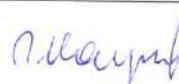
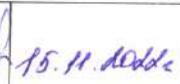


 ҚАЗАҚ ҮЛДҮЙК ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 1 из 32
--	-----------------------------------	--

Утверждена приказом ректора
РГП на ПХВ «Казахская национальная
академия хореографии» КК МКС РК
№ 205-к/б от «15 » 11 2022 г.



Антикоррупционный стандарт
ПР-09.03/ОП/32

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОСТАВЛЕНО:			
Ответственное лицо по организации антикоррупционного комплаенса	Шагитова Г.Ж.		
СОГЛАСОВАНО:			
Руководитель отдела методического обеспечения и цифровизации учебного процесса	Кауапова А.		

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 2 из 32
---	-----------------------------------	--

1. Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №174, и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК (далее – Академия).

1.2 Целью Стандарта является обеспечение открытости и прозрачности, предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Академии, и его работников.

1.3 Задачами Стандарта являются:

- добросовестность - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- уважение прав и свобод, обучающихся - право свободного выражения мнений и идей;
- равенство - каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия и терминология

Дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения Профессорско преподавательский состав, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица академии влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура – это специфические для академии ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с академией и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Конфиденциальная информация – любая информация, в том числе служебная, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, доступ к ней ограничен на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране её

 ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 3 из 32
---	-----------------------------------	--

конфиденциальности. Сведения, которые представляют собой конфиденциальную информацию, определяются действующим законодательством, внутренними документами академии;

Личная выгода – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого сотрудника, так и для членов его семьи, ближайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми сотрудник может быть взаимосвязан;

Плагиат – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

Подарок – безвозмездная передача вещи либо имущественного права (требования) к дарителю или третьему лицу, либо освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или третьими лицами.

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РК – Республика Казахстан;

Списывание – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

Сговор – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося;

Сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

Фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы.

3. Принципы Стандарта

3.1 Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации).

В Академии обеспечена доступность информации об учебном заведении, преподавателях и работниках, в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов РК и внутренних документов Академии:

- на официальном интернет-ресурсе;
- публикация открытых данных в СМИ;
- обработка обращений граждан и юридических лиц, а также реагирование на эти обращения;
- работа общественной приемной;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 4 из 32
--	-----------------------------------	--

- обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и внутренних документов Академии;
- информирование всех работников, обучающихся: публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеорепортажей;
- вовлечение работников, обучающихся: организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по внутренним документам Академии, мерам по противодействию коррупции и пр.;
- обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добродорядочности.

В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Академия берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, Академия применяет соответствующие методы оповещения:

- доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе Академии;
- информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными методами, предусмотренными законодательством РК.

3.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик).

Цели, задачи, планы и результаты деятельности Академии представляются в простой и доступной для восприятия форме.

При необходимости разрабатываются пояснения в различных форматах с целью предоставления стейкхолдерам информации о необходимости того или иного документа (решения, действия), предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность Академии, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

Важным свойством представляемого текстового пояснения является его четкое и понятное структурирование.

Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений используется инфографика, презентационные материалы, видео- и аудиозаписи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений четко определяется целевая аудитория их пользователей.

Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются следующие каналы коммуникаций:

- массовые безадресные коммуникации: официальный интернет-ресурс Академии, телевидение, пресса, социальные сети;
- адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

3.3 Принцип вовлеченности гражданского общества.

В Академии созданы благоприятные условия для развития гражданской

 ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРУГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 5 из 32
--	-----------------------------------	--

активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Коллегиальными органами Академии рассматриваются дисциплинарные дела работников и обучающихся Академии за нарушения в образовательной сфере, правил внутреннего распорядка, этических требований и принципов добродорядочности.

3.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля).

Для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Академией обеспечено участие представителей ППС и студенческого сообщества в составе коллегиальных органов Академии.

На заседаниях коллегиальных органов рассматриваются и обсуждаются разные вопросы, охватывающие образовательный, творческий, научный, воспитательный, функциональный процессы, принимаются соответствующие решения. В целях широкого информирования секретари коллегиальных органов размещают информацию о принятых решениях в сетевой папке общего доступа «Академия». Так координируется процесс реализации целей и задач, запланированных показателей направлений деятельности Академии, и поддерживается принцип прозрачности и доступности.

Оценка видов деятельности Академии осуществляется путем внутренних аудитов, периодической отчетности структурных отделений и их руководителей на Ученом совете, Педагогическом совете, Учебно-методическом совете, на совете факультета, заседании кафедры, мониторинга ППС о научной деятельности, их участия в научно-практических конференциях различного уровня, статистических отчетов электронных баз данных международных, республиканских научных журналов.

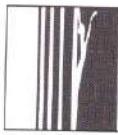
В процесс оценки видов деятельности и создания аудиторских комиссий вовлекаются ППС, руководители и работники структурных подразделений Академии и регулируются приказами ректора или уполномоченного им лица.

4. Ответственность/Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)

4.1 В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Академии, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в академии строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности.

Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности академии лиц и способствует успешной деятельности академии, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобродорядочности и коррупционным проявлениям.

 ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 6 из 32
---	-----------------------------------	--

4.2 В целях развития корпоративной культуры в академии, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления репутации и создания прозрачной системы управления всеми процессами разработаны следующие внутренние нормативные документы:

- Академическая политика
- Кодекс академической честности
- Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательных программ высшего и послевузовского образования
- Правила педагогической этики
- Правила трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка
- Кадровая политика.

Данные документы находятся в общем доступе в сетевой папке общего доступа «Академия».

4.3 Созданы коллегиальные органы:

- для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств – Бюджетная комиссия, Наблюдательный совет
- для приема на работу профессорско-преподавательского состава – Конкурсная комиссия.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами обеспечено присутствие представителей общественности и применение средств видеофиксации.

4.4 Члены коллегиальных органов несут ответственность за:

- добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы академии;
- использование имущества академии в личных целях;
- соблюдение конфиденциальности информации о деятельности академии, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в академии;
- необъективные суждения по корпоративным вопросам;
- действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;
- действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками академии, а также другими заинтересованными лицами;
- ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;
- действия, не соответствующие нормам законодательства РК, Устава и внутренних документов академии.

Деятельность коллегиальных органов регламентирована положениями, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых ими.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения.

4.5 Академия во всех нормативных и иных документах, собственных средствах массовой информации, интернет-ресурсах, повседневной деятельности ясно и однозначно подчеркивает свою приверженность по соблюдению норм стандарта.

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 7 из 32
---	-----------------------------------	--

5. Академическая добродорпорядочность (честность)

5.1 Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и академии действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующими и укрепляющими профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

5.2 Основополагающими критериями продвижения академической добродорпорядочности (честности) в академии являются:

- академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;
- соблюдение положений Правил трудового распорядка, Правил педагогической этики, Кодекса академической честности
- проверка на предмет плагиата всех видов письменных работ обучающихся. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определены в Положении о порядке проведения проверки квалификационных/научных работ на антиплагиат. Данная услуга оказывается в электронном формате через систему Strikeplagiarism.com, это позволяет исключить коррупционные риски в системе взаимодействия «академия - обучающийся», повысить эффективность и оперативность решения запросов обучающихся, значительно снизить время на получение услуг;
- ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;
- предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;
- ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;
- обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость в соответствии с Кодексом академической честности;
- признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в академии;
- добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником академии по соблюдению принципов академической честности.

5.3 Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической недобропорядочностью (нечестности): плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, говор.

6. Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

6.1 Продвижение добродорпорядочности базируется на следующих принципах:

- постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

 ҚАЗАҚ ЎЛДЫЗ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 8 из 32
---	-----------------------------------	--

- проведение оценки коррупционных рисков на системной основе – один раз в год;
- наличие работника в должности комплаенс-офицера, осуществляющего контроль над соблюдением антикоррупционных норм с наделением его соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;
- планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы управления противодействия коррупции;
- внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;
- внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;
- внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать руководству академии (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;
- внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы управления противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;
- оценка результатов деятельности по противодействию коррупции – проведение антикоррупционного мониторинга 1-2 раза в год;
- вовлечение обучающихся в процесс управления академией для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в Академии.

6.2 Антикоррупционный комплаенс, осуществляемый в Академии:

6.2.1 В структуру Академии внесена штатная единица комплаенс-офицера, отвечающего за организацию антикоррупционного комплаенса и призванного координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в Академии.

Функции комплаенс-офицера:

- разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции Академии;
- разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников Академии с учетом специфики деятельности Академии;
- проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Академии;
- продвигает корпоративные этические ценности;
- обеспечивает контроль за соблюдением работниками Академии антикоррупционного законодательства;
- организует обучение работников и обучающихся Академии по вопросам

 ҚАЗАҚ ЎЛДЫҚ ХОРГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 9 из 32
---	-----------------------------------	--

противодействия коррупции;

- разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности Академии и работников;
- координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Академии в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Академии, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Академии;
- осуществляет управление коррупционными рисками в Академии;
- принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;
- принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в Академии;
- осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках;
- проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Академии и/или участвует в них;
- проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками Академии, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Академии;
- проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Академии;
- заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников Академии по вопросам противодействия коррупции;
- вносит руководителю Академии рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Академии;
- направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;
- ежегодно отчитывается перед наблюдательным советом Академии, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

6.2.2 Приняты внутренние антикоррупционные документы общего характера: План мероприятий по противодействию коррупции, Антикоррупционная политика, Академическая политика, Кодекс академической честности, Правила внутреннего распорядка и др.

6.2.3 Проводимая в Академии кадровая политика основывается на

 ҚАЗАҚ ЫЛДЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 10 из 32
---	-----------------------------------	---

принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма в кадровой политике. Процедура оценки и проведения конкурса прописана в Правилах конкурсного замещения должностей ППС Академии;

6.2.4 Разработано Положение об оплате труда, премировании и социальной поддержке работников Академии

6.2.5 В целях повышения качества образования введена система обратной связи, включающая в себя социологическое исследование

- удовлетворённость родителей учащихся 1-3 классов организацией образовательного процесса в школе-колледже профессионального образования;

- удовлетворенность учащихся 4-9 классов организацией образовательного процесса школы-колледжа профессионального образования;

- удовлетворенность обучающихся организацией образовательного процесса;

- «чистая сессия» обучающихся

- анкетирования удовлетворенности обучающихся вузом качеством учебных дисциплин и профессорско-преподавательским составом ;

- анкетирования удовлетворенности профессорско-преподавательского состава;

- анкетирования руководителей практики (базы практики);

- анкетирования обучающихся по оценке Образовательных программ.

6.2.6 Используются следующие механизмы уведомления о совершении неправомерных действий в академической среде:

- на сайте Академии в блоге ректора академии, предусмотрена возможность для сообщений о совершении неправомерных действий в академической среде, а также для обращений по вопросам несоблюдения антикоррупционного законодательства

- -работает Call-центр (8-(7172)-790-854) и «Ящик доверия», которые доступны обучающимся, родителям и работникам Академии, и дают возможность при выявлении нарушений по факту коррупции анонимно донести информацию до руководства Академии, деятельность которых регулируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Академии;

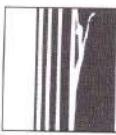
- проводятся студенческие круглые столы, конференции, семинары и др. по вопросам противодействия коррупции;

6.2.7 Во все образовательные программы Академии включен курс «Основы антикоррупционной культуры», направленный на повышение уровня правосознания;

6.2.8 Проводятся различные информационно-разъяснительные мероприятия по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства обучающихся и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.).

Запреты, ограничения и дозволения при реализации прав и законных интересов академии, преподавателя, работника и обучающегося:

- 1) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРДАГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 11 из 32
---	-----------------------------------	---

интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

2) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу с обучающимися, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

3) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

4) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает обучающимся недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

5) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и обучающихся, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

6) преподаватель, работник обязан не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

7) преподаватель, работник обязан не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устраниению в соответствии с законодательством;

8) преподаватель, работник обязан не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

9) преподаватель, работник обязан дорожить деловой репутацией академии, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Академии, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

10) преподаватель, работник обязан не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников академии;

11) преподаватель, работник обязан неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», антикоррупционного и иного законодательства РК;

12) преподаватель, работник обязан не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

13) преподаватель, работник обязан не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

14) преподаватель, работник обязан при выполнении своих служебных

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОКІОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 12 из 32
---	-----------------------------------	---

обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять положения Устава, Стандарта, Положений, Кодекса академической честности и других внутренних нормативных документов академии.

6.3 Обязанности обучающихся академии:

- стремиться стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности (образовательной программы), развивать в себе лучшие качества личности;
- уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;
- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;
- быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;
- соблюдать общепризнанные нормы этики, морали, нравственности, неукоснительно выполнять принципы Кодекса академической честности, Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов Академии;
- не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

6.4 Обязанности работников Академии при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- докладывать непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказывать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 13 из 32
---	-----------------------------------	---

- отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных и свойственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и обучающихся при решении вопросов внеслужебного характера;
- не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
- не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

7. Распределение мест в общежитии

7.1 Жилищный фонд академии опубликовывается на официальном сайте академии

7.2 Обучающимся Академии предоставляются места в общежитии:

- 4-9 классов школы – на 1-2 этажах общежития, бесплатно, за счет средств государственного бюджета;
 - 1-3 курсов колледжа – на 3 этаже общежития, на платной основе.
 - бакалавриата, магистратуры и докторантуры – на 4-6 этажах общежития, на платной основе.
- 7.3 Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.**

 ҚАЗАҚ ІЛДІК ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 14 из 32
---	-----------------------------------	---

7.4 Количествоенный и персональный состав комиссии по распределению мест в общежитии (далее – комиссия) и ее секретарь, а также сроки ее полномочий определяются ректором Академии или уполномоченным им лицом.

7.5 В состав комиссии включаются:

- руководитель структурного подразделения, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии;
- представители общественных организаций – объединения граждан, созданные на добровольной основе;
- представители органов студенческого самоуправления;
- деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитии;
- представители структурного подразделения Академии, курирующие вопросы молодежной политики.

7.6 Прием заявления и распределение мест осуществляются через:

- Академию;
- веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

7.7 Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии на основании поданного заявления, с приложением в нему документов.

7.8 Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

- лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;
- лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандидаты;
- обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпин-2050»);
- обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- с 1 сентября 2023 года обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных Академией.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных Академией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающей

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 15 из 32
---	-----------------------------------	---

принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

- обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- иные обучающиеся Академии.

8. Надлежащее распределение финансовых средств

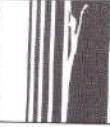
8.1 Финансовые и бюджетные процедуры в академии нацелены на повышение эффективности деятельности академии, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития размещаются на официальном интернет-ресурсе Академии

Распределение финансовых средств академии ведется в соответствии с установленными требованиями международных стандартов, действующего законодательства РК и принятыми нормативами по штатной численности, заработной плате и приобретению товаров- материальных ценностей, работ и услуг.

Все финансовые операции, произведенные академией, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, положением по бухгалтерскому учету основных средств и не материальных активов, принятым в академии.

8.2 Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Академии создана бюджетная комиссия. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета на очередной финансовый год, плановый период и корректировкой бюджета на текущий финансовый год в целях формирования и корректировки плана развития Предприятия.

8.3 Комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом, создаваемым в Академии и уполномоченным на вынесение решений по вопросам бюджетирования и ценообразования. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом ректора Академии или уполномоченного им лица. Комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек и назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии назначается из числа работников планово-экономического сектора Академии, который не является членом Комиссии и не имеет права

 ҚАЗАК ҮЛПТҮҮК ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 16 из 32
---	-----------------------------------	---

голоса при принятии Комиссией решений.

8.4 В состав Комиссии входят директора Академии, главный бухгалтер, заведующий сектором государственных закупок, руководители юридического и планово-экономического секторов. Председателем Комиссии является проректор

9. Прозрачность распределения грантов

9.1 В академии обеспечено распределение грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- равенство прав на получение качественного образования;
- приоритетность развития системы образования;
- доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- уважение прав и свобод человека;
- стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
- единство обучения, воспитания и развития;
- демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;
- разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

9.2 В случае установления фактов коррупции обеспечена защита персонала, сообщившего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников или высшего руководства академии.

10. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)

10.1 В академии осуществляется Кадровая политика, ориентированная на обеспечение процессов обновления и сохранения численности и качественного состава персонала в соответствии с потребностями академии и требованиями действующего законодательства РК.

10.2 Трудовые отношения работника и академии регулируются трудовым законодательством РК. Замещение должностей ППС осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей ППС Академии.

В целях недопущения коррупции и непотизма в деятельности академии при наличии вакантной должности академия размещает объявление о проведении конкурса на Интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.

 ҚАЗАҚ ҮЛГІЛІК ХОРДОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 17 из 32
---	-----------------------------------	---

Конкурс состоит из следующих этапов:

- публикация объявления о проведении конкурса;
- формирование конкурсной комиссии;
- приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей;
- проведение собеседования с кандидатами;
- подведение итогов конкурса.

Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами, а также вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством РК порядке.

10.3 Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве разработаны следующие внутренние нормативные документы:

- квалификационные характеристики должностей работников академии в соответствии с законодательством РК (должностные инструкции);
- правила конкурсного замещения вакантных должностей ППС Академии;
- кадровая политика академии.

10.4 В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала внедрена внутренняя политика противодействия коррупции:

- трудоустройство персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в РК;
- своевременное ознакомление работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости – прохождения, работником соответствующего обучения;
- предусмотрены дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;
- обеспечена безопасность работников, выражаясь в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применения мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

11. Применение Стандарта

11.1 Стандарт применяется в деятельности Академии при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, академии и его работников.

11.2 Соблюдение положений и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся академии.

11.3 Стандарт должен быть доведен под роспись до сведения всех структурных подразделений академии.

11.4 Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в академии, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

11.5 Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника, обучающегося к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, и в

ҚАЗАҚ ЫЛДЫҚ ХОРМОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32
		Издание: 1
		Стр. 18 из 32

отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

11.6 Контроль за соблюдением Стандарта работниками и обучающимися академии осуществляется, ректором, проректором, директорами и руководителями структурных подразделений.

Лист согласования

 ҚАЗАҚ УЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Антикоррупционный стандарт	Код: ПР-09.03/ОП/32 Издание: 1 Стр. 20 из 32
---	-----------------------------------	---

Лист ознакомления

№	Ф.И.О	Наименование должности	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Күсімжанова Б.Н.	Режиссер	Ру	21.11.22
2.	Пәннебаева Н.Н.	Дир. по науч. раб. и спектакль. Мастер	Мару	21.11.22-
3.	Руководитель (ДиПУ) бурасалдаш.	Биржан	22.11.22.	
4.	Ахметбекова А.Т. Рук. воспит. р. и науч. раб. Студ.	Ахметбекова А.Т.	Ахметбекова А.Т.	23.11.22.
5.	Бакаева Ш.Ш.	рук-ш.р. сектор	Ш.	23.11.22.
6.	Осанбаев Б.Б.	Бюджетор АКР	Осанбаев Б.Б.	23.11.22.-
7.	Мухомурзинова АТ	рук-ш. об. науки	Мару	23.11.22
8.	Сипашова Г.О.	рук. МР секторе	Сипашова Г.О.	24.11.22
9.	Коғылшықова Н.Б. кн. Вокалистка	Коғылшықова Н.Б.	Коғылшықова Н.Б.	24.11.22
10.	Жанисханова Ж.Ж. рук. РЦС	Жанисханова Ж.Ж.	Жанисханова Ж.Ж.	24/11-22
11.	Достан А.К.	Декан факультета искусств	Достан А.К.	24.11.2022
12.	Тұрғынбайев А.К. Декан ф-та хореографии	Тұрғынбайев А.К.	Тұрғынбайев А.К.	24.11.2022
13.	Султанов С.Р.	Руков. отдела ВРИ СУ	Султанов С.Р.	24.11.2022.
14.	Ахметбек О.Т.	Руков. сект. восп.зак	О.Ахметбек	25.11.22
15.	Жұришев А.Н.	Руков. отдела	Ж.	25.11.22
16.	Позибасова А.	бюр.спец. МР секторе	Л.	25.11.22
17.	Мұтнапаш А.	Рук. АКР	Мұтнапаш А.	25.11.22
18.	Гендересов А.	Бюджетор спб. ТВЧР	А.	25.11.22
19.	Анисба Т.Ж.	рук. отд. концерт. залы т.	Анисба Т.Ж.	25.11.22
20.	Канчанова А.	руководитель ОМКФГН О.Мирк	Канчанова А.	25.11.22
21.	Шоштоба Е.С.	20. специалист	Шоштоба Е.С.	25.11.22
22.	Жұдарине А.Т.	Зам. главного бухгалтера	Жұдарине А.Т.	25.11.22
23.	Негіншанова А.Д.	адм. началь	Негіншанова А.Д.	25.11.22
24.	Манғазиев А.Н.	бюр. спец.	Манғазиев А.Н.	25.11.22
25.				