

 ҚАЗАК ҰЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников	Код: И-11.03/ПП/20 Издание: 1 Стр. 1 из 23
---	---	---

**Утверждена приказом ректора
РГП на ПХВ «Казахская национальная
академия хореографии» КК МКС РК
№ 205-Н/б от « 18 » 11 2022 г.**



**Инструкция по противодействию коррупции
и коммерческому подкупу**
И-11.03/ПП/20

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОСТАВЛЕНО:			
Ответственное лицо по организации антикоррупционного комплаенса	Шагитова Г.Ж.	<i>Г.Шагитова</i>	<i>15.11.2022</i>
СОГЛАСОВАНО:			
Руководитель отдела методического обеспечения и цифровизации учебного процесса	Кауапова А.	<i>А.Кауапова</i>	<i>15.11.2022</i>



1. Область применения

1.1 Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу (далее – Инструкция) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» КК МКС РК (далее – Академия) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2 Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всем преподавателям и работникам Академии.

1.3 Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные определения и терминология

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устраниению их последствий.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные



интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях.

3. Общие положения

Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценностями бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.



3.1 Получение взятки и дача взятки, две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяточник) и тот, кто ее дает (взяточник-дачник).

3.2 Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

3.3 Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4 Предметами взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:



- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- *воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

3.5 Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

Провокации: Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

Вымогательство взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;



- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записи вышестоящему руководству;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр (8 7172 790 854) и «Ящик доверия», которые доступны обучающимся, родителям и работникам Академии, и дают возможность при выявлении нарушений по факту коррупции анонимно донести информацию до руководства Академии, деятельность которых регулируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Академии.

3.6 Конфликт интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- изменить служебное положение работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что преступление должно быть наказано.

4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции

4.1 По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр (8-(7172)-790-854) и «Ящик доверия», которые доступны обучающимся, родителям и работникам Академии, и дают возможность при выявлении нарушений по факту коррупции анонимно донести информацию до руководства Академии.

4.2 Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников	Код: И-11.03/ПП/20 Издание: 1 Стр. 7 из 23
--	---	---

4.3 В случае вымогательства взятки Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- должностное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения), вымогающее у Вас взятку или представители коммерческих структур, толкающие Вас на совершение подкупа;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

5. Алгоритм действий преподавателей и работников при ситуации коррупционного характера

5.1 Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции, работники, согласно настоящей Инструкции, должны принять меры по уведомлению руководства. В соответствии с утвержденной штатной структурой, в Академии действует следующий алгоритм действий работников на случай выявления и/или столкновения с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера (далее – алгоритм): работники Академии должны сообщить о факте коррупции ректору или лицу, исполняющему его обязанности и комплаенс-офицеру.

5.2 При этом, работники по мере возможности, предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.), и передают ее как в уполномоченный орган, так и вышестоящему руководству, согласно алгоритму.

6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

6.1 В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

6.2 В случае вовлечения работника Академии в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иные уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять



соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

6.3 Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.). Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 (десять) календарных дней.

6.4 Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 (трех) месяцев со дня назначения на данную должность. При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6.5 Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Академии своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческому подкупу и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Академии своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6.6 Данная норма не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.7 Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческому подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Академии своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.



7. Заключительные положения

7.1 Инструкция вводится в действие с момента подписания приказа о ее утверждении ректором Академии или уполномоченным им лицом.

7.2 Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу подписания приказа об их утверждении ректором Академии или уполномоченным им лицом.



Лист согласования



Лист ознакомления

№	Ф.И.О	Наименование должности	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Мусатова А.Н.	Ректор	Руслан	21.11.22.
2.	Полтасова Н.Н.	Дир. по научн. раб. и образ. руко.	Мария	21.11.22.
3.	Буракова А.С.	Руководитель Секретариата	Руслан	22.11.22.
4.	Аскершева А.Р. проф. лесн. и соц. науки		Алмаз -	23.11.22.
5	Бакасова Н.Н. руководитель центра		Надежда	23.11.22.
6	Денисов Б.Б. директор АКР		Денис	23.11.22.
7.	Мухамеджанова Гульмира	руков. и суп. отдела	Мария	23.11.22
8.	Сипашова Г. Руков. кабинета		Сипашова	24.11.22
9.	Рұзасаліева Еліна Еркінбековна		Еліна	24.11.22
10	Анисимов Адиль	рук. РАС	Адиль	24/11-22
11	Биришебаев А.	делах фито хореографии	Биришебаев	24/11-22
12	Достанай Р.К.	делах факультета искусств	Руслан	24.11.2022
13	Сулжанова С.Р.	руков. отдела ВРА СВ	Сулжанова	24.11.2022
14.	Ахметова Г.Т. Руков. есем жыл. жыл.		Г.Ахметова	25.11.22
15	Жиенау Ж.Н.	Руков. ОМСИПС	Жиенау	25.11.22
16	Байдасова Г.	вир. инсп. НР центра	Гульмира	25.11.22.
17	Медианов А.	Руков. АХО	Ахмет	25.11.22
18.	Темирланова	бюджет. специалист	Темирланова	25.11.22.
19.	Алиева Г.Ж.	рук. отг. консервации	Гульмира	25.11.22
20.	Муканова Г.Т.	Рук. сек. 209. жыл.	Г.Ахметова	25.11.22
21	Канжанова Г.	штабвернер ОМСИПС	Гульмира	25.11.22
22	Мешкета Г.Ж.	21. специалист	Мешкета	25.11.22
23	Бурханов А.Т.	Зав. глав. духовного	Бурханов	26.11.22
24	Нуржанова Р.Ж.	21. специалист	Руслана	26.11.22
25	Амандаулет А.Н.	бюд. специалист	Амандаулет	26.11.22