

**Аналитическая справка  
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков  
в структурных подразделениях  
РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»  
Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан**

г. Астана

30 марта 2024 года

**1. Вводная часть:**

РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Академия, Предприятие) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – ВАКР) основывается на:

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (пункт 5 статья 8) (далее – Закон);

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 (далее – Правила №12);

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 7 апреля 2021 года (далее – Рекомендации);

Инструкцию по исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба);

Приказ Ректора Академии от 20 февраля 2024 года №41-н/к «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков»;

ВАКР проведен Рабочей группой, утвержденной приказом Ректора Академии от 20 февраля 2024 года №41-н/к «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

**Направление ВАКР:**

Производство ВАКР определен 2023 год.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

**Информация об объекте:**

Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 09 апреля 2021 года №227 «О вопросах создания республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения

«Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан».

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 17 октября 2023 года. Дата первичной государственной регистрации: 30 июня 2021 года.

Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области начального, основного среднего, технического и профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного образования.

Целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образование в области культуры;
- 2) начальное образование;
- 3) основное и общее среднее образование;
- 4) техническое и профессиональное образование;
- 5) высшее образование;
- 6) послевузовское и дополнительное образование.

Генеральная лицензия на занятие образовательной деятельностью получена 02 сентября 2021 года №KZ78LA00031971.

Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании», «О противодействии коррупции», Уставом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В структуру Академии входят: Школа-колледж профессионального образования (предметно-цикловые комиссии по специальным дисциплинам и по общеобразовательным дисциплинам, отделение концертмейстерского мастерства и фортепиано); Факультеты хореографии (Кафедры педагогики и балетмейстерского искусства) и искусств (кафедра искусствоведения и арт-менеджмента).

#### **Нормативные правовые акты по противодействию коррупции.**

В ходе анализа коррупционных рисков Академии рассмотрены внутренние регламентирующие документы (далее – ВРД), разработанные и утвержденные в течении 2023 года, приложение 1.

В целях определения должностей, подверженных коррупционным рискам, исключения увода от ответственности руководителей структурных подразделений рассмотрены положения о структурных подразделениях и должностные инструкции руководителей самостоятельных структурных подразделений.

По результатам анализа должностей руководителей самостоятельных структурных подразделений сформирован перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, согласно приложению 2. Фактов наличия коррупционных рисков не установлено.

## **2. Общая часть**

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- 1) управление персоналом;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) оказание государственных услуг;
- 4) реализация разрешительных функций;
- 5) реализация контрольных функций;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

### **1. Управление персоналом**

По состоянию на 31 декабря 2023 года общая численность персонала 288 работников (из них внешних совместителей - 42):

- 1) женщин – 211 человек;
- 2) мужчин – 77 человек.

Средний возраст персонала составляет:

- 1) женщин – 44,8 года;
- 2) мужчин – 44,1 лет.

Состав работников по уровню образования:

- 1) Высшее – 260 работника;
- 2) Магистратура – 82 работников;
- 3) Средне-специальное – 20 работников;
- 4) Среднее – 8 работника.

Информация о сменяемости кадров.

В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 год трудовые договора расторгнуты с 73 работниками, принято – 84 работника.

За 2023 год на сайте [enbek.kz](http://enbek.kz) размещено 33 вакансии с указанием заработной платы и квалификационных требований, закрыто 0 вакансий, из них внутренние переводы - 0, приемы – 0.

За 2023 год на сайте [hh.kz](http://hh.kz) размещено 33 вакансии с указанием заработной платы и квалификационных требований, закрыто 19 вакансий, из них внутренние переводы - 0, приемы – 19, внутренним распределением (совмещением) – 7.

По направлению управление персоналом индикаторами коррупционных рисков являются:

- 1) неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность – не выявлено.
- 2) назначение на должность без проведения конкурсного отбора – не выявлено.

**3) формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям – не выявлено;**

По пп.1) – 3): Вопросы по найму профессорско-преподавательского состава в Академии регламентируются Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» (утверждено приказом и.о. ректора Академии от 12.07.2021 г.). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом (далее – ТК РК) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Академии.

Основные цели Положения:

- установление порядка и правил процесса поиска, конкурсного отбора Академии;

- объективность принимаемых решений и прозрачность отбора;

- обеспечение эффективного подбора наиболее подходящих кандидатов, соответствующих предъявляемым требованиям по уровню квалификации, профессиональным деловым и личностным качествам, для занятия должностей.

Общие принципы процесса подбора:

- планирование подбора работников с учетом потребностей Академии;

- отсутствие дискриминации, профессиональное, открытое и уважительное отношение ко всем кандидатам;

- соответствие действующему законодательству Республики Казахстан;

- рациональность использования ресурсов на привлечение и подбор работников.

Вопросы по найму административного персонала в Академии регламентируются Правилами трудового распорядка РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» (утверждено приказом ректора Академии от 05.05.2023 г.). Правила разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, ТР РК, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», Отраслевым соглашением о социальном партнерстве по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников сферы науки и высшего образования на 2023-2026 годы и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Академии.

**4) не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора – не выявлено.**

**5) отсутствие сроков проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседования, тестирования и т.д.) – не выявлено;**

По пп.4) и 5): В случае наличия вакантной должности ППС (профессорско-преподавательского состава бакалавриата, магистратуры и докторантуры) Предприятие размещает объявление о проведении конкурса в периодических

печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан на сайте Академии, электронной бирже труда Казахстана ([www.enbek.kz](http://www.enbek.kz)), а также онлайн платформе HeadHunter ([www.hh.kz](http://www.hh.kz)) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты завершения приема документов. Информация об имеющихся вакансиях административного персонала размещается на сайте Академии, электронной бирже труда Казахстана ([www.enbek.kz](http://www.enbek.kz)) и онлайн платформе HeadHunter ([www.hh.kz](http://www.hh.kz)). По мере необходимости структурные подразделения при наличии вакантной должности направляют Заявку в HR сектор.

**6) отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования;**

Механизм формирования вопросов для собеседования отсутствует. Тестирование не входит в деятельность Академии.

Конкурс на замещение должностей ППС проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования и/или творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными требованиями по каждой должности для определения уровня профессионализма.

**Вывод:**

Отсутствие механизма формирования вопросов для проведения собеседования, несет в себе коррупционные риски при проведении собеседований.

**Рекомендации:**

Разработать механизм формирования вопросов для собеседования.

**7) создание неравных условий для кандидатов – не выявлено;**

Для всех кандидатов на занятие вакантной должности создаются одинаковые условия. Подбор, отбор на вакантные должности предоставляет равные возможности всем кандидатам, соответствующим предъявляемым квалификационным требованиям, на объективную оценку их профессиональных качеств. Основными критериями при этом являются:

- высокий профессионализм; добросовестность; нацеленность на результат; инициативность; ответственность; стремление к развитию и самосовершенствованию; умение работать в команде; уважение к коллегам.

При назначении работника на должность одним из основных критериев выбора кандидата является результативность предыдущей работы.

Отбор осуществляется на основе принципов меритократии, разумного сочетания внутренних кандидатов и внешних ресурсов, при этом при прочих равных условиях предпочтение будет отдаваться внутренним кандидатам, расширяя тем самым возможности для реализации карьерных ожиданий работников Академии.

**8) не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу – не выявлено;**

Все работники Академии, включая лиц, принимающих решение о приеме на работу ознакомлены с Политикой по выявлению и урегулированию конфликта

интересов должностных лиц и работников и Инструкцией по противодействию коррупции и коммерческому подкупу, утвержденных приказом ректора Академии от 18 ноября 2022 года №205-н/к. Решение о приеме/не приеме на работу административного персонала принимается ректором или уполномоченным им лицом по результатам собеседования и устного представления рекомендательного характера руководителя структурного подразделения.

Решение о приеме/не приеме на работу ППС принимает конкурсная комиссия открытым голосованием.

9) **повышение работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора** – не выявлено; Отбор осуществляется на основе принципов меритократии, разумного сочетания внутренних кандидатов и внешних ресурсов, при этом при прочих равных условиях предпочтение будет отдаваться внутренним кандидатам, расширяя тем самым возможности для реализации карьерных ожиданий работников Академии.

10) **закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа** – не выявлено; Информация о заработной плате отражается в Трудовом договоре работника, информация о поощрениях указана в Положении об оплате труда, премировании и социальной поддержке работников Академии.

11) **поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий** – не выявлено;

Поощрение работников осуществляется в соответствии с Положением об установлении руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру системы премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников, утвержденного решением Наблюдательного совета, протокол от 22 декабря 2021 года №03/21, и Положения об оплате труда, премировании и социальной поддержке работников, утвержденного приказом Ректора от 08 декабря 2023 №237- н/к. В Положениях предусмотрено, что премия не выплачивается: при наличии действующего дисциплинарного взыскания; проработавшим менее одного месяца; прохождения испытательного срока при приеме на работу.

12) **большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий** – имеется.

За анализируемый период проведено 4 заседания дисциплинарной комиссии, вынесены следующие вопросы:

1) Об отсутствии на кафедре педагогики факультета хореографии документации, предусмотренной Номенклатурой дел кафедры на 2022 год, утвержденной приказом ректора РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» от 01 марта 2022 года № 40-Н/К.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии от 13 июня 2023 года протокола № 1, приказом ректора Академии от 13 июня 2023 года № 134-ж/к

наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания заведующему кафедры педагогики факультета хореографии Кензикееву Р.В.;

2) О рассмотрении служебной записки ведущего специалиста по ГО и ЧС, ТБ и ОТ Темиржанова С.Т. от 27 сентября 2023 года № 25-1126 «О задымлении в учебном классе и необходимости применения соответствующих мер».

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии от 12 октября 2023 года, протокола № 2, приказом ректора Академии от 13 октября 2023 года № 276-ж/к наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на преподавателя предметно-цикловой комиссии по общеобразовательным дисциплинам школы-колледжа профессионального образования Махадилову К.М.;

3) О рассмотрении служебной записки руководителя инженерно-технического отдела Хаджибаева А.С. от 27 октября 2023 года № 23-1295 «Касательно трудовой дисциплины».

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии от 02 ноября 2023 года протокола № 3, приказами ректора Академии:

- от 03 ноября 2023 года № 292-ж/к наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на ведущего специалиста (инженер-энергетик) Сагимбекова О.С.;

- от 03 ноября 2023 года № 293-ж/к наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора на слесаря-электрика (в смену) Калилаева У.К.;

- от 03 ноября 2023 года № 294-ж/к наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора на слесаря-сантехника (в смену) Жилкибаева М.М.

4) О рассмотрении служебной записки руководителя HR сектора от 26 декабря 2023 г. № 11-1592.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии от 28 декабря 2023 года протокола № 4, приказом ректора Академии от 28 декабря 2023 года № 363-ж/к наложено на руководителя сектора дополнительного образования и повышения квалификации Жусупбекову Д.С. дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора.

Также наложены дисциплинарные взыскания:

5) Приказом ректора Предприятия от 23 февраля 2023 года № 47-ж/к вынесены дисциплинарные взыскания в виде замечания на работников Академии: Козжановой Ш.Б. главному бухгалтеру, руководителю административно-хозяйственного отдела Жуматаеву С.А. и руководителю сектора государственных закупок Ахметовой А.Т.

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Трудового кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 9.13 пункта 9 Правил трудового распорядка РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии», досрочно сняты дисциплинарные взыскания:

- приказом ректора № 69-Ж/К от 17 марта 2023 года с Козжановой Ш.Б., главного бухгалтера, Жуматаева С.А., руководителя административно-хозяйственного отдела и Ахметовой А.Т., руководителя сектора государственных закупок;

- приказом ректора № 361-Ж/Қ от 25.12.2023 года с Махадимовой К.М., преподавателя предметно-цикловой комиссии по общеобразовательным дисциплинам школы-колледжа профессионального образования;

- приказом ректора №87-Ж/Қ от 13.03.2024 года с Жусупбековой Д.С., руководителя сектора дополнительного образования и повышения квалификации;

- приказом ректора №105-Ж/Қ от 19.03.2024 года с Калилаева У.К. слесаря-электрика (в смену) и Жилкибаева М.М.слесаря-сантехника (в смену).

Таким образом, за 2023 год наложено дисциплинарных взысканий на 9 работников, досрочно снято 7, из них:

- замечаний - 6, из них снято: через 22 дня - 3 замечания; через 2 месяца 12 дней - 1 замечание;

- выговор – 2, снято через 3 месяца 16 дней;

- строгий выговор - 1, на момент проведения ВАКР снят 17 марта 2024 года через 2 месяца 14 дней.

Удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий за 2023 год составил 77,8%.

#### **Вывод:**

Досрочное снятие дисциплинарных взысканий не противоречит действующему Трудовому Кодексу Республики Казахстан, но вместе с тем, отсутствует подход/принцип или логика, так как досрочно сняты объявленные замечания и строгий выговор у одних работников, при не снятом замечании или выговорах у других работников, что несет в себе коррупционные риски дискриминационного характера.

#### **Рекомендации:**

Предусмотреть подход/принципы досрочного снятия дисциплинарных взысканий. Например: ввести запрет на снятие дисциплинарных взысканий в виде замечания на 3 месяца, выговоров на 4 месяца, полный запрет на досрочное снятие строгих выговоров.

13) **поощрение работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы – не выявлено;**

В соответствии с действующими Положениями, премирование всех работников осуществляется в одинаковом размере.

14) **снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки - установлено (См. пп.12).**

15) **не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др. – не выявлено.**

Факты нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физическим или юридическим лицам за анализируемый период отсутствуют.

#### **2. Урегулирование конфликта интересов**



**По направлению урегулирование конфликта интересов индикаторами коррупционных рисков являются:**

**1) отсутствие документа (политики), регулирующего процедуры по урегулированию конфликта интересов – не выявлено.**

Урегулирование конфликта интересов в Академии осуществляется на основании ряда внутренних нормативных документов, в том числе: «Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников», утвержден приказом ректора Академии от 18.11.2022.№205-н/к, где п. 7.6 предусмотрено: «Должностные лица и работники Академии обязаны: не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов; воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов и принятия решений по ним; доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя; письменно подтверждать ознакомление с процедурами Академии по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их»;

**2) отсутствие лица, на которое возложены функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов – не выявлено.**

В соответствии с документами: «Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников», «Антикоррупционный стандарт» предусмотрено урегулирование конфликта интересов. В каждом конкретном случае могут быть применены меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов. В соответствии с принципами управления конфликта интересов: принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания – непосредственный руководитель работника, допустившего факт конфликта интереса, несет персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов. Все должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Академии.

**3) непринятие мер по мониторингу конфликта интересов и его урегулированию – не выявлено;**

Фактов конфликта интересов за анализируемый период не установлено.

**4) наличие противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями – с другой стороны - не выявлено;**

**5) наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями - не выявлено;** Согласно Уставу, в деятельность Академии не входит реализация контрольных функций.

**6) факты конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций - не выявлено;** Урегулирование конфликта интересов в Академии осуществляется на основании ряда внутренних нормативных

документов, в том числе: «Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников», утвержден приказом ректора Академии от 18.11.2022. №205-н/к, где п. 7.6 предусмотрено: «Должностные лица и работники Академии обязаны: не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов; воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов и принятия решений по ним; доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя; письменно подтверждать ознакомление с процедурами Академии по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их»;

**7) отсутствие требований по урегулированию конфликта интересов в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов.**

Коллегиальными органами являются: Ученый, Художественный, Учебно-методический, Педагогический, Наблюдательный советы, Совет по педагогической этике, по профилактике правонарушений обучающихся и работодателей, Дисциплинарная, Согласительная комиссии, действующие на основании положений о них, утверждаемых приказами ректора. Функции и полномочия коллегиальных органов регламентированы соответствующими положениями и четко разграничивают область их деятельности, при этом сохраняя алгоритм взаимодействия и прозрачность рассматриваемых вопросов. Вместе с тем, анализ положений о коллегиальных органах Академии на предмет наличия требований по урегулированию конфликта интересов показал, что не во всех положениях определены требования по урегулированию конфликта интересов. Рассмотрены положения следующих коллегиальных органов:

- Положение об Ученом совете, утверждено приказом и.о. ректора от 02 сентября 2021 года №73-н/к;
- Положение о Наблюдательном совете, утверждено приказом Председателя Комитета культуры МКС РК от 09 марта 2022 года №10;
- Положение о Педагогическом совете, утверждено приказом и.о. ректора от 02 сентября 2021 года №73-н/к;
- Положение о Художественном совете, утверждено приказом ректора от 23 ноября 2023 года №232-нк;
- Положение о Учебно-методическом совете, утверждено приказом и.о. ректора от 02 сентября 2021 года №73-н/к;
- Положение о Совете работодателей, решение Ученого совета от 25 ноября 2021 года №5;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений обучающихся, утверждено решением Ученого совета от 27 апреля 2023 года №9;
- Соглашение к согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров, от 01 июня 2023 года №1 по приказу ректора от 01 июня 2023 года №97- н/к;

- Положение о дисциплинарной комиссии, утверждено приказом и.о. ректора от 28 октября 2022 года №190- н/к;

- Правила организации работы Совета по педагогической этике, приказ и.о. ректора от 01 сентября 2021 года №12- н/к.

**Вывод:**

Отсутствие требований по урегулированию конфликта интересов даже при наличии отдельной Политики по урегулированию конфликта интересов, несет в себе коррупционные риски в части принятия формальных или некорректных решений членами коллегиальных органов (Художественный совет; Педагогический совет; Ученый совет; Учебно-методический совет).

**Рекомендации:**

Соответствующим Коллегиальным органам (секретарям Художественного, Педагогического, Ученого, Учебно-методического советов) провести работу по доработке/переработке действующих положений, правил и соглашений о коллегиальных органах в части предусмотрения/определения требований по урегулированию конфликта интересов в указанных документах.

**3. Оказание государственных услуг**

Согласно Уставу, в деятельность Академии не входит оказание государственных услуг.

**4. Реализация разрешительных функций**

Согласно Уставу, в деятельность Академии не входит реализация разрешительных функций.

**5. Реализация контрольных функций**

Согласно Уставу, в деятельность Академии не входит реализация контрольных функций.

6. **Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа** включают организацию работы по противодействию коррупции, а также следующие направления деятельности объекта анализа, связанные с его взаимодействием с физическими и юридическими лицами:

- 1) освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в том числе выплата субсидий, грантов, вознаграждений, спонсорской помощи, государственные закупки и закупки товаров и услуг;
- 2) сбор налогов и иных платежей;
- 3) заключению договоров;
- 4) прозрачность и гласность деятельности.

**Организация деятельности по противодействию коррупции**

- 1) отсутствие лица или подразделения, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции – не выявлено.

Решением Наблюдательного совета от 28 июня 2022 года №02/22 в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в организационную структуру Академии

введена единица комплаенс-офицера, подотчетного и подчиненного в своей деятельности наблюдательному совету. Этим же решением утверждено Положение о комплаенс-офицере. Решением Наблюдательного совета, протокол от 11 мая 2023 года №03/23 утверждено Положение об антикоррупционной комплаенс-службе. Основной целью деятельности службы является обеспечение соблюдения Академией и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции, а также мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Этим же решением в структуре комплаенс-офицера заменен должностью руководитель антикоррупционной комплаенс-службы.

2) **отсутствие плана мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции** – не выявлено.

План мероприятий по антикоррупционному комплаенсу Академии на 2023 год утвержден решением Наблюдательного совета, протокол от 25 января 2023 года №4; План работы по организации антикоррупционного комплаенса на 2022-2023 учебный год утвержден и.о. ректора от 29 августа 2022 года.

3) **не проведение или недостаточное проведение для работников объекта анализа разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции** – не выявлено.

На сайте Академии [balletacademy.edu.kz](http://balletacademy.edu.kz) размещены (и на постоянной основе осуществляется мониторинг по изменениям) внутренние нормативные документы (ВНД) по противодействию коррупции:

- Антикоррупционная политика;
- Антикоррупционный стандарт;
- Политика противодействия коррупции;
- Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников;
- Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу.

Одной из мер противодействия коррупции – финансовый контроль является представление деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе. Руководителем службы совместно с руководителем HR сектора Академии проведен семинар для работников Академии по вопросу сдачи деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе, что послужило своевременной и качественной сдаче декларации об активах и обязательствах и о доходах и имуществе работниками Академии и их супругами.

С работниками Академии проводились обучающие мероприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Протоколы со списками ознакомления размещены на сайте Академии [balletacademy.edu.kz](http://balletacademy.edu.kz).

На постоянной основе проводятся социологические исследования (опросы, анкетирования) среди обучающихся на наличие коррупционных проявлений и соблюдение принципов академической честности; итоги анонимного анкетирования

обучающихся и преподавателей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений освещаются на заседании Совета по этике, академической честности и противодействия коррупции.

В Академии в бакалавриате введена дисциплина «Лидерство и мотивация, основы антикоррупционной деятельности» в объеме 5 кредитов (150 часов), где обучающиеся в рамках изучения этой дисциплины получают знания о понятии, сущности и факторах коррупции, ее различных проявлениях; совершенствования антикоррупционной культуры; психологические особенности природы коррупционного поведения; формирование антикоррупционной культуры; особенности формирования антикоррупционной культуры молодежи. За 2023-2024 учебный год данную дисциплину изучили 47 обучающихся.

**4) Не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа** – не выявлено. Мероприятия по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции не проводились, но со всеми работниками, а также со вновь принимаемыми работниками проводится ознакомление со всеми внутренними нормативными актами по противодействию коррупции: Антикоррупционная политика; Антикоррупционный стандарт; Политика противодействия коррупции; Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников; Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу.

**5) Не принятие, неполное или несвоевременное принятие антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа, являющихся лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к лицам** – не выявлено.

В соответствии с пп.10) Положения об антикоррупционной комплаенс-службе Академии, одной из функций службы является: «обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в рамках компетенции службы», т.е. одной из мер противодействия коррупции – финансовый контроль является представление деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе. Руководителем службы совместно с руководителем HR сектора Академии проведен семинар для работников Академии по вопросу сдачи деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе, что послужило своевременной и качественной сдаче декларации об активах и обязательствах и о доходах и имуществе об активах и обязательствах и о доходах и имуществе работниками Академии и их супругами.

Все работники Академии и вновь принимаемые руководителем антикоррупционной службы проводится ознакомление под подпись с действующими внутренними документами по антикоррупционному законодательству.

6) **Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа** – не выявлено. Все работники Академии и вновь принимаемые руководителем антикоррупционной службы проводится ознакомление под подпись с действующими внутренними документами по антикоррупционному законодательству.

8) **Факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений** – отсутствуют.

9) **Отсутствие способов и каналов сообщения (в том числе анонимных) работниками информации об известных им фактах коррупции** – не выявлено.

На постоянной основе работает Call-центр (790-854), который доступен обучающимся, родителям и работникам Академии, и дает возможность при выявлении нарушений по факту коррупции анонимно донести информацию до руководства Академии;

Для обеспечения возможности обращения субъектов образовательного процесса с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов функционируют «Ящики доверия» по противодействию коррупции, расположенные в здании Академии в местах.

На постоянной основе ведет работу Блог Ректора, посредством которого каждый может обратиться к Ректору Академии в онлайн-формате и получить информацию по всем интересующим вопросам (ответы на вопросы, задаваемые в Блоге, публикуются на сайте Академии).

10) **отсутствие правовых механизмов защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции, от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления** – не выявлено.

В соответствии с пп.2) п.3.6. Положения об антикоррупционной комплаенс-службе Академии «В установленном законодательством порядке Служба должна обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на Предприятии».

10) **наличие большого количества жалоб физических и юридических лиц, в том числе СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера** – не выявлено. За анализируемый год не было фактов обращения по указанным направлениям.

**Процессы освоения и распределения бюджетных средств.**

**Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в том числе выплата субсидий, грантов, вознаграждений, спонсорской помощи, государственные закупки и закупки товаров и услуг**

1) **отсутствие коллегиального органа, утверждающего бюджет или освоение финансовых средств – не выявлено.**

В соответствии с п.5) ст.15 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уполномоченный орган соответствующей отрасли, т.е. Министерство культуры и информации Республики Казахстан: «Рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных настоящим Законом, и утверждает планы развития республиканских государственных предприятий и отчеты по их исполнению», а также п.26 Устава Академии: «Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия».

Таким образом, коллегиальным органом, утверждающим бюджет или освоение финансовых средств Академии является Наблюдательный совет.

2) **отсутствие документов, регламентирующего деятельность коллегиального органа, в том числе положений по урегулированию конфликта интересов, персональной ответственности членов коллегиального органа – не выявлено.**

Деятельность наблюдательного совета регламентирована требованиями Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом Академии, Правилами создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, утвержденных приказом министра национальной экономики РК от 20 февраля 2015 года №113, Положением о наблюдательном совете, утвержденном приказом Комитета культуры МКС РК от 09 марта 2022 года №10.

Деятельность наблюдательного совета регламентируется указанными выше нормативными правовыми актами.

3) **отсутствие или слабая проработка видов отчетности, механизмов мониторинга, внутреннего и внешнего контроля за процедурами освоения и распределения бюджетных и финансовых средств – не выявлено.**

Разработка, утверждение планов развития, мониторинг и оценка их реализации, а также разработка и представление отчетов по их исполнению регламентированы «Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению», утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года №14 (далее – Правила №14).

4) **отсутствие или слабая проработка видов отчетности по освоению бюджетных и финансовых средств – не выявлено.**

Виды отчетности по освоению бюджетных и финансовых средств предусмотрены указанными выше Правилами №14.

5) **отсутствие системы управления рисками** – Все структурные подразделения самостоятельно проводят необходимую работу на предмет наличия рисков: неисполнения плана развития, планов по проведению мероприятий и т.д.

6) **отсутствие подразделений, выполняющих функции по внутреннему аудиту, внутреннему контролю при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств** – не выявлено.

Академия является подведомственным предприятием Министерства культуры и информации Республики Казахстан, входит в перечень объектов аудита Департамента внутреннего аудита МКИ РК. Также в Академии ежегодно осуществляется аудит финансовой отчетности и аудит специального назначения.

7) **отсутствие за предыдущие 2 года мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств** - не выявлено.

В соответствии с поручением Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 23 февраля 2023 года №01-1-0/283-ВН, Департаментом внутреннего аудита МКС РК проведено аудиторское мероприятие за период с 30 июня 2021 года по 31 декабря 2022 года. По результатам установленных нарушений Академия направила в МКС РК информацию о полном устранении установленных нарушений письмами от 07 марта 2023 года №11-282 и от 16 марта 2023 года №11-348. Также в Академии ежегодно осуществляются аудит финансовой отчетности и аудит специального назначения.

8) **непрозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст.6 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации»** - не выявлено.

В соответствии с требованиями Правил №14 план развития Предприятия, корректировки, вносимые в план развития, отчет об исполнении плана развития размещаются в госреестре ([www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz)).

9) **несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам)** – не выявлено.

На основании Плана развития, утвержденного на соответствующий финансовый год, сектор государственных закупок разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок. Не допускается утверждение годового плана государственных закупок в объеме, не соответствующем бюджету (плану развития) в совокупности по статьям расходов, по которым требуется заключение договоров о государственных закупках. Структурные подразделения вправе инициировать внесение изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг. По итогам заявок структурных подразделений, планово-экономический сектор вносит предложения по корректировке плана развития в пределах утвержденных агрегированных показателей и предоставляет на



рассмотрение бюджетной комиссии, по итогам рекомендации бюджетной комиссии ректор, или лицо, его замещающее издадут приказ о корректировке плана развития в пределах утвержденных агрегированных показателей. Далее корректировка Плана развития в пределах утвержденных агрегированных показателей на основании приказа осуществляется на веб-портале Комитета по государственному имуществу и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Все изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг вносимые по итогам скорректированного Плана развития, утверждаются приказом ректора либо лица, его замещающего. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным либо уточненным после корректировки Плана развития годовым планом государственных закупок товаров, работ и услуг.

**10) необоснованность цены за единицу товара – не выявлено.**

Обоснованность сумм заключаемых договоров по приобретению ТМЗ производится Академией как на этапе составления Плана развития, так и в период составления Плана государственных закупок (наличие ценовых предложений и расчетов). Во избежание необоснованности цен за единицу товара и в целях прозрачности осуществления закупок товаров отделом закупок проводится мониторинг рыночных цен по соответствующему товару и договор заключается с поставщиком, предложившим наименьшую цену.

**11) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров - не выявлено.** Планово-экономический сектор в процессе формирования договора на приобретение товаров, работ, услуг, анализирует цены поставщиков товаров, работ, услуг, для проведения внутреннего анализа на соответствие их утвержденным плановым расходам и определения рекомендаций. Данный анализ проводится в течение года на постоянной основе, в связи с чем, заключение договоров на приобретение товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных сумм на товары, работы, услуги.

**12) несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок – не выявлено.**

Годовой план государственных закупок утвержден приказом Ректора Академии от 20 декабря 2022 года №224-нк и своевременно размещен на веб-портале государственных закупок [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz) в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 04.12.2015 года №434-V «О государственных закупках».

**13) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки» - не выявлено.**

Технические спецификации разрабатываются структурными подразделениями-инициаторами в строгом соответствии с действующим законодательством о государственных закупках (глава 4 и глава 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»), в которых отсутствует:

- любые не измеряемые количественно и (или) не администрируемые требования к потенциальным поставщикам

- содержания указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

- для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

- для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

- для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара..

14) **наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита – отсутствуют.**

Уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля от 27 октября 2023 года № 710000000-КПКО-25-253409, № 710000000-КПКО-25-253408.

Профиль риска №25.

Осуществлены повторные государственные закупки способом конкурса с предварительным квалификационным отбором, когда такие государственные закупки осуществляются иными способами, определенными статьей 13 Закона Республики Казахстан от 04.12.2015 года №434-V «О государственных закупках».

Срок окончания исполнения уведомления 13.11.2023 года

Уведомление исполнено 02 ноября 2023 года путем отмены государственной закупки до заключения договора о государственных закупках, а повторные государственные закупки осуществлены иными способами, определенными статьей 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»..

15) **наличие фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля.**

В 2023 году осуществлен внутренний государственный аудит ДВА МКС РК за период 2021 - 2022 года, по итогам которого ДВГА по городу Астана КВГА МФРК составлены протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица - первого руководителя Предприятия за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 11 статьи 207 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и наложены административные взыскания в виде административного штрафа (в соответствии с подпунктом 46 пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных

закупках» приобретены работы, когда разрешено было приобретение товаров и услуг). Административный штраф своевременно уплачен в доход государственного бюджета. Вместе с тем, необходимо отметить что 01 мая 2023 года были внесены изменения в действующее законодательство о государственных закупках, в том числе в подпункт 46 пункт 3 статьи 39 Закона РК «О государственных закупках» был включен предмет закупок «Работа».

**16) своевременность и качество исполнения поставщиком обязательств, вытекающих из договора поставки товара, оказания работ и услуг.**

Договором о государственных закупках товаров (работ, услуг) предусмотрена проверка Заказчиком поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполненных работ) на соответствие технической спецификации. Если результаты поставленных товаров (оказываемых услуг, выполненных работ) при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), то поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проверки.

В случае просрочки сроков оказания Услуг (поставки товаров, выполнения работ), Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Типовые договора о государственных закупках утверждены приказом МФРК от 11 декабря 2015 года № 648.

**17) своевременность и полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» в случае, когда поставщики, не исполнившие либо ненадлежащим образом исполнившие свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках, Заказчик не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным участником государственных закупок, за исключением случаев, которые в совокупности удовлетворяют следующим условиям:

- 1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);
- 2) полного исполнения договорных обязательств;
- 3) отсутствия ущерба, причиненного заказчику.

За 2023 год Предприятием поданы 18 исковых заявлений о признании следующих поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок:

- 1) ИП «Полатов» - решением суда от 24.01.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 2) ИП «Сихаев» - решением суда от 28.08.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 3) ТОО «Sara LLC» - определением суда от 25.07.2023 г. исковое заявление оставлено без рассмотрения, в связи с исполнением поставщиком обязательств по договору о государственных закупках товаров от 10.05.2023 года № 93;
- 4) ИП «Мухаммет» - решением суда от 26.07.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 5) ИП «VAVILON» - решением суда от 18.07.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 6) ИП «RD group» - решением суда от 17.07.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 7) ИП «АРДАК» - решением суда от 25.08.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 8) ИП «Сәтті» - решением суда от 11.09.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 9) ИП «АСЕЛЬ» - определением суда от 26.10.2023 г. исковое заявление оставлено без рассмотрения, в связи с исполнением поставщиком обязательств по договору о государственных закупках товаров от 12.09.2023 года № 246;
- 10) ИП «Байтилев» - решением суда от 30.10.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 11) ТОО «ТОПАЙ» - решением суда от 23.11.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 12) ИП «Лэйлэ» - решением суда от 07.12.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 13) ТОО «STEPLine» - определением суда от 09.11.2023 г. исковое заявление оставлено без рассмотрения, в связи с исполнением поставщиком обязательств по договору о государственных закупках товаров от 12.09.2023 года № 245;
- 14) ИП «Аят» - решением суда от 14.12.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 15) ИП «Аскар Али» - решением суда от 12.12.2023 г. в исковых требованиях отказано, ввиду пропуска процессуальных сроков;
- 16) ИП «Ерлан» - решением суда от 08.12.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 17) ИП «Нигаматов» - решением суда от 08.12.2023 г. исковые требования удовлетворены;
- 18) ИП «Асылбеков» - исковое заявление принято к производству и возбуждено гражданское дело.

А также подано исковое заявление в отношении Когай Павла Сергеевича о взыскании суммы задолженности по договору оказания образовательных услуг. Определением суда от 08.08.2023 года утверждено Мирное соглашение. В связи с неисполнением условий Мирного соглашения, 16.10.2023 года в суд направлено ходатайство о выдаче исполнительного листа. 24.11.2023 года в региональную палату частных судебных исполнителей города Астаны направлено заявление о возбуждении исполнительного производства.

18) отсутствие утвержденного документа, регламентирующего порядок размещения временно свободных денежных средств на текущих счетах банков, соответствующих мер мониторинга, контроля и персональной ответственности уполномоченных лиц – Академия не имеет и не размещает временно свободных денежных средств.

#### **Сбор налогов и иных платежей.**

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан Академия является плательщиком следующих налогов:

- корпоративный подоходный налог;
- индивидуальный подоходный налог у источника выплаты с физических лиц и нерезидентов;
- социальный налог;
- налог на имущество;
- налога на транспортные средства;
- земельный налог;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду;

В соответствии с Законами Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «Об обязательном социальном страховании», «Об обязательном социальном медицинском страховании» Академия перечисляет обязательные пенсионные взносы, социальные отчисления, отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование:

- обязательные пенсионные взносы;
- социальные отчисления;
- ОСМС;
- ВОСМС.

Предоставление форм налоговой отчетности по всем видам налогов и платежей, а также уплата налогов и других обязательных платежей в бюджет производится в установленные сроки, в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан.

#### **Процесс заключения договоров закупок товаров, работ и услуг с физическими и юридическими лицами.**

Академией производится заключение договоров в соответствии с законодательством о государственных закупках. Заключаемые посредством веб-портала государственных закупок договора имеют типовой характер, что исключает

добавление отдельных оговорок, заключение договоров с одним и тем же поставщиком производится с учетом прохождения данным поставщиком всех необходимых процедур государственных закупок на основании протокола итогов (участия в государственных закупках, соответствие квалификационным требованиям, предложение наименьшей цены). В случаях заключения договоров по приобретению товаров, работ и услуг для исполнения государственного задания заключение договора производится в соответствии с пп. 4) ст. 1 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (Закон).

**Заключение договоров с физическими и юридическими лицами индикаторами коррупционных рисков являются:**

**1) отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах – не выявлено:**

В соответствии со статьей 4 Закона РК «О государственных закупках» осуществление государственных закупок Академии основывается на основных девяти принципах, в том числе это недопущения коррупционных проявлений.

Проекты договоров государственных закупок утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 и заключаются посредством веб-портала государственных закупок.

Электронная типовая форма договора согласно Правилам осуществления государственных закупок автоматически определяется при создании договора посредством веб-портала.

Вместе с тем, при участии в государственных закупках потенциальные поставщики принимают на себя обязательство по незамедлительному уведомлению уполномоченного органа по противодействию коррупции об известных им фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами заказчика, организатора (единого организатора), а также участников конкурса.

При этом, принимают на себя полную ответственность за совершение действий (бездействий) приводящим к коррупционным рискам, а также нарушению законодательства о государственных закупках.

**2) неоднократное заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями – не выявлено.** Процедура выбора поставщика регламентирована действующим Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок, утвержденных приказом МФРК от 11 декабря 2015 года № 648.

При осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение. По истечении срока представления ценовых предложений веб-порталом государственных закупок производятся автоматическое сопоставление ценовых предложений и подведение итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками,

победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения.

При осуществлении государственных закупок способом конкурса веб-портал государственных закупок автоматически сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При осуществлении государственных закупок способом электронный магазин такие закупки осуществляются в режиме реального времени. Электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей с учетом стоимости доставки товара до пункта назначения. В случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа, такой потенциальный поставщик признается победителем.

Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках осуществляются с учетом форматно-логического контроля в порядке, определенном правилами осуществления государственных закупок.

Государственные закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», осуществляются в исключительных случаях, когда невозможно приобрести такие товары, работы, услуги иными способами, указанными в подпунктах 1), 2), 3), 5) и 6) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках осуществляются с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Лицо, принявшее решение об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках, несет персональную ответственность за соблюдение принципов государственных закупок, предусмотренных подпунктом 1) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора осуществлены в следующих случаях:

- подпункт 36 пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан (АО «Центр электронных финансов», НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»);

- подпункт 3 пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» приобретение товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг, а также работ по корректировке предпроектной или проектно-сметной документации у лица, разработавшего данную предпроектную или проектно-сметную документацию (ТОО «Platonus»);

- подпункт 16 пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» приобретения услуг по изготовлению государственных и ведомственных наград и документов к ним, нагрудного знака депутата Парламента Республики Казахстан и документа к нему, государственных поверительных клейм, паспортов (в том числе служебных и дипломатических), удостоверений личности граждан Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также приобретения у поставщиков, определенных Правительством Республики Казахстан, печатной продукции, требующей специальной степени защиты, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан; (РГП на ПХВ «Банкнотная фабрика Национального банка Республики Казахстан»);

- подпункт 1 пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии; (ТОО «Астанаэнергосбыт», ТОО «ЭнергоКомпани-ПВ», ГКП на ПХВ «Астана су арнасы»).

Согласно данным портала государственных закупок Предприятием за 2023 финансовый год заключены 345 договоров о государственных закупках на общую сумму 112 728 тыс. тенге, в том числе:

- способом запроса ценовых предложений, в т.ч. по несостоявшимся – 39 535 тыс. тенге (131 договор);

- из одного источника путем прямого заключения договора – 17 310 тыс. тенге (8 договоров);

- конкурс с предварительным квалификационным отбором – 8116 тыс. тенге (2 договора)

- электронный магазин – 47 767 тыс. тенге (204 договора).

**3) наличие аффилированных компаний, выполнение контрагентом разнопрофильных и несвойственных ему работ – не выявлено.** Пункт 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте конкурса (аукциона). Потенциальный поставщик, признанный победителем конкурса по государственным закупкам строительно-монтажных работ, и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в



государственных закупках инжиниринговых услуг на одном и том же объекте строительства.

Потенциальный поставщик, признанный победителем конкурса по государственным закупкам инжиниринговых услуг, и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в государственных закупках строительно-монтажных работ на одном и том же объекте строительства.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора о государственных закупках.

**4) отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту – не выявлено.** В случае просрочки сроков оказания Услуг (поставки Товара, выполнения Работ), Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

В случае отказа Поставщика от оказания Услуг (поставки Товара, выполнения работ) или просрочки оказания Услуг (поставки Товара, выполнения работ) на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**5) неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств – не выявлено.** В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона РК «О государственных закупках» реестр недобросовестных участников государственных закупок представляет собой перечень:

1) потенциальных поставщиков или поставщиков, предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям и (или) документам, влияющим на конкурсное ценовое предложение;

2) потенциальных поставщиков, определенных победителями, уклонившихся от заключения договора о государственных закупках;

3) поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках.

В случае, указанном в подпункте 1) части первой настоящего пункта, организатор государственных закупок, единый организатор государственных

закупок, заказчик либо уполномоченный орган обязаны не позднее тридцати календарных дней со дня, когда им стало известно о факте нарушения потенциальным поставщиком или поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, обратиться с иском в суд о признании такого потенциального поставщика или поставщика недобросовестным участником государственных закупок.

В случае, указанном в подпункте 3) части первой настоящего пункта, заказчик обязан не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, обратиться с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным участником государственных закупок, за исключением случаев, которые в совокупности удовлетворяют следующим условиям:

- 1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);
- 2) полного исполнения договорных обязательств.

В случае просрочки сроков оказания Услуг (поставки Товара, выполнения Работ), Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

В случае отказа Поставщика от оказания Услуг (поставки Товара, выполнения работ) или просрочки оказания Услуг (поставки Товара, выполнения работ) на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**б) значительные корректировки условий на этапе исполнения договоров – не выявлено.** Не допускается внесение в проект договора о государственных закупках либо заключенный договор о государственных закупках изменений, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) государственных закупок, и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 45 Закона РК «О государственных закупках». Пунктом 2 статьи 45 Закона РК «О государственных закупках» предусмотрен исчерпывающий перечень внесения изменений и/или дополнений в заключенный Договор:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы,

услуги и соответственно суммы договора о государственных закупках;

2) в части увеличения суммы договора о государственных закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о государственных закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о государственных закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке, за исключением транспортных услуг, услуг связи, а также товаров и услуг, связанных с организацией питания Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о государственных закупках товара, работы, услуги предложил при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним договора о государственных закупках;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о государственных закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) финансовом году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;

6) в части уменьшения суммы договора о государственных закупках о выполнении работ со сроком завершения в следующем (последующих) финансовом году (годах);

7) в части изменения сроков исполнения договора о государственных закупках работ или услуг в случае изменения финансирования по годам при условии неизменности суммы заключенного договора о государственных закупках; 8) в части изменения срока исполнения договора о государственных закупках по работам в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора о государственных закупках, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика;

9) в части изменения срока исполнения договора о государственных закупках о поставке товара в случае, если поставщик является товаропроизводителем поставляемого товара. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках товаров допускается в пределах текущего финансового года по уведомлению поставщика на срок не более десяти рабочих дней;

10) в части изменения сроков исполнения договора о государственных закупках товаров, работ, услуг в связи с введением чрезвычайного положения либо карантинных ограничений. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках допускается в пределах текущего финансового года по уведомлению поставщика;

11) в части изменения реквизитов получателя денег при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).

**7) несвоевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств – не выявлено.** Исполнителем по договорам о закупках Академии определяется Инициатор в лице его руководителя и/или ответственного работника.

Инициатор несет персональную ответственность в рамках своей компетенции за своевременное исполнение договора о закупках Академии в целях обеспечения бесперебойной деятельности Академии. В случае ненадлежащего исполнения договора о закупках Академии поставщиком Инициатор обязан:

1) засвидетельствовать факт ненадлежащего исполнения договора путем составления акта о нарушениях условий подписанного договора;

2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня установления таких фактов, посредством служебной записки уведомить ректора Академии либо уполномоченное им лицо о нарушении поставщиком договорных обязательств с приложением соответствующих письменных обоснований и инициированием расторжения договора либо принятия соответствующих мер.

После получения служебной записки Инициатора о нарушении условий договора поставщиком, отписанной ректором Академии или уполномоченным им лицом, юридический сектор, не позднее тридцати календарных дней со дня, когда стало известно о факте нарушения поставщиком условий подписанного договора, направляет соответствующие материалы в суд для признания такого поставщика недобросовестным участником закупок.

**8) необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств при нарушении контрагентами договорных обязательств – не выявлено.** В случае, когда поставщики, не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках, то заказчик обязан не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, обратиться с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным участником государственных закупок, за исключением случаев, которые в совокупности удовлетворяют следующим условиям:

1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);

2) полного исполнения договорных обязательств;

3) отсутствия ущерба, причиненного заказчику.

Других оснований отказа от претензий или судебных разбирательств при

нарушении контрагентами договорных обязательств не предусмотрено

**9) отсутствие актов, регулирующих порядок проведения претензионно-исковой работы- не выявлено.**

Приказом ректора от 01 августа 2021 года №52-н/к утвержден Регламент ведения договорной работы, где пп.5.5 и 5.6 предусмотрено:

- пп.5.5 «в случае выявления нарушений при исполнении договора, руководитель подразделения-инициатора уведомляет об этом курирующего руководителя и принимает все возможные меры по устранению нарушений в рамках законодательства Республики Казахстан и подписанных договоров»;

- пп.5.6 «в случае принятия решения об обращении в суд, подразделение-инициатор направляет в юридический отдел служебную записку о необходимости проведения претензионно-исковой работы (подачи иска, жалобы и пр.)». Вследствие чего, юридический отдел, при наличии оснований, готовит исковое заявление и представляет Академию при рассмотрении и разрешении дела в суде. Для участия в судебных заседаниях могут привлекаться работники других структурных подразделений, являющиеся специалистами в определенной области знаний.

Академией выполняются государственные функции в соответствии с уставной деятельностью на основании Государственного образовательного заказа и Государственного задания, заказчиком по которым является Министерство культуры и информации Республики Казахстана, а также оказания платных образовательных услуг. Закупки в рамках выполнения государственного образовательного заказа и за счет платных образовательных услуг осуществляются с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон), а закупки в рамках выполнения государственного задания согласно статьи 41 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьи 1 Закона – осуществляются без соблюдения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 бюджетное законодательство Республики Казахстан действует на всей территории Республики Казахстан и распространяется на всех физических и юридических лиц. Подпункт 12-2) пункта 1 статьи 3 Кодекса гласит, что бюджетные средства – это деньги и иные активы государства, поступление в государственную собственность и расходование которых отражаются в бюджете в денежной форме. В связи с чем, Академия строго придерживается единых принципов бюджетного законодательства, в том числе:

- Принцип единства – применение единых принципов организации и функционирования бюджетной системы, использование единой бюджетной классификации, единых процедур и технических решений бюджетного процесса в Республике Казахстан.

- Принцип эффективности – разработка и исполнение бюджета исходя из необходимости достижения наилучшего прямого и конечного результата с использованием утвержденного объема бюджетных средств или достижения прямого

и конечного результата с использованием меньшего объема бюджетных средств.

- Принцип ответственности – принятие необходимых административных и управленческих решений, направленных на достижение прямых и конечных результатов и обеспечение ответственности администраторов бюджетных программ и руководителей государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора за принятие решений, не соответствующих законодательству Республики Казахстан.

- Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств – направление и использование бюджетных средств администраторами бюджетных программ, субъектами квазигосударственного сектора для достижения показателей результатов, предусмотренных стратегическими планами, программами государственных органов, финансово-экономическими обоснованиями бюджетных инвестиций, посредством участия в уставном капитале субъектов квазигосударственного сектора с соблюдением законодательства Республики Казахстана.

Справочно: *Статья 163-1 Закона «Об административных правонарушениях» гласит, что координация организаторами закупок товаров, операторами закупок и торгов деятельности поставщиков закупок и участников торгов, если такое действие приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции и не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет штраф на должностных лиц в размере ста месячных расчетных показателей.*

*Действие, предусмотренное частью первой статьи 163-1, совершенное повторно в течение года после наложения административного наказания, - влечет штраф на должностных лиц в размере ста пятидесяти месячных расчетных показателей.*

В целях недопущения нарушений действующего законодательства и эффективного и рационального использования бюджетных средств в Академии разработан Регламент работы РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК по организации и проведению государственных закупок и закупок в рамках выполнения государственного задания. Регламент стандартизирует весь процесс осуществления закупочной деятельности в Академии, начиная от подачи служебных записок от структурных подразделений-Инициаторов заканчивая подписанием актов приема-передачи и последующей оплаты Заказчиком.

Выбор поставщика товаров, работ, услуг осуществляется строгим порядке, определенном Законом РК «О государственных закупках» и Регламентом работы Академии по организации и проведению государственных закупок и закупок в рамках выполнения государственного задания.

10) **отсутствие механизмов работы по изучению контрагентов в целях предотвращения конфликта интересов и аффилированности – не выявлено.** Веб-порталом государственных закупок предусмотрены следующие механизмы по изучению поставщиков:

- 1) Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 2) Перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения;

- 3) Перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) Список несостоятельных должников;
- 5) Налогоплательщики, находящиеся на стадии ликвидации;
- 6) Также форматно-логический контроль
- 7) Дистанционный камеральный контроль органов государственного аудита и финансового контроля.

**По направлению обеспечение прозрачности и гласности деятельности индикаторами коррупционных рисков являются:**

1) неполное и несвоевременное опубликование информации о деятельности объекта, представляющей общественный интерес: планы закупок, освоение бюджетных и финансовых средств, планы проведения контрольных мероприятий, правовые акты и внутренние документы, регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами – не выявлено.

2) соблюдение требований Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» - не выявлено.

В рамках обеспечения прозрачности и гласности деятельности, а также ее непрерывного мониторинга структурные подразделения высылают обновление информации на официальный сайт на ежеквартальной основе, закрепив ответственное лицо за каждым структурным подразделением.

**Заключительная часть.**

**Выводы**

В целях формирования в Академии атмосферы нетерпимости к коррупции и исключения вероятности возникновения коррупционных правонарушений, продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры, соблюдать требования антикоррупционного стандарта.

вышеперечисленный перечень коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Академии и их индикаторы не являются исчерпывающими и подлежат постоянному анализу в ходе дальнейшей деятельности.

**Рекомендации и предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер:**

- продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры путем проведения семинаров среди работников Академии, повышение заинтересованности Академии в противодействии коррупции;

- соблюдать антикоррупционные стандарты;

- провести мониторинг внутренней нормативной регламентирующей документацию на актуальность и соответствие действующему законодательству;

- обеспечить исполнение рекомендаций по результатам анализа коррупционных рисков.

*Приложение:*

1. *План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков;*
2. *Карта рисков;*
3. *Приложение 1 - Перечень проанализированных внутренних документов;*
4. *Приложение 2 - Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;*
5. *Копии положений: (об Ученом совете; о Педагогическом совете; о Художественном совете; об Учебно-методическом совете).*
6. *Копии приказов: (от 23 февраля 2023 года № 47-ж/к; от 13 июня 2023 года № 134-ж/к; от 13 октября 2023 года № 276-ж/к; от 03 ноября 2023 года № 292-ж/к; от 03 ноября 2023 года № 293-ж/к; от 03 ноября 2023 года № 294-ж/к; от 28 декабря 2023 года № 363-ж/к; от 17 марта 2023 года № 69-ж/к; от 25.12.2023 года № 361-ж/к; от 13.03.2024 года № 87- ж/к; от 19.03.2024 года №105- ж/к).*

**Руководитель антикоррупционной-  
комплаенс-службы**



**М. Каирбекова**