

Бакалавриат білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру мен өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы бакалавриат білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру мен өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Академия) білім беру бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес айқындалған.

1.2 Осы Ереже нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленген:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары.

1.3 Кәсіптік практика теориялық оқытудың нәтижелерін бекітуге, болашақ кәсіптік қызметпен байланысты белгілі жұмыс түрлерін орындау процесінде практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған.

1.4 Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаты, міндеттері мен бағдарламасы бар, оларға байланысты кәсіптік практиканың тиісті базасы айқындалады.

2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру

2.1 Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Практика білім алушылардың таңдап алған білім беру бағдарламасы бойынша шеберліктер мен дағдыларды алуына бағытталған.

2.2 Кәсіптік практиканың негізгі түрлері: оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы.

2.3 Оқу процесін ұйымдастыру кезінде кәсіптік практиканы академиялық кезеңнен бөлек, сондай-ақ академиялық кезеңмен қатар өткізуге рұқсат етіледі.

2.4 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны білім беру бағдарламаларымен, оқу жұмыс жоспарларымен және Академияның академиялық күнтізбесімен айқындалады.

2.5 Кәсіптік практиканың бағдарламасы білім беру бағдарламасының бейінін есепке алғанда практиканың тиісті түрі бекітілген кафедрада (бұдан әрі – кафедра) әзірленеді.

2.6 Кәсіптік практиканың бағдарламасы кафедра отырысында алдын ала қаралады және оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасымен бекітуге ұсынылады, кемінде үш жылда бір рет.

2.7 Кәсіптік практиканың бағдарламасын жаңарту және өзгертулер енгізу қажеттілігін кафедра анықтайды.

2.8 Кәсіптік практиканың жетекшісі практика бағдарламасына сәйкес жыл

сайын жұмыс кестесін жасайды, ол кафедра отырысында қаралады және тиісті факультет деканы бекітеді.

2.9 Кәсіптік практиканың бағдарламасы өз мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттардың және білім беру бағдарламасының талаптарын көрсетеді.

2.10 Практика бағдарламасының бөлімдері:

- практиканың мақсаты мен міндеттері;
- практиканың мазмұны;
- практиканы өткізуді ұйымдастыру;
- практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар;
- практика бойынша есепке қойылатын талаптар;
- білімді бағалау тәртібі мен критерийлері;
- ұсынылатын оқу материалы мен әдебиеттері.

2.11 Практиканың ұзақтығы білім алушының практикадағы апта бойы 30 сағатқа тең нормативтік жұмыс уақытына қарай анықталады (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат).

2.12 Кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу Академия ректорының немесе оның уәкілетті тұлғасының бұйрығымен, өту мерзімдері, базасы, жіберілетін білім алушылардың және практика жетекшісінің деректері көрсетіліп рәсімделеді.

2.13 Практика жетекшілері ретінде профессорлар, доценттер, мамандық ерекшелігін және практика базасының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

2.14 Практика жетекшісі студенттерді практикаға қажетті даярлауды ұйымдастырады, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практиканың өту барысын қадағалайды, практика бойынша есептердің қорғауды қабылдайды.

2.15 Кәсіптік практикаға жіберу кезінде білім алушыға беріледі:

- 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіптік практиканың бағдарламасы, жұмыс жоспар-кестесі;
- кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есеп (2-қосымша).

2.16 Білім алушы практикадан өту кезінде практика бағдарламасын толықтай орындауы, практиканың күнделік-есебін жүргізуі, практиканың тиісті базасы қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеп, қатаң сақтауы, есепті дайындауы тиіс.

2.17 Білім алушы кәсіптік практика қорытындысы бойынша есеп береді, оны практика басшысы тексереді және комиссия алдында қорғайды. Комиссия құрамына кафедра меңгерушісі, практика жетекшісі және факультет оқытушысы кіреді.

3. Ұйымдарды практика базасы ретінде анықтау

3.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлаудың бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға жетекшілік етуді жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

3.2 Кәсіптік практиканың базасы ретінде айқындалған ұйыммен кәсіптік

практика түрі көрсетілген кәсіптік практика өткізу туралы шарт жасалады, білім алушы практикаға жіберілгенде бағдарлама жоспар-кесте келісіледі.

3.3 Білім алушыны практикаға жіберген кезде Академия, ұйым (практика базасы) мен білім алушы арасында 3 жақты шарт жасалады.

4. Оқу практикасы

4.1 Оқу практикасының мақсаты білім алушылардың оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету, оқытудың білім беру бағдарламасына сәйкес практикалық шеберліктер мен жұмыс дағдыларын игеруді қамтитын алғашқы кәсіптік құзыреттерді меңгеру болып табылады.

4.2 Оқу (танысу) практикасының негізгі міндеттері:

- 1) Академия қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
- 2) болашақ кәсіптің объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 3) болашақ кәсіптік қызметтің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерделеу;
- 4) еңбек ұжымында жұмыс жасау дағдыларын игеру болып табылады.

4.3 Оқу (танысу) практикасы барлық мамандықтардағы білім алушылар үшін өткізіледі және 1-2 курста ұйымдастырылады.

4.4 Оқу практикасы Академияда, болашақ кәсіптік қызметтің объектісі болып табылатын ұйымда және басқа мекемелерде танысу экскурсияларымен қоса өткізіледі.

4.5 Оқу практикасын тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедра ұйымдастырады.

5. Педагогикалық практика

5.1 Педагогикалық практиканың мақсаты жалпығылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерді бекіту және тереңдету, теориялық білімдер негізінде педагогикалық машықтарды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

5.2 Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық қызметтің бастапқы тәжірибесін игеру;
- 2) сабақ беру мен оқыту әдістемесін меңгеру;
- 3) педагогикалық шеберліктің негіздерін білу;
- 4) оқу-тәрбие және оқытушылық жұмысты өз бетінше жүргізудің машықтары мен дағдыларына баулу;
- 5) ғылыми-психологиялық және педагогикалық зерттеудің дағдыларын меңгеру;
- 6) тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;
- 7) оқытудың инновациялық технологияларын білу;
- 8) оқу және тәрбие жұмысы барысында білім алушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып жеке тәсілді жүзеге асыру болып табылады.

5.3 Педагогикалық практиканың бағдарламасын мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес Кафедра әзірлейді және білім алушылардың бойында кәсіби маңызды машықтарды жасауға және педагогикалық құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған.

6. Өндірістік практика

6.1 Өндірістік практиканың мақсаты кәсіптік құзыретті бекіту, кәсіби қызметінің практикалық дағдылары мен тәжірибені игеру болып табылады.

6.2 Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

1) білім беру бағдарламасы бойынша кәсіптік қызметінің түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін оқып зерттеу;

2) теориялық білімдерді бекіту және бұл негізінде кәсіби машықтарды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;

3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерді меңгеру;

4) ұйымдастырушылық және кәсіптік тәжірибені игеру;

5) командалық жұмыстың, басқарудың корпоративтік қағидалары құзыретінің дағдыларын игеру;

6) өз бетінше өз қызметті жоспарлау, әріптестермен пайдалы байланыстарды орнату, рольдік кәсіби ұстанымын айқындау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру машықтарды меңгеру болып табылады.

6.3 Өндірістік практика барлық мамандықтардағы студенттер үшін жүргізіледі және білім алушылардың оқуды аяқталуына дейін 2-3 курстан бастап ұйымдастырылады.

6.4 Өндірістік практиканың бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушыларда кәсіби мағыналы машықтарды өндіруге және кәсіби стандарттарының талаптарына сәйкес арнайын құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған.

7. Диплом алдындағы практика

7.1 Диплом алдындағы практика дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын білім алушылар үшін ұйымдастырылады.

7.2 Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазудың аяқталуы болып табылады.

7.3 Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинақтау, өңдеу және жалпылау;

2) дипломдық зерттеудің тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтері мен практикалық материалдарды талдау;

3) дипломдық жұмыстың (жобаның) немесе есептің тақырыбы бойынша қорытындыны, заңдылықтарды, кепілдемелер мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4) дипломдық жұмысты немесе есепті белгіленген талаптарға сәйкес ресімдеу болып табылады.

7.4 Диплом алдындағы практика жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті орындайтын барлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары үшін бітіруші курста өткізіледі.

7.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті әзірлеу және жазу үшін білім беру бағдарламасымен диплом алдындағы практикасы көзделген.

7.6 Диплом алдындағы практика бойынша басшылықты әдеттегідей дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі не тәжірибелі оқытушылар, білім беру бағдарламасының бейіні мен практика базаларының қызметін жақсы білетін өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады.

7.7 Диплом алдындағы практиканың ұзақтылығы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дипломдық жұмысты

(жобаны) жазуға берілген кредиттер санымен айқындалады.

7.8 Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен айқындалады.

7.9 Диплом алдындағы практиканың қорытындылары арнайы кафедра ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғауда қорытындыланады.

8. Білімді бақылауды ұйымдастыру

8.1 Білім алушылардың практикадан өту туралы есептілігінің нысаны мен түрі (күнделік, есеп және т.б.) практика бағдарламасымен айқындалады.

8.2 Практика жетекшісі білім алушының кәсіптік практикасын оның бекітілген бағдарламаға сәйкес жасалған есепті ұсынғаннан кейін бағалайды.

8.3 Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады және аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде ескеріледі.

9. Қорытынды ережелер

9.1 Бекітілген Қағидаларға өзгерістер енгізуді оларды әзірлеуші жаңа құжат әзірлеу және оны белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады.

9.2 Осы Қағидалар Ғылыми кеңестің хаттамасы шыққан күннен бастап күшіне енеді.

9.3 Қағидалар қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.

9.4 Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын өзгерту нәтижесінде Қағидалардың жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, Қағидалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады. Қағидалардың жекелеген нормаларының жарамсыздығы тұтастай алғанда басқа нормалар мен Қағидалардың жарамсыздығына әкеп соқпайды.

Келісіді
 Ұйымның/мекеменің –
 практика базасының атауы
 лауазымы
 _____ Т.А.Ә.
 қолы

МО

«Бекітемін»
 Факультет деканы

 факультеттің атауы
 _____ Т.А.Ә.
 қолы

МО

Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі

_____ білім беру бағдарлама бойынша _____ курс

№	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес орындауға (оқытуға) жататын жұмыстар тізбесі	Кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескертпе
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				

Кәсіптік практиканың жетекшісі _____ Т.А.Ә.
 қолы

20 ____ ж. « ____ » _____

Кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есеп

Білім алушы _____
тегі, аты, әкесінің аты

1. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама
2. Практиканттың жеке жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімдері	Ескертпе

3. Кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есеп

№	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	

4. Зерделенген материалдың, орындау техникасының, озық әдістердің т.б. сипаттамасы

Білім алушының қолы _____

Кәсіптік практиканың жетекшісі _____

20__ ж. «__» _____

5. Практиканттың мадақтамалары мен жазалары _____

6. Кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары (ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден).

Кәсіптік практиканың жетекшісі _____

(ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден)

20__ ж. «__» _____

7. Практикантқа мінездеме _____

Кәсіптік практиканың жетекшісі _____

20__ ж. «__» _____