

Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся бакалавриата и определения организаций в качестве баз практик

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся бакалавриата и определения организаций в качестве баз практик (далее – Правила) определены в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Академия).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.

1.3 Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, которые определяют соответствующую базу профессиональной практики.

2. Организация практики

2.1 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранной образовательной программе.

2.2 Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

2.3 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

2.4 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются образовательными программами, рабочими учебными планами и академическим календарем Академии.

2.5 Программа профессиональной практики разрабатывается кафедрой, за которой закреплен соответствующий ее вид, с учетом профиля образовательной программы (далее – кафедра).

2.6 Программа профессиональной практики предварительно рассматривается на заседании кафедры и выносится на утверждение протоколом

Учебно-методического совета, с периодичностью не менее чем один раз в течение трех лет.

2.7 Необходимость обновления программы профессиональной практики и внесения изменений определяются кафедрой.

2.8 Руководителем профессиональной практики в соответствии с программой практики, ежегодно составляется рабочий план-график, который рассматривается на заседании кафедры, утверждается деканом соответствующего факультета.

2.9 Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль образовательной программы, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы.

2.10 Разделы программы практики:

- цель и задачи практики;
- содержание практики;
- организация проведения практики;
- требования к выполнению заданий;
- требования к отчету по практике;
- порядок и критерии оценивания знаний;
- рекомендуемый учебный материал и литература.

2.11 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

2.12 Направление на все виды профессиональных практик оформляются приказом ректора Академии или уполномоченного им лица, с указанием сроков прохождения, базы практики, данных направляемых обучающихся и руководителя практики.

2.13 В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

2.14 Руководитель практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, проводит прием защиты отчетов по практике.

2.15 Обучающемуся при направлении на профессиональную практику выдается:

- программа, рабочий план-график профессиональной практики по форме согласно Приложению 1;
- дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (Приложение 2).

2.16 Обучающийся при прохождении практики должен полностью выполнить программу практики, вести дневник-отчет практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, подготовить отчет.

2.17 Обучающийся по итогам профессиональной практики представляет отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед

комиссией. В состав комиссии входит заведующий кафедрой, руководитель практики и преподаватель факультета.

3. Определение организаций в качестве баз практики

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор на проведение профессиональной практики, при направлении на практику обучающихся согласовывается программа и план-график.

3.3 При направлении обучающегося на практику заключается трехсторонний договор между Академией, организацией (базой практики) и обучающимся.

4. Учебная практика

4.1 Целью учебной практики обучающихся является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии с образовательной программой обучения.

4.2 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности Академии;
- 2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 4) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

4.3 Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся всех образовательных программ и организуется на 1-2 курсе.

4.4 Учебная практика проводится в Академии с ознакомительными экскурсиями в организации, являющимися объектами будущей профессиональной деятельности и других учреждениях.

4.5 Учебная практика организуется кафедрой, которая осуществляет подготовку по соответствующей образовательной программе.

5. Педагогическая практика

5.1 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

5.2 Основными задачами педагогической практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;

- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебно-воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

5.3 Программа педагогической практики разрабатывается Кафедрой в соответствии с требованиями образовательной программы и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций.

6. Производственная практика

6.1 Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

6.2 Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по образовательной программе, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

6.3 Производственная практика проводится для обучающихся всех образовательных программ и организуется, начиная со 2-3 курса, до выпуска обучающихся.

6.4 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций.

7. Преддипломная практика

7.1 Преддипломная практика организуется для обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект).

7.2 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

7.3 Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными Академией требованиями.

7.4 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта).

7.5 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) предусматривается преддипломная практика.

7.6 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику образовательной программы и деятельность баз практики.

7.7 Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности образовательной программы и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

7.8 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

7.9 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой Кафедрой.

8. Организация контроля знаний

8.1 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и др.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

8.2 Руководитель практики оценивает профессиональную практику обучающегося после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

8.3 Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

9. Заключительные положения

9.1 Внесение изменений в утвержденные Правила осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

9.2 Настоящие Правила вступают в силу с даты издания протокола Ученого совета Академии.

9.3 Пересмотр Правил осуществляется по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три года.

9.4 Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные нормы Правил вступают с ними в противоречие, Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

Согласовано
 Наименование организации/
 учреждения – базы практики

должность, Ф.И.О.

М.П.

«Утверждаю»
 Декан факультета _____
 наименование факультета

подпись

Ф.И.О.

Рабочий план-график профессиональной практики

по образовательной программе _____ курса _____

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				

Руководитель профессиональной практики _____ Ф.И.О.
 подпись

«___» _____ 20__ г.

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____
ФИО

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Индивидуальный план работы практиканта

№	Содержание	Сроки	Примечание

3. Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, учреждения)
		начало	завершение	

4. Описание изученного материала, техники исполнения, передовых методов и т.д.

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

руководитель профессиональной практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Поощрения и взыскания практиканта.

6. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, учреждения)

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, учреждения) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

7. Характеристика на практиканта _____

Подпись руководителя профессиональной практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.