

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
Байқау кеңесінің шешімімен бекітілді
2024 ж. «23» 04 №02/24 хаттама

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты
ПР-09.02/ПП/54

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
ӨЗІРЛЕГЕН:			
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы	Каирбекова М.Р.	<i>М.Р. Каирбекова</i>	23.04.24.
КЕЛІСІЛДІ:			
Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және цифрландыру бөлімінің басшысы	Кауапова А.	<i>А. Кауапова</i>	23.04.24.

Астана қ.

1. Жалпы ережелер

1.1 «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, ҚР ҒЖБМ аппарат басшысының 2023 жылғы 28 наурыздағы №132 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен сәйкес әзірленді және ұсынымдық сипатта болады.

1.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Академия) қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған.

1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) Академияда жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау.

1.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

1.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Академияда оқитын және жұмыс істейтін адамдардың белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

1.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерін орындау бойынша тікелей іс-қимылдар салынған:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;


Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

Тіршілік әрекетінің тиісті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастар.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

2.1 Академияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Академияның ішкі актілерінде белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіне алу;
- 2) Академия қызметі саласында білім алушылар мен қызметкерлердің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұру, сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарға жол бермеу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың кез келген фактілерінің жолын кесу;
- 3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат мұндай құқық бұзушылықты болдырмау және тоқтату жөніндегі;
- 4) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 5) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:
 - өз іс-әрекеттерімен және шешімдерімен әкімшілік және жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын өзге де кедергілер. Мұндай фактілер болған жағдайда оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;
 - өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбау;
 - мүдделер қақтығысына жол бермеуге міндетті. Мүдделер қақтығысы туындаған кезде оны болдырмау және реттеуге.
- 6) ішкі құжаттардың жобаларын дайындау кезінде:
 - Академияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық және өзге де құқыққа қарсы сипаттағы құқыққа қарсы іс-әрекеттерді жасауы үшін алғышарттар жасайтын сыбайлас жемқорлық нормаларын анықтау және оларда тиісті алдын алу шараларын көрсету тұрғысынан қабылданатын ішкі құжаттарға талдау және сараптама жүргізу;
 - Академияның қабылданған ішкі құжаттары бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге міндетті. Оларда сыбайлас жемқорлық нормаларының бар екендігі анықталған жағдайда оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;
- 7) өз міндеттерін жүзеге асыру кезінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:
 - өзінің мінез-құлқымен әділдіктің, адалдықтың үлгісі болу және сатып алынбайтының;
 - Академияда функционалдық міндеттерін орындауға сыйыспайтын қызметті жүзеге асырмау;
 - тікелей бағынысты жағдайларда жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуге;
 - ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында және (немесе) басқа адамдарға зиян келтіре отырып пайдаланбау;
 - қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау;

 ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	«Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖК РМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Код: ПР-09.02/ПП/54
		Издание: 2
		Стр. 4 из 6

- қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайды пайдалануға;

- құқыққа қарсы әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормалармен сыйыспайтын әрекеттерді жасауға мәжбүр етпеу;

- өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тек объективті және дұрыс мәліметтер беруге, басшылыққа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке басқа қызметкерлердің, контрагенттердің және өзге де адамдардың іс-әрекеттерінде сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған жағдайлары туралы дереу хабарлауға;

- басшылыққа қатысты жеке адалдықтың көріністеріне, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылуға жол бермеу.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйым салулар

3.1 Академияның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, сондай-ақ Академияның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген шектеулер мен тыйым салуларды сақтауға міндетті.

3.2 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауына, проректор, директор жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауына дербес жауапты болады.

3.3 Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамауы, егер олардың іс-әрекеттерінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаса, тәртіптік жауаптылыққа, ал материалдық зиянды және іскерлік беделге залалды өтеу бөлігінде азаматтық-құқықтық жауаптылыққа әкеп соғады.


3.4 Осы стандартта көзделмеген өзге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Осы стандарттың Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына қайшылықтары болған кезде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары қолданылуға жатады.

3.5 Академияның атқарушы органы осы стандарт негізінде Академия қызметінің жекелеген бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қабылдауы мүмкін.

4. Қорытынды ережелер

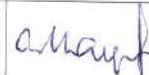
4.1 Осы Стандарт оны бекіткен күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданыста болады.

4.2 Стандартқа өзгерістер мен толықтырулар сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің ұсыныстары негізінде Байқау кеңесінің шешімімен енгізілуі мүмкін.


 НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ	Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»	Код: ПР-09.02/ПП/54
		Издание: 2
		Стр. 1 из 7

Утвержден решением
 Наблюдательного совета
 РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»
 протокол № 02/24 от «23» 04 2024 г.

Антикоррупционный стандарт
РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»
ПР-09.02/ПП/54

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОСТАВЛЕНО:			
Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы	Каирбекова М.Р.		23.04.24.
СОГЛАСОВАНО:			
Руководитель отдела методического обеспечения и цифровизации учебного процесса	Кауапова А.		23.04.24.

г. Астана

 АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ	Антикоруиционный стандарт РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»	Код: ПР-09.02/ПП/54
		Издание: 2
		Стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1 Антикоруиционный стандарт РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупциии», Антикоруиционным стандартом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденным приказом руководителя аппарата МНВО РК от 28 марта 2023 года №132, Методическими рекомендациями по разработке антикоруиционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупциии и носит рекомендательный характер.

1.2 Антикоруиционный стандарт направлен на предупреждение коррупциии в деятельности республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Академия).

1.3 Задачами разработки антикоруиционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоруиционного поведения у лиц, работающих в Академии;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.4 Принципами антикоруиционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

1.5 Антикоруиционные стандарты определяют действия и решения лиц, обучающихся и работающих в Академии, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.


1.6 В основе антикоруиционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупциии при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоруиционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Антикоруиционный стандарт

2.1 Должностные лица и работники Академии обязаны:

- 1) принимать на себя антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан, внутренними актами Академии;
- 2) при реализации прав и законных интересов обучающихся и работников в сфере деятельности Академии, противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений, создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;
- 3) при информации о коррупционном правонарушении принять все меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;
- 4) формировать антикоррупционную культуру при выполнении своих должностных обязанностей;
- 5) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
 - своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае наличия таких фактов принять меры по их устранению;
 - не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения имущественной и неимущественной выгоды;
 - не допускать конфликт интересов. При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию.
- 6) при подготовке проектов внутренних документов:
 - проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупционных норм, создающих предпосылки для совершения должностными лицами и работниками Академии противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;
 - проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по принятым внутренним документам Академии. В случае установления наличия в них коррупционных норм принимать меры по их устранению;
- 7) при иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:
 - своим поведением служить примером беспристрастности, честности и неподкупности;
 - не осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением функциональных обязанностей в Академии;
 - не допускать совместную деятельность (работу) близких родственников, супругов и свойственников, в случаях непосредственного подчинения;
 - не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ и (или) во вред другим лицам;
 - не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
 - не использовать служебное положение при решении вопросов неслужебного характера;
 - не принуждать к совершению противоправных поступков, а также

 САХАУАЕРУПЦИОННАУАУАУА АКАДЕМИА ХОРЕОГРАФИИ	Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»	Код: ПР-09.02/ПП/54
		Издание: 2
		Стр. 4 из 7

поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
 - при выполнении своих должностных обязанностей предоставлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство и антикоррупционную комплаенс-службу о ставших известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов и иных лиц;
 - не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3. Антикоррупционные ограничения и запреты

3.1 Должностные лица и работники Академии обязаны соблюдать установленные действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Академии ограничения и запреты.

3.2 Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного стандарта работниками структурного подразделения, проректор, директора – за соблюдение антикоррупционного стандарта курируемым структурными подразделениями.

3.3 Несоблюдение работниками антикоррупционного стандарта, если в их действиях не содержится признаков уголовного или административного правонарушения, влечет дисциплинарную ответственность, а в части возмещения материального вреда и ущерба деловой репутации – гражданско-правовую ответственность.

3.4 Иное, не предусмотренное настоящим стандартом, регулируется действующим законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящего стандарта нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

3.5 Исполнительным органом Академии, на основании настоящего стандарта, могут приниматься антикоррупционные стандарты по отдельным направлениям деятельности Академии.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

4.2 Изменения и дополнения в Стандарт могут быть внесены решением Наблюдательного совета на основании представлений антикоррупционной комплаенс-службы.

Лист согласования

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Нусипжанова Б.Н.	Ректор		23.04.24
2.	Толысбаева Ж.Ж.	Директор по научной работе и стратегическому развитию		23.04.2024
3.	Алишева А.Т.	Директор по воспитательной работе и социальному развитию		23.04.2024
4.	Исаев Р.О.	Директор по административно-хозяйственной работе		23.04.2024
5.	Козжанова Ш.Б.	Главный бухгалтер		23.04.24
6.	Каймекина Ж.Т.	Руководитель планово-экономического сектора		23/IV/24
7.	Ахметова А.Т.	Руководитель сектора государственных закупок		23.04.24
8.	Искакова С.Н.	Руководитель юридического сектора		23.04.24
9.	Қыдыралы Н.С.	Руководитель HR сектора		23.04.24
10.	Есимова Ш.Б.	Руководитель Канцелярии и архива		23.04.24
11.	Абдрасилова Д.С.	Руководитель службы организации и планирования учебного процесса		23.04.2024
12.	Мухамеджанова А.Т.	Руководитель отдела науки, послевузовского образования и аккредитации		23.04.24
13.	Кокшинова С.Ю.	Руководитель школа-колледж профессионального образования		23.04.24
14.	Тургинбаева А.Н.	Декан факультета хореографии		23.04.24
15.	Сейдахметова Р.Г.	И.о. Декана факультета искусств		23.04.24
16.	Джумасеитова Г.Т.	Заведующий кафедрой искусствоведения и арт-менеджмента		23.04.24
17.	Сайтова Г.Ю.	Заведующий кафедрой балетмейстерского искусства		23.04.24
18.	Кензикеев Р.В.	Заведующий кафедрой педагогики		23.04.24
19.	Латышева Т.М.	Руководитель отдела медицинского обеспечения		23.04.24
20.	Рашитова Р.М.	Руководитель интерната		23.04.24
21.	Султанова С.Р.	Руководитель отдела воспитательной работы и социальных вопросов		23.04.24
22.	Найзабекова М.А.	Руководитель отдела международного сотрудничества и связей с общественностью		23.04.24

