
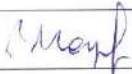


«Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
Байқау кеңесінің шешімімен бекітілді
2024 ж. «23» 04 № 02/24 хаттама

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК
корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі
КД-04.02/ПП/02

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
ӘЗІРЛЕГЕН:			
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы	Каирбекова М.Р.		23.04.24
КЕЛІСІЛДІ:			
Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және цифрландыру бөлімінің басшысы	Кауапова А.		23.04.24

Астана қ.

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Қазақ ұлттық хореография академиясы» ШЖҚ РМК Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі (бұдан әрі – Кодекс) Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрлігінің «Қазақ ұлттық хореография академиясы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – Академия) барлық қызметкерлері мен білім алушыларына қолданылатын мемлекеттік органдармен, жұртшылықпен және басқа да мүдделі тараптармен Академия ішіндегі өзара қарым-қатынастар этикасын айқындайтын корпоративтік мәдениет және мінез-құлық нормаларының, қағидалары мен қағидаттарының жиынтығын қамтиды.

1.2 Кодекс мынадай нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

- 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;

- 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;

- 2015 жылғы 16 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңы;

- ҚР ҚМ ММЖК төрағасының 2021 жылғы 13 маусымдағы № 378, 2023 жылғы 30 наурыздағы № 303 бұйрықтарымен бекітілген Академия Жарғысымен;

- 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының бұйрығымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгі ереже.

1.3 Академия стратегиялық маңызы бар, сондай-ақ күнделікті жағдайларда корпоративтік шешімдер қабылдау үшін мемлекеттік органдармен, білім алушылармен және Академия қызметкерлерімен, басқа да мүдделі тұлғалармен өзара қарым-қатынаста осы Кодекстің талаптарын қабылдайды және ұстанады.

1.4 Өз қызметінде Академияның барлық білім алушылары мен қызметкерлері Кодексте сипатталған қағидаттарды басшылыққа алуы тиіс, әрқайсысы Кодекстің сақталуына жеке жауап береді. Күрделі этикалық жағдайды өз бетінше шешу мүмкін болмаған жағдайда, білім алушы немесе қызметкер құпиялылық құқығында Академияның құрылымдық бөлімшесінің жоғары тұрған басшысына жүгінуі тиіс.

1.5 Кодекстің талаптарын орындамау білім алушыны немесе Академия қызметкерін Академияның ішкі нормативтік құжаттарында және осы Кодексте белгіленген шекте тәртіптік жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады.

1.6 Академия басшылығы өз бағыныстыларының осы Кодексті орындауына жауап береді, этикалық мінез-құлық ережелері мен нормаларын дұрыс түсіндіруге көмектеседі, сондай-ақ Академияның корпоративтік этикасының үлгісін жеке мысалымен көрсетеді.

2. Мақсат және міндеттер

2.1 Кодекстің мақсаты Академияда корпоративтік мәдениетті дамыту және мінез-құлықтың үздік тәжірибесін қолдану арқылы мүдделі тұлғалармен тиімді өзара іс-қимыл жасау болып табылады.

2.2 Кодекстің негізгі міндеттері:

- орнықты корпоративтік мәдениет құру;
- Академияның білім алушылары мен қызметкерлерін бірыңғай корпоративтік құндылықтарға бағдарлау;
- корпоративтік мәдениет деңгейін арттыру, этика, адалдық және адалдық қағидаттарын сақтау;
- Академия қызметінің барлық салаларын іске асыру кезінде Академияның құрылымдық бөлімшелері, оның білім алушылары мен қызметкерлері арасында ашық және ізгі ниетті жұмыс ахуалын құру;
- күрделі және әртүрлі жағдайларда мінез-құлықты реттеу және реттеу;
- Академияның оң имиджін қалыптастыру және қолдау.

2.3 Кодекс білім алушы немесе Академия қызметкері тап болуы мүмкін барлық ықтимал жағдайлар мен жағдайларды сипаттамайды, бірақ күрделі этикалық жағдайларды шешудің негізгі қағидаттарын қамтиды.

2.4 Кодекс Академияның білім алушылары мен қызметкерлерінің мінез-құлқын анықтайтын және Академияның беделін қалыптастыратын құндылықтар жүйесін қалыптастыруға арналған.

2.5 Кодекс Академияда өзара қарым-қатынасты, бір-біріне, Академия қызметкерлерінің педагогикалық және өзге де қызметіне, қызметкерлердің білім алушыларға және білім беру процесінің барлық қатысушыларына құрметпен қарауды қалыптастыру үшін негіз болып табылады.

3. Корпоративтік құндылықтар мен қағидаттар

3.1 Академия қызметі этика талаптары мен мінез-құлық қағидаларын сақтауға негізделген Академия мен барлық мүдделі тұлғалардың өзара сыйластық қарым-қатынастарына негізделген.

3.2 Негізгі корпоративтік құндылықтар мыналар болып табылады:

- меритократия – әркімнің үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік;
- ұжым ішіндегі және Академия әріптестерінің құрметі, адалдығы, ашықтығы;
- командалық рух – бірлескен қызметтен неғұрлым жоғары нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық;
- сенім – өзара көмек пен сенім мәдениетіне бейілділік;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

3.3 Академияның білім алушылары мен қызметкерлері этика талаптарын түсініп және сақтай отырып, бұзушылықтардың алдын ала отырып және әріптестерімен саладағы өз білімдерімен бөлісіп, Академияның корпоративтік мәдениетін дамытуға үлес қосуы тиіс.

3.4 Академияның білім алушылары мен қызметкерлері корпоративтік рухты қалыптастыруы және Кодекс талаптарын сақтауды мынадай тәсілдермен қолдауы тиіс:

- кураторлардың білім алушылармен, құрылымдық бөлімшелер басшыларының бағыныстылармен жеке түсіндірме кездесулері;
- өзіндік мысал, яғни өз мінез-құлқын үлгі ретінде пайдалану;
- талаптарды сақтау тиімділіктің міндетті факторы болып табылатынын жалпыға бірдей түсінуді қамтамасыз ету.

4. Корпоративтік мәдениет және әдептілік

4.1 Академия өзіне мынадай міндеттемелерді қабылдайды:

1) Кемсітудің немесе қысымның кез келген нысандарын, жалпыадамзаттық моральдық-этикалық құндылықтар тұрғысынан қорлау немесе қолайсыз мінез-құлық фактілерін алып тастау;

2) Адамның қадір-қасиетін, құқықтарын және жеке бостандығын құрметтеу, білім алушылар мен қызметкерлерге сеніммен қарау, әркімге өз әлеуетін іске асыру үшін тең мүмкіндіктер беру;

3) Еңбекақы төлеудің тиімді жүйесін құру, жалақыны уақтылы төлеуді қамтамасыз ету;

4) Әрбір білім алушы мен қызметкер үшін санитариялық-гигиеналық жағдайларды, жеке қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

5) Барлық білім алушылар мен қызметкерлерге әділ және адал қарым-қатынасты қамтамасыз ету, тексерілген фактілер мен шынайы ақпарат негізінде жанжалдар мен Ішкі тәртіп ережелерін, осы Кодексті бұзу жағдайларын қарау;

6) Осындай қажеттілік туындаған жағдайда білім алушылар мен қызметкерлердің кез келген деңгейдегі басшыларға еркін жүгінуін қамтамасыз ету;

7) Корпоративтік мәдениетті және сыбайлас жемқорлықтың қолайсыздығын қалыптастыру;

8) Білім алушыға және қызметкерге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құпия ақпаратты жария етпеу;

9) Оқыту және кәсіптік даму бағдарламаларына сәйкес өз бетінше білім алуға және кәсіптік дамуға ұмтылатын білім алушылар мен қызметкерлердің кәсіптік біліктілігін арттыру үшін тең жағдайлар жасау;

10) Нәсілдік, діни, ұлттық, жыныстық, жас, саяси және өзге де белгілері бойынша кемсітуге жол берілмейді; академиялық ұтқырлық бойынша оқыту, кадрларды іріктеу және ілгерілету кәсіби қабілеттерін, білімі мен дағдыларын ескере отырып, біліктілік талаптарына сәйкестігі негізінде ғана жүзеге асырылады;

11) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес білім алушылар мен қызметкерлерді оқыту және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін барлық шараларды қабылдайды, сондай-ақ қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;

12) Қақтығыстар туындаған жағдайда Академияның білім беру және өзге де қызметтеріне қатысушылар арасында ашық және сенімді диалог үшін жағдай

жасайды, медиация рәсімдерін пайдалана отырып, еңбек даулары мен қақтығыстардың алдын алу/болдырмау бойынша алдын алу шараларын қабылдайды;

13) Барлығына бірдей мүмкіндіктер міндетті түрде қамтамасыз етілген кезде заңды негізде болмаса, жекелеген білім алушылар мен қызметкерлерге қандай да бір артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге жол бермейді;

14) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қатаң түрде мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізуді қамтамасыз етеді.

4.2 Академияның білім алушылары мен қызметкерлері:

1) мемлекеттік рәміздерге - мемлекеттік туға, мемлекеттік елтаңбаға, мемлекеттік әнұранға құрметпен қарау;

2) корпоративтік рәміздерге құрметпен қарау;

3) жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, мемлекеттік тілге және халықтардың басқа да тілдеріне, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарау;

4) сыпайы және дұрыс болу;

5) немқұрайлық пен дөрекілікке төзбеу;

6) айналасындағыларға қолдау көрсету және көмек көрсету;

7) көмегі толық көрсетілмесе де, әрқашан ауызша алғыс айту;

8) Кодекс талаптарына, еңбек және оқу пәндеріне адалдықтың, дәстүрге, тарихқа, Академия мүлкіне құрметпен және ұқыпты қараудың жеке үлгісі ретінде қызмет ету;

9) Академияның іскерлік беделін бағалауға, Академия мүдделеріне қайшы келетін немесе нұқсан келтіретін қызметке қатысудан тартынуға, оның арнамысы мен беделіне нұқсан келтіретін кез келген әрекеттердің жолын кесуге;

10) Академияның миссиясын бөлісу және кәсіби қызметте өз миссияңызды корпоративтік миссиямен байланыстыру;

11) өзіне қабылдаған міндеттемелер үшін және Академия мәлімдеген мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін толық жауапкершілікті қабылдауға, Академия қызметінің нәтижелеріне қатысы болуға;

12) еңбек және оқу тәртібін сақтау;

13) өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениет, жауапкершілік, адалдық, академиялық адалдық және объективтілік танытуға, өзара сыйластық, сыпайылық және тілектестік қағидаттарын басшылыққа алуға;

14) отандық және шетелдік тәжірибені және ғылым жетістіктерін зерделей отырып, кәсібилікке ұмтылу, өз білімінің деңгейін ұдайы арттыру;

15) Академияда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

16) Академияның электрондық құжат айналымы қағидаларын сақтауға және барлық қажетті құжаттаманы тәртіпте сақтауға;

17) өзіне еңбек міндеттерін орындаумен байланысты белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

18) іссапар басшылығымен жазбаша түрде жоғары тұрған органдарға өтініштерді, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды келісу;

19) Академияға келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте өтеуге;

20) өз құзыреті шегінде Академияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсатты жұмыс жүргізуге;

21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөнінде шаралар қабылдау;

22) академиялық адалдықтың нақты, әділ және объективті қағидаттарын және академиялық саясат нормаларын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге;

23) ғылыми этика, Академияның білім алушылары мен қызметкерлерінің шығармашылық қызметін құрметтеу қағидаттарын сақтау және сақтауды қамтамасыз ету;

24) этика қағидаттарын және мінез-құлық қағидаларын бұзу мәселелері бойынша қызметтік тергеулер жүргізу кезінде жәрдем көрсету.

4.3 Академияның білім алушылары мен қызметкерлеріне болмайды:

1) Академияның беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттерге жол беру;

2) басқа жеке және заңды тұлғаларға олардың қадір-қасиеті мен абыройын қозғауы, ар-намысын, абыройы мен беделін қорғау жөніндегі сот талқылауына әкеп соғуы мүмкін тікелей немесе жанама мінездеме беру, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында немесе әлеуметтік желілерде;

3) білім алушылардың, Академия қызметкерлерінің және өзге де жеке тұлғалардың қадір-қасиетін кемсітуге, әдепсіз сөздерді пайдалануға, тегі мен абыройын танытуға;

4) өзінің оқу және қызметтік міндеттерін орындау кезінде дәрекілік пен немқұрайлылық танытуға;

5) Академияның оқушылары, айналасындағы адамдар жанында әріптестерінің, Академияға келушілердің жеке өмірін немесе олардың кемшіліктерін талқылау;

6) Академия аумағында мас күйінде келуге және/немесе алкогольдік ішімдіктерді ішуге, ол үшін бөлінбеген орындарда темекі шегуге;

7) Академияға келушілерден, контрагенттерден сыйлықтар немесе ақшалай сыйақылар қабылдауға;

8) ұлтаралық бірлік пен конфессияаралық келісімге қайшы келетін діни идеяларды, сондай-ақ пікір мен ұстанымдарды тарату;

9) Академия әкімшілігінің шешімдері және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі туралы дәйексіз ақпарат таратуға.

4.4 Құрылымдық бөлімшенің басшысы тиісті:

1) шешімдер қабылдау кезінде Кодекстің талаптарына сәйкес ашықтық және бейтараптық қағидаттарын басшылыққа алу;

2) бағыныштылар арасында корпоративтік рух қалыптастыруға, ұжымды біріктіруге назар аудару;

- 3) бағыныстыларға кеңес беру және тәлім беру, білім алушыларға мұқият қарау;
- 4) бағыныштылардың мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру, өзінің жеке үлгісімен әдеп талаптары мен мінез-құлық ережелерін сақтауды көтермелеу;
- 5) бағынышты адамның қадір-қасиетіне, өзін-өзі құрметтеуіне және жеке мәртебесіне нұқсан келтірмеу;
- 6) өз бағыныстыларының алдында өз қателіктерін мойындай білу және оларды өз атына сындарлы сынға алғаны үшін қуғындамау;
- 7) ұжымда ізгі ниетті және іскерлік жағдай жасау.

5. Мемлекетпен және жұртшылықпен өзара іс-қимыл

5.1 Академияның мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы мемлекеттік органдар тарапынан да, Академияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан да сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы әрекеттерге жол бермеу қағидатын сақтай отырып, тараптардың тәуелсіздігі негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, Академияның Жарғысының, Кодексінің және өзге де ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2 Мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста Академия және оның қызметкерлері тиісті:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын, мемлекеттік органдардың актілерін, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, Академия қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды мүлтіксіз сақтау;

2) Мемлекеттік басқару органдары тарапынан да, Академия басшылары мен қызметкерлері тарапынан да сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы әрекеттердің туындау мүмкіндіктерін болдырмау үшін барлық күш-жігерді жұмсау.

5.3 Академия жұртшылықпен және бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынаста жоғары этикалық стандарттардың сақталуын қадағалайды. Академия дәйексіз ақпаратты таратуға, басшы қызметкерлердің көпшілік алдында сөйлеген сөздерінде, өзінің ақпараттық-жарнамалық материалдарында немесе жұртшылықпен байланыс жөніндегі басқа да іс-шараларда фактілерді жасыруға және/немесе бұрмалауға жол бермейді.

5.4 Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерді қоса алғанда, Академия атынан көпшілік алдында сөз сөйлеуге, оқиғаларға пікір білдіруге немесе қандай да бір мәлімдеме жасауға Академияның осыған уәкілетті лауазымды тұлғалары және/немесе қызметкерлері ғана құқылы.

5.5 Академия атынан сөйлеген кезде лауазымды тұлғалар және/немесе қызметкерлер кәсіби мінез-құлық пен әдептің жалпы қабылданған нормаларын сақтауға, дәйекті ақпаратты ғана таратуға, сондай-ақ әлеуметтік, нәсілдік және ұлттық араздықты қоздыратын ақпаратты таратуға жол бермеуге міндетті.

5.6 Академияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Академияның қызметтік іс-әрекеті мәселелері бойынша, егер ол:

- Академия қызметінің негізгі бағыттарына сәйкес келмейді;

- Академияның қызметтік ақпаратын ашады;
- Академияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қатысты әдепсіз пікірлерді қамтиды.

6. Академия білім алушылары мен қызметкерлерінің жауапкершілігі

6.1 Корпоративтік этика бірдей дәрежеде Академияның барлық білім алушылары мен қызметкерлерінің ісі болып табылады.

6.2 Академияның білім алушылары мен қызметкерлері Кодекс талаптарын білуге және қатаң ұстануға және оның кез келген бұзушылықтары туралы хабарлауға міндетті.

6.3 Академия Кодексті ашық талқылауға дайын білім алушылар мен қызметкерлерді көтермелейді және оны жетілдіру жөніндегі кез келген сындарлы ұсыныстарға оң қарайды.

6.4 Осы Кодекстің нормаларын бұзғаны үшін білім алушы не Академия қызметкері тәртіптік жауаптылыққа тартылуы мүмкін, белгілі бір бұзушылықтар үшін қызметтік тергеу материалдары әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін құзыреті бойынша құқық қорғау органдарына берілуі мүмкін.

6.5 Академия қызметкерлері осы Кодекс талаптарының анықталған бұзушылықтарына қатысты мәселелерді Академияның тәртіптік комиссиясында қарайды. Академияның білім алушыларымен анықталған бұзушылықтарға қатысты сұрақтар бойынша - Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.

6.6 Корпоративтік этика нормаларының сақталуын бақылау Академияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысына жүктеледі.



7. Қорытынды ережелер

7.1 Осы Кодекс оны байқау кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

7.2 Бақылау кеңесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысының ұсыныстары негізінде Кодекске өзгерістер мен толықтырулар енгізуі мүмкін.

Утвержден решением
 Наблюдательного совета
 РГП на ПХВ «Казахская национальная
 академия хореографии»
 протокол № 02/24 от «23» 04 2024 г.

**Кодекс корпоративной этики и поведения
 в РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»
 КД-04.02/ПП/02**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:			
Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы	Каирбекова М.Р.		23.04.24
СОГЛАСОВАНО:			
Руководитель отдела методического обеспечения и цифровизации учебного процесса	Кауапова А.		23.04.24

г. Астана

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс корпоративной этики и поведения в РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» (далее – Кодекс) содержит свод норм, правил и принципов корпоративной культуры и поведения, определяющих этику взаимных отношений внутри республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Академии) с государственными органами, общественностью и другими заинтересованными сторонами, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Академии.

1.2 Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года;
- Уставом Академии, утвержденным приказами председателя КГИП МФ РК от 13 июня 2021 года №378, от 30 марта 2023 года №303;
- Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года №112.

1.3 Академия принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с государственными органами, обучающимися и работниками Академии, другими заинтересованными лицами для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях.

1.4 В своей деятельности все обучающиеся и работники Академии должны руководствоваться принципами, описанными в Кодексе, каждый несет личную ответственность за соблюдение Кодекса. При невозможности самостоятельно разрешить сложную этическую ситуацию, обучающийся или работник должен, на праве конфиденциальности, обратиться к вышестоящему руководителю структурного подразделения Академии.

1.5 Невыполнение требований Кодекса может служить основанием для привлечения обучающегося или работника Академии к дисциплинарной ответственности в пределах, установленных внутренними нормативными документами Академии и настоящим Кодексом.

1.6 Руководство Академии отвечает за исполнение данного Кодекса своими подчинёнными, помогает правильно трактовать правила и нормы этического поведения, а также личным примером показывать образец корпоративной этики Академии.

возникновения конфликтов, принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, используя процедуры медиации;

13) Не допускает предоставления каких-либо привилегий и льгот отдельным обучающимся и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

14) Обеспечивает проведение процедур государственных закупок строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2 Обучающиеся и работники Академии обязаны:

1) уважительно относиться к государственным символам – государственному флагу, государственному гербу, государственному гимну;

2) уважительно относиться к корпоративной символике;

3) соблюдать обще принятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

4) быть вежливым и корректным;

5) быть нетерпимым к безразличию и грубости;

6) оказывать поддержку и помощь окружающим;

7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

8) служить личным примером приверженности требованиям Кодекса, трудовой и учебной дисциплины, уважительного и бережного отношения к традиции, истории, имуществу Академии;

9) дорожить деловой репутацией Академии, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам Академии, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

10) разделять миссию Академии и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной;

11) в полной мере принимать ответственность за принятые на себя обязательства и за реализацию заявленных Академией целей и задач, быть причастным к результатам деятельности Академии;

12) соблюдать трудовую и учебную дисциплину;


13) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности и доброжелательности;

14) стремиться к профессионализму, постоянно повышать уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки;

15) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в Академии;

16) соблюдать правила электронного документооборота Академии и хранить в порядке всю необходимую документацию;

17) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известным связи с выполнением трудовых обязанностей;

 АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ	Кодекс корпоративной этики и поведения РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»	Код: КД-04.02/ПП/02
		Издание: 1
		Стр. 6 из 11

18) согласовывать в письменном виде с руководством командировки, обращения к вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации;

19) возмещать Академии причинённый ущерб в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

20) вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Академии;

21) принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;

22) соблюдать и обеспечивать соблюдение четких, справедливых и объективных принципов академической честности и норм академической политики Академии;

23) соблюдать и обеспечивать соблюдение принципов научной этики, уважения к творческой деятельности обучающихся и сотрудников Академии;

24) оказывать содействие при проведении служебных расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения.

4.3 Обучающиеся и работники Академии не должны:

1) допускать действий, способных дискредитировать Академию;

2) давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинство и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации или социальных сетях;

3) унижать достоинство обучающихся, работников Академии и иных физических лиц, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

4) проявлять грубость и невнимание при выполнении своих учебных и служебных обязанностей;

5) обсуждать при обучающихся, окружающих лиц Академии личную жизнь коллег, посетителей Академии или их недостатки;

6) появляться в нетрезвом виде и/или употреблять алкогольные напитки на территории Академии, курить в неотведенных для этого мест;

7) принимать от посетителей Академии, контрагентов подарки или денежные вознаграждения;

8) распространять религиозные идеи, а также мнение и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;

9) распространять недостоверную информацию о решениях администрации Академии и деятельности его структурных подразделений.


4.4 Руководитель структурного подразделения должен:

1) при принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности в соответствии с требованиями Кодекса;

2) уделять внимание созданию корпоративного духа среди подчинённых, сплочению коллектива;

3) консультировать и наставлять подчинённых, внимательно относиться к обучающимся;

4) формировать культуру поведения подчинённых, своим личным

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ	Кодекс корпоративной этики и поведения РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»	Код: КД-04.02/ПП/02
		Издание: 1
		Стр. 7 из 11

примером поощрять соблюдения требования этики и правил поведения;

- 5) не ущемлять достоинство, самоуважения и личного статуса подчинённого;
- 6) уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- 7) создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

5. Взаимодействие с государством и общественностью

5.1 Взаимодействие Академии с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава, Кодекса и иных внутренних нормативных документов Академии, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Академии.

5.2 В отношениях с государственными органами Академия и его работники должны:

1) Неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, акты государственных органов, международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, внутренние документы, регламентирующие деятельность Академии;

2) Прилагать все усилия по исключению возможностей возникновения коррупционных и других противоправных действий как со стороны государственных органов управления, так и со стороны руководителей и работников Академии.


5.3 Академия следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Академия не допускает распространение недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях, руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связи с общественностью.

5.4 Правом публично выступать, комментировать события Академии или делать какие-либо заявления от имени Академии в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и/или работники Академии.

5.5 При выступлении от имени Академии должностные лица и/или работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространение информации, разжигающую социальную, расовую и национальную рознь.

5.6 Должностным лицам и работникам Академии не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности Академии если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Академии;
- раскрывает служебную информацию Академии;

 КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ	Кодекс корпоративной этики и поведения РГП на ПХВ «Казакская национальная академия хореографии»	Код: КД-04.02/ПП/02
		Издание: 1
		Стр. 8 из 11

- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Академии.

6. Ответственность обучающихся и работников Академии

6.1 Корпоративная этика в одинаковой степени является делом всех обучающихся и работников Академии.

6.2 Обучающиеся и работники Академии обязаны знать и строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых его нарушениях.

6.3 Академия поощряет обучающихся и работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

6.4 За нарушение норм настоящего Кодекса обучающийся либо работник Академии может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, за определенные нарушения материалы служебного расследования могут быть переданы в правоохранительные органы по компетенции для привлечения к административной или уголовной ответственности.

6.5 Вопросы касательно выявленных нарушений требований данного Кодекса работниками Академии рассматриваются на дисциплинарной комиссии Академии. По вопросам касательно выявленных нарушений обучающимися Академии – Совет по профилактике правонарушений.


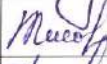

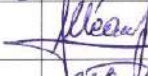


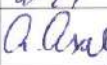
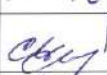
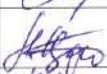





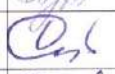
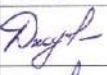
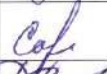
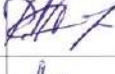
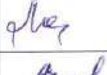
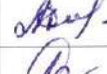


6.6 Контроль за соблюдением норм корпоративной этики возлагается на руководителя антикоррупционной комплаенс-службы.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Кодекс Наблюдательным советом на основании представлений руководителя антикоррупционной комплаенс-службы.

Лист согласования

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Нусипжанова Б.Н.	Ректор		23.04.24
2.	Толысбаева Ж.Ж.	Директор по научной работе и стратегическому развитию		23.04.24
3.	Алишева А.Т.	Директор по воспитательной работе и социальному развитию		23.04.2024
4.	Исаев Р.О.	Директор по административно-хозяйственной работе		23.04.24
5.	Козжанова Ш.Б.	Главный бухгалтер		23.04.24
6.	Каймекина Ж.Т.	Руководитель планово-экономического сектора		23/04-24
7.	Ахметова А.Т.	Руководитель сектора государственных закупок		23.04.24
8.	Искакова С.Н.	Руководитель юридического сектора		23.04.24
9.	Қыдыралы Н.С.	Руководитель HR сектора		23.04.24
10.	Есимова Ш.Б.	Руководитель Канцелярии и архива		23.04.24
11.	Абдрасилова Д.С.	Руководитель службы организации и планирования учебного процесса		23.04.24
12.	Мухамеджанова А.Т.	Руководитель отдела науки, послевузовского образования и аккредитации		23.04.24
13.	Кокшинова С.Ю.	Руководитель школа-колледж профессионального образования		23.04.24
14.	Тургинбаева А.Н.	Декан факультета хореографии		23.04.24
15.	Сейдахметова Р.Г.	И.о. Декана факультета искусств		23.04.24
16.	Джумасситова Г.Т.	Заведующий кафедрой искусствоведения и арт-менеджмента		23.04.24
17.	Сайтова Г.Ю.	Заведующий кафедрой балетмейстерского искусства		23.04.24
18.	Кензикеев Р.В.	Заведующий кафедрой педагогики		23.04.24
19.	Латышева Т.М.	Руководитель отдела медицинского обеспечения		23.04.24
20.	Рашитова Р.М.	Руководитель интерната		23.04.24
21.	Султанова С.Р.	Руководитель отдела воспитательной работы и социальных вопросов		23.04.24
22.	Найзабекова М.А.	Руководитель отдела международного сотрудничества и связей с общественностью		23.04.23

