Утвержден решением Ученого совета
РГП на ПХВ «Казахская национальная
академия хореографии» МКС РК
протокол № 3
от «30» сентября 2021 г.

**Годовой план работы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2021 – 2022 учебный год**

**г. Нур-Султан, 2021 г.**

Содержание

Миссия и ценности
Сокращения
Стратегические направления:

- **Академическое превосходство**: личностно-ориентированное образование и цифровое образование в сфере хореографии и культуры, обучение в течение всей жизни.
- **Творческая деятельность**: признание творческих достижений академии мировым сообществом, вовлечение молодежи в культурное и социально-экономическое развитие страны**.**
- **Исследования и инновации**: усиление научных компетенций, создание условий для интеграции знаний, творчества и инновационных исследований.
- **Ресурсы**: повышение качества IT инфраструктуры и материально-технической базы, диверсификация финансовых источников, расширение сферы влияния академии на общественную и культурную жизнь.

**Миссия**

Наша миссия: мы реализуем образовательный процесс в области хореографии и культуры на уровне мировых стандартов и обеспечиваем выпускников навыками успешной самореализации в быстроменяющемся мире.

**Видение**

Казахская национальная академия хореографии — международный образовательный научно-творческий хаб, объединяющий классическое и национальное наследие хореографического искусства Казахстана и творческое многообразие искусства и культуры стран ближнего и дальнего зарубежья.

**Ценности**

***Честность и открытость.*** Мы за честность и открытость во всех проявлениях. Мы за добросовестность в академической среде. Мы за полное освоение современных знаний и умений.

***Уважение и поддержка.*** Мы проявляем уважение к человеческому достоинству, мнению, суждению, мировоззрению каждого. Мы за развитие доброго товарищества и взаимопомощи.

***Ответственность.*** Мы понимаем, что наше общее благополучие складывается из ответственности каждого.

***Совершенствование.*** Мы не останавливаемся на достигнутом. Мы управляем своим развитием, поощряем рядом живущего к самосовершенствованию и искренне радуемся успехам каждого.

***Командный дух.*** Солируем на сцене – работаем в команде. Вместе мы сможем обеспечить успех Казахской национальной академии хореографии и нашему государству.

## Сокращения

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОП** | образовательная программа | **IELTS** | (International English Language Testing System) – международная система оценки знания английского языка |
| **ТиПО** | техническое и профессиональное среднее образование | **TOEFL** | (Test of English as a Foreign Language) – Тест на знание английского языка как иностранного |
| **ОМОЦУП** | отдел методического обеспечения и цифровизации учебного процесса | **MOODLE** | (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда – система управления обучением (виртуальная обучающая среда), веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения |
| **НИШ** | Назарбаев Интеллектуальные школы | **РУП** | рабочий учебный план |
| **ШКПО** | школа-колледж профессионального образования | **ПХИ** | педагогика хореографического искусства |
| **ППС** | профессорско-преподавательский состав | **АУП** | административно-управленческий персонал |
| **МОН РК** | Министерство образования и науки Республики Казахстан | **МКС РК** | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| **ОМСПС** | отдел международного сотрудничества и пресс-служба | **СДОПК** | сектор дополнительного образования и повышения квалификации |
| **LLL** | (Life Long Learning) образование на протяжении всей жизни, т.е. непрерывное образование | **ФОТ** | фонд оплаты труда |
| **ОКДСП** | отдел концертной деятельности и сценической практики | **КДМ** | Комитет по делам молодежи |
| **АО** | акционерное общество | **ПЦФ** | программно-целевое финансирование |
| **ОНПОА** | отдел науки, послевузовского образования и аккредитации | **КОКСОН** | Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки |
| **НИРС** | научно-исследовательская работа студента | **НИРМ** | научно-исследовательская работа магистранта |
| **НИРД** | научно-исследовательская работа докторанта | **СНО** | Студенческое научное общество |
| **РГП на ПХВ** | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения | **KPI** | ключевые показатели эффективности |
| **НААР/IAAR** | Независимое агентство аккредитации и рейтинга (НААР) (Independent Agency for Accreditation and Rating) (IAAR) | **УМС** | Учебно-методический совет |
| **ПК** | повышение квалификации | **ГФ** | грантовое финансирование |
| **СП** | структурное подразделение | **ФЭО** | финансово-экономическое обоснование |
| **ИС** | информационная система | **ИТО** | инженерно-технический отдел |

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 1. Академическое превосходство.**

**Цель 1.** Подготовка высококвалифицированных специалистов в области хореографического искусства и культуры, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, путем интеграции традиционного и дистанционного образования.

**Задача 1.1** Обеспечение качества образовательных программ.

***Целевые индикаторы на 2021-2021 уч.г.:*** *всего действующих ОП - 13*

*ТиПО - 2*

*Бакалавриат – 6 (6В02111 Балетмейстерское искусство; 6В02104 Педагогика спортивного бального танца; 6В02110 Педагогика хореографического искусства (ДД); 6В02101 Педагогика хореографического искусства; 6В02107 Искусствоведение; 6В02106 Арт-менеджмент)*

*Магистратура – 3 (7М02108 Хореография; 7М02106 «Арт-менеджмент»; 7М02107 Искусствоведение)*

*Докторантура PhD – 2 (8D02108 Хореография; 8D02107 Искусствоведение )*

**Показатель прямых результатов:**

Включение всех ОП в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса; совершенствование ОП в системе многоуровневой подготовки специалистов (ПО, бакалавриат, магистратура, докторантура); 94% трудоустроенных выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Совершенствование модульных образовательных программ по всем ОП и траекториям бакалавриата и магистратуры с участием работодателей | Деканы, завкафедрами, Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация подразделений |
| 2. Организовать семинары, направленные на оценку содержания образовательных программ (1), учебно-методических материалов (3), семинары распространения инновационных методов обучения (4). | Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация отдела ОМОЦУП |
| 3. Организовать участие педагогов Школы-колледжа (минимально - 2) в семинарах НИШ с целью своевременного обновления методической базы. | Кокшинова С.Ю. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ШКПО |
| 4. Организовать контроль качества занятий по общеобразовательным дисциплинам ШКПО начального и среднего образования. | Кокшинова С.Ю. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ШКПО |
| 5. Организовать повышение квалификации ППС по совершенствованию педагогического мастерства, исходя из требований МОН РК. | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация отделов |
| 6. Проведение анкетирования удовлетворенности обучающихся высшего и послевузовского образования образовательной программой. | Косиди М.С. | март 2022 г. | Информация |

**Задача 1.2.** Развитие благоприятной экосреды полиязычного образования

***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:***

*Кол-во дисциплин с элементами полиязычия – 9%*

**Показатель прямых результатов:**

Реализация на ОП «Артист балета», «Педагогика спортивного бального танца» дисциплин на английском языке; увеличение числа студентов и педагогов, владеющих английским языком

| Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Приглашение зарубежных и казахстанских преподавателей для проведения лекций, мастер-классов на английском языке | Жұмағұл А.Н. | В течение года | Информация ОМСПС |
| 2. Организация языковых курсов для студентов, магистрантов и ППС на базе Академии, создание англоязычного клуба онлайн-общения для студентов, магистрантов, ППС | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 3. Создание мотивационных условий для участия обучающихся и ППС в тестировании по языку международного образца IELTS или TOEFL | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 4. Работа по организации языковых стажировок для ППС, проведение постоянного мониторинга по определению уровня владения ППС английским языком | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 5. Внедрение в рейтинговую систему оценки деятельности ППС индикаторов на владение иностранным языком | Саттар М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация HR |
| 6. Мониторинг использования элементов полиязычного обучения на действующих ОП | Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 7. Проведение систематичных встреч со студентами, магистрантами с целью информирования о международных программах Erasmus+, академической мобильности, стажировках и т.д. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 8. Проведение обучающего семинара в библиотеке Академии по использованию ресурсов Scopus, Springer, Web of Science, Science Direct. | Аймбетова У.У. Мухаметжанова А.Т. | 4 квартал 2021 г. | Ежемесячный отчет по посещаемости сайтов баз данных |
| 9. Анализ книгообеспеченности дисциплин специальностей бакалавриата учебниками и учебно-методическими пособиями на английском языке. | Аймбетова У.У. Кауапова А. | 3 квартал 2022 г. | Информация библиотеки, ОМОЦУП |

**Задача 1.3** Внедрение цифровой образовательной среды обучения

***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:***

*Использование возможностей программы MOODLE (30%), Platonus (100%), интеграция программ Академии с целью автоматизации процессов сбора и анализа данных, активное освоение новых электронных образовательных ресурсов (70%)*

**Показатель прямых результатов:** развитая цифровая экосистема, образовательная деятельность в традиционном и комбинированном форматах с готовностью задействования дистанционного обучения по всем уровням образования

| Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Определить ОП и дисциплины, допускающие использование комбинированного/дистанционного обучения | Абдрасилова Д.С., Кауапова А., Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. | до 30 сентября 2021 г. | Информация СОПУП |
| 2. Согласовать с педагогами объем работы по подготовке видео контента в течение учебного года. | Кауапова А., Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. | до 1 октября 2021 г. | Информация СОПУП, ОМОЦУП |
| 3. Организовать запись занятий ППС для создания учебно-методического видеоконтента | Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 4. Организовать работу с зарубежными и/или приглашенными ППС для создания банка учебно-методических материалов дистанционного обучения для закрытого пользования. Предусмотреть работу по сохранению авторских прав. | Жұмағұл А.Н. Алиева Г.Ж. Бакаева Ш.М. Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОКДСП |
| 5. Организовать работу по систематичному пополнению закрытой академической видеотеки на сайте библиотеки (материалы экзаменов, мастер-классов, видео уроков) | Алиева Г.Ж. Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОКДСП |
| 6. Организовать наполнение контента платформы Moodle для работы в дистанционном формате | Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 7. Провести мониторинг обеспеченности дисциплин РУП 2020-2021 уч.г. электронной учебно-методической литературой. | Аймбетова У.У. | 4 квартал 2021 г. | Информация библиотеки |
| 8. Организовать проведение обучающих семинаров по воспитанию цифровой культуры на системной основе. | Кауапова А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |

| |
|---|
| **Задача 1.4.** Модернизация содержания образовательных программ с учетом мировых тенденций исполнительского искусства и культуры в целях подготовки выпускников, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Реализация двудипломных образовательных программ высшего и послевузовского образования – 1, программ, включающих дуальное обучение – 1.* |
| **Показатель прямых результатов:** Высокая международная привлекательность Академии хореографии |

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Организовать сотрудничество с вузами-партнерами по входящей и исходящей мобильности (оффлайн, онлайн, комбинированно) | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация подразделения |
| 2. Организация учебного процесса, основанного на принципах дуального обучения | Абдрасилова Д.С. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация подразделения |
| 3. Разработка рабочего учебного плана и программ/силлабуса по дисциплинам, вынесенным на дуальное обучение. | Кокшинова С.Ю. Тургинбаева А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ШКПО, деканата |
| 4. Проведение анкетирования по определению степени удовлетворенности обучающихся ТиПО и бакалавриата организацией дуального обучения. | Косиди М.С. | май 2022 г. | Информация |
| 5. Привлекать к студенческим онлайн-дебатам, конференциям и др. мероприятиям ППС и обучающихся ОП иных вузов РК и зарубежья по специальностям бакалавриата, магистратуры. | Токкожина Д.К. Мухамеджанова А.Т., Досжан Р.К. Тургинбаева А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация отделов |

| |
|---|
| **Задача 1.5** Увеличение контингента обучающихся на образовательных программах |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Увеличение среднегодового контингента обучающихся до 570 человек:* |
| **Показатель прямых результатов** (% количественного соотношения к общему контингенту):<br>Начальная школа (1-3 класс) – 18%<br>Школа-колледж профессионального образования (1 ступень, 4-9 класс) - 40%<br>Школа-колледж профессионального образования (2 ступень, 1-3 курс) - 16%<br>Бакалавриат - 21%<br>Магистратура – 4%<br>Докторантура – 1% |

| Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Провести анализ качества приемной компании 2021 года с предложениями и рекомендациями на 2022 год. | Кауапова А. | 4 квартал 2021 г. | Информация |
| 2. Разработать и утвердить план профориентационной работы на 2021-2022 уч.год с включением постоянных мероприятий проф-ориентационного характера среди школьников и студентов колледжей культуры г. Нур-Султан, Акмолинской области и регионов Казахстана. | Кауапова А. | 1 квартал 2022 г. | Информация |
| 3. Разработать профориентационные материалы (триплеты, ролики) с подключением Инстаграма, Фейсбука. | Кауапова А.<br>Пресс-служба | 1 квартал 2022 г. | Информация |
| 4. Провести профориентационную работу среди выпускников Академии с целью организации поступления в бакалавриат, магистратуру, докторантуру; среди педагогов с целью подготовки к экзамену по английскому языку для поступления в докторантуру | Кауапова А., заведующие кафедрами | 1 квартал 2022 г. | Информация подразделений |

| |
|---|
| **Цель 2:** Развитие международного сотрудничества, интеграция в международное образовательное пространство |
| **Задача 2.1.** Увеличить международную академическую мобильность обучающихся (в т.ч. в формате дистанционного обучения) |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Количество студентов, задействованных в программах международной академической мобильности, чел. – 10*<br>*Количество обучающихся по двудипломным программам за рубежом – 2*<br>*Количество иностранных студентов, обучающихся в Академии хореографии – 10* |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Высокая конкурентоспособность студента Академии, отличный уровень владения иностранным языком |

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Организация работы по привлечению иностранных обучающихся в рамках программы академической мобильности. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 2. Организация работы с обучающимися и педагогами Академии хореографии по действующим программам мобильности | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 6. Организация двудипломного обучения с Казанским государственным институтом культуры по ОП Академии (1 программа - ПХИ). | Абдрасилова Д.С.<br>Жұмағұл А.Н.<br>Тургинбаева А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Договор с вузом, работа с учебной нормативной документацией |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Организация программ краткосрочного обучения для иностранных обучающихся в традиционном и дистанционном формате. | Кокшинова С.Ю.<br>Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 4. Проведение информационных дней по организации программ обучения за рубежом (в том числе дистанционных): консультация, конкурсный отбор, корреспонденция с международным отделом вуза-партнера. | Жұмағұл А.Н.<br>Абдрасилова Д.С.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.И. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 5. Наращивание количества вузов-партнеров по компоненту «Кредитная мобильность» Эразмус+ (Проект с Римской академией танца) | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 6. Работа по привлечению вузов-партнеров (Bilateral Agreements) к программе академической мобильности. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 7. Организация обучения студентов английскому языку, поиск курсов языкового обучения. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 8. Привлечение зарубежных специалистов для ведения мастер-классов на краткосрочной основе (в том числе дистанционно). | Жұмағұл А.Н.<br>Кокшинова Д.С.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация отделов |

**Задача 2.2.** Обеспечить продвижение образовательных программ в отечественных и международных рейтингах

***Целевые индикаторы на 2020-2021 уч. г.:***

*Количество соглашений в рамках Консорциумов – 2*

*Количество соглашений и договоров с зарубежными организациями-партнерами – 35*

*Количество проведенных международных конференций, симпозиумов, круглых столов, научных семинаров с участием зарубежных партнеров - 10*

**Показатель прямых результатов:**

Казахская национальная академия хореографии открыта для международных обменных программ

| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
|---|---|---|---|
| 1. Организовать и провести институциональную и специализированные аккредитации HAAP/IAAR | Косиди М.С. | октябрь 2021 г. - декабрь 2021 г. | Сертификаты аккредитации |
| 2. Участие в проекте Эразмус+ Национальной академии танца города Рим (Италия). | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 3. Участие в проекте Эразмус+ Университета Тарту (Эстония, Тарту). | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Участие в разработке новых международных проектов Эразмус+, Британского совета. Подготовка исследовательских проектных заявок. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 5. Проведение мониторинга активности действующих международных договоров. | Жұмағұл А.Н. | февраль 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 6. Проведение онлайн переговоров с руководителями международных отделов о мероприятиях по дистанционному сотрудничеству в 2021-2022 уч. г. Привлечение большего числа специалистов к проведению онлайн мастер-классов. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 7. Увеличение количества вузов-партнеров (Bilateral Agreements) по программе академической мобильности. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |

**Цель 3:** Создание благоприятных условий для привлечения и развития кадров, обучения на протяжении всей жизни

**Задача 3.1** Создание и наращивание кадрового фундамента Академии

***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:***

*Доля работников от общего числа штатных сотрудников, прошедших повышение квалификации, в % – 10*
*Доля педагогов ТиПО от общего числа штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, в % – 4*
*Доля педагогов ВУЗа от общего числа штатного ППС, прошедшего повышение квалификации, в % – 6*

**Показатель прямых результатов:**
Казахская национальная академия хореографии – творческий вуз с высокой степенью обеспеченности профессиональными кадрами

| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
|---|---|---|---|
| 1. Разработка и утверждение плана обучения работников Академии на 2022 год на основании информации от структурных подразделений. | Мансурова Л.М. | 4 квартал 2021 г. | Информация СДОПК |
| 2. Подписание договора по сотрудничеству с Автономной организацией образования «Назарбаев интеллектуальные школы». | Жұмағұл А.Н.<br>Мансурова Л.М. | 4 квартал 2021 г. | Информация СДОПК |
| 3. Проведение внутреннего обучения молодых педагогов методистами Академии. | Кокшинова С.Ю. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация СП |
| 4. Организация обучения ППС, АУП академии по направлению LLL (Lifelong Learning), в том числе для развития новых направлений хореографии | Мансурова Л.М.<br>Жумагул А.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация СДОПК |
| 5. Организация и проведение Академией мастер-классов (в том числе | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. | Информация СДОПК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| онлайн) для специалистов других организаций Казахстана путем приглашения иностранных специалистов. | | - май 2022 г. | |
| 6. Выплата премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год), к национальным и государственным праздникам в Республике Казахстан при наличии качества, результативности работы и экономии по ФОТ в соответствии с установленной процедурой оценки работников Академии. | Козжанова Ш.Б.<br>Саттар М. | сентябрь 2021 г.<br>- май 2022 г. | Приказ о выплате премии |
| 7. Анализ текучести персонала. | Саттар М. | поквартально | Информация отдела |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Задача 3.2**. Проводить систему мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки работникам | | | |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** | | | |
| *Проведение мероприятий, направленных на укрепление корпоративной культуры – 8*<br>*Реализация программы по социальной поддержке работников, в том числе:*<br>*Оказание материальной помощи – 20 человек*<br>*Предоставление служебного жилья – 60 квартир*<br>*Обеспечение развозки работников к месту работы и к дому – 55 человек* | | | |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Благоприятный климат в трудовом коллективе, мотивированные работники | | | |
| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| 1. Оказание материальной помощи работникам в соответствии с Правилами оплаты труда работников Казахской национальной академии хореографии на основании поданных работниками заявлений. | Саттар М. | по мере необходимости | приказ об оказании работнику материальной помощи |
| 2. Предоставление работникам служебного жилья в соответствии с внутренними нормативными документами Академии. | Жилищная комиссия | по мере необходимости | Информация жилищной комиссии |
| 3. Оплата пособия для оздоровления при направлении работников в трудовые отпуска в соответствии с графиком отпусков. | Саттар М. | по мере необходимости | приказ о предоставлении трудового отпуска |
| 4. Обеспечение развозки работников к месту работы и к дому. | Успанов Б.Ш. | по мере необходимости | Договор |
| 5. Предоставление оплачиваемых учебных отпусков для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломной работы (проекта). | Саттар М.<br>Козжанова Ш.Б. | по мере необходимости | приказ о предоставлении учебного отпуска |

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 2. Творческая деятельность.**

| |
|---|
| **Цель 2.1:** Интеграция балетной школы Казахской национальной академии хореографии в мировое профессиональное сообщество |
| **Задача 2.1.1.** Развитие творческого потенциала обучающихся и продвижение результатов творческой деятельности Академии в международное культурное пространство |
| **Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:**<br>*Количество учащихся колледжа, студентов, участвовавших в республиканских и международных творческих конкурсах, турнирах и фестивалях в год – 40*<br>*Количество мероприятий (международных/республиканских творческих конкурсов, турниров и фестивалей), в которых состязались учащиеся колледжа и студенты академии за год – 15*<br>*Количество международных/республиканских творческих конкурсов и фестивалей, организованных на базе Академии – 1*<br>*Количество призовых мест, завоеванных учащимися колледжа, бакалавриата и послевузовского образования на международных/ республиканских творческих конкурсах, фестивалях и турнирах – 20*<br>*Количество хореографических постановок (балетов, фрагментов, концертных номеров), созданных обучающимися /педагогами академии – 30*<br>*Количество спектаклей, проведенных с участием обучающихся /педагогов академии - 20*<br>*Количество концертов, выступлений, проведенных обучающимися /педагогами академии (в том числе онлайн) – 20* |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Казахская национальная академия хореографии – узнаваемый бренд мирового хореографического образования |

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Организация и проведение на базе Академии хореографии международного фестиваля «Temps lie». | Художественный совет | ноябрь 2021 | Фестиваль (онлайн) |
| 2. Участие в международных конкурсах и фестивалях (в зависимости от эпидемиологической обстановки в мире). | Художественный совет | 2 полугодие 2021 – 2022 уч. г. | Конкурс |
| 3. Концерты сценической практики:<br>- посвященные праздникам День учителя, День Независимости, 8 марта, Наурыз, День Победы;<br>- просмотры номеров классической хореографии (классные работы). | Алиева Г.Ж.<br>Кокшинова С.Ю.<br>Токкожина Д.К.<br>Тургинбаева А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Выступление в учебном театре Академии |
| 4. Благотворительные концерты. | Алишева А.Т.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К. | в течение года | Концерт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Танцевальный конкурс «Танцы со звездами». | Моисеев Е.С.<br>Кензикеев Р.В. | апрель 2022 г. | Конкурс |
| 6. Конкурс молодых хореографов | Кайыр Ж.У. | декабрь 2021 г. | Конкурс |
| 7. Отчетный концерт. Защита дипломных работ (школа-колледж ПО, Режиссура). | Художественный совет | май –июнь 2022 г. | Концерт |
| 8. Концерты отделения концертмейстерского мастерства и фортепиано (в том числе онлайн). | Бданова А.С. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Концерт |
| 9. Постановка номеров классического наследия, народного, национального и современного репертуара. | Алиева Г.Ж. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Включение номеров в репертуар Академии |

| |
|---|
| **Цель 2.2:** Воспитание активной гражданской позиции учащихся в процессе их профессионального обучения |
| **Задача 2.2.1.** Реализовать задачи программы общественного сознания «Рухани жаңғыру» |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Количество мероприятий, проведенных КДМ –24*<br>*Доля студентов, охваченных деятельностью КДМ - 32%*<br>*Доля студентов, охваченных воспитательными мероприятиями от общего количества студентов – 90%*<br>*Количество творческих встреч, выставок, мероприятий, проведенных с участием обучающихся /педагогов факультетов - 26*<br>*Количество творческих мероприятий, проведенных в Жилом корпусе - 26* |
| **Показатель прямых результатов:** Выпускник Казахской национальной академии хореографии – личность социально-ответственная и патриотическая, владеющая несколькими языками, находящаяся в процессе постоянного духовно-творческого роста. |

| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
|---|---|---|---|
| 1. Организация деятельности волонтерского клуба в рамках КДМ. | Токкожина Д.К.<br>Председатель КДМ | сентябрь 2021 г. | Онлайн собрание |
| 2. Создание языкового клуба с привлечением носителей языка в рамках Рухани Жанғыру. | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. | Работа клуба. Информация на сайте Академии |
| 3. Организация онлайн лекций с приглашением сотрудников АО «Национальный научно-практический центр «Тіл қазына» в рамках Рухани жаңғыру. | Токкожина Д.К.<br>Рашитова Р.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Конкурс. Информация на сайте Академии |
| 4. Проведение мероприятия по пропаганде правильного питания и здорового образа жизни. | Латышева Н.М. | ноябрь 2021 г | Онлайн - семинар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Участие в общегородском субботнике «Жасыл марафон» в рамках экологического воспитания. | Алишева А.Т.<br>Токкожина Д.К.<br>Тургинбаева А.Н.,<br>Досжан Р.К.<br>Кокшинова С.Ю. | апрель 2022г. | Лекция. Информация на сайте Академии |
| 6. Благотворительные концерты «Би – ой мен жан құбылысының қозғалысы» студентов Академии в детских домах, домах престарелых и других социальных объектах в рамках программы «Рухани жаңғыру» (2). | Алишева А.Т.<br>Токкожина Д.К.<br>Тургинбаева А.Н.,<br>Досжан Р.К.<br>Кокшинова С.Ю,<br>Председатель КДМ | сентябрь 2021 г.<br>- май 2022 г. | Концерты. Информация на сайте Академии |
| 7. Организация и проведение книжной выставки «Book Crossing» в рамках «Рухани жаңғыру». | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г.<br>- май 2022 г. | Выставка. Информация на сайте Академии |
| 8. Организация и проведение торжественного онлайн-мероприятия, посвященного Дню Первого Президента Республики Казахстан. | Токкожина Д.К.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К.<br>Кокшинова С.Ю. | ноябрь 2021 г. | Онлайн-концерт. Информация на сайте Академии |
| 9. Торжественное онлайн-мероприятие, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан. | Алишева А.Т.<br>Токкожина Д.К.<br>Тургинбаева А.Н.,<br>Досжан Р.К. | декабрь 2021 г. | Мероприятие. Информация на сайте Академии |
| 10. Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Наурыз мейрамы. | Алишева А.Т.<br>Токкожина Д.К.<br>Алиева Г.Ж.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К.<br>Кокшинова С.Ю. | март 2022 г. | Мероприятие. Информация на сайте Академии |
| 11. Молодежный творческий проект «Uncover - 2021». | Досжан Р.К.,<br>Токкожина Д.К. | март 2022 г. | Мероприятие. Информация на сайте Академии |
| 12. Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне. | Токкожина Д.К.<br>Рашитова Р.М.<br>Тургинбаева А.Н. | май 2022 г. | Мероприятие. Информация на сайте Академии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Досжан Р.К.<br>Кокшинова С.Ю.<br>Председатель КДМ | | |
| 13. Встреча студентов Академии с выпускниками и работодателями | Жаныбекова Л.К.<br>Токкожина Д.К. | май 2022 г. | Круглый стол.<br>Информация на сайте Академии |
| 14. Систематичные мероприятия в общежитии «Алтын уя» по формированию у молодежи уважения к основополагающим ценностям государственности, стимулированию гражданской самореализации (26). | Рашитова Р.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Мероприятия.<br>Информация на сайте Академии |
| 15. Мероприятия по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся и студентов | Токкожина Д.К. | 2021-2022 уч.г. | Мероприятия.<br>Информация на сайте Академии |
| 16. Спортивно-оздоровительные мероприятия. | Токкожина Д.К.<br>Ахметов Е.К. | 2021-2022 уч.г. | Мероприятия.<br>Информация на сайте Академии |
| 17. Работа психолога | Алишева А.Т.<br>Токкожина Д.К. | 2021-2022 уч.г. | Мероприятия.<br>Информация на сайте Академии |
| 18. Издание публикации и статей (эссе, доклады, статьи) в республиканские СМИ. | Пресс-служба | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Оттиски статей |

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 3. Исследования и инновации.**

| |
|---|
| **Цель 3.1:** Реализация непрерывной концепции «Творчество – образование – наука» |
| **Задача 3.1.** Организовать проведение прикладных исследований в области искусства |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Реализуемые научные проекты (ГФ) – 1*<br>*Финансируемые образовательные и исследовательские проекты, выполняемые на базе академии - 2*<br>*Реализуемые международные научные проекты - 2* |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Академия хореографии – центр научно-творческой мысли Казахстана |

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Организация работы научно-творческой лаборатории казахского танца на 2021-2022 уч.г. Презентация результатов работы лаборатории казахского танца в соц. сетях | Ізім. Т.О. | сентябрь 2021г. | Информация лаборатории в Instagram, Facebook |
| 2. Реализация финансируемого научного проекта на базе лаборатории казахского танца: «Традиции и современные тенденции в казахском хореографическом искусстве» (рук-ль – Ізім Т.О.) | Ізім. Т.О., сотрудники лаборатории | сентябрь 2021г. – декабрь 2022 г. | Информация лаборатории в Instagram, Facebook |
| 3. Работа над коллективной монографией по хореографическому искусству Казахстана. | Ізім Т.О.<br>Кульбекова А.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация лаборатории |
| 4. Проведение Республиканского семинара на тему «Методика преподавания казахского танца» | Ізім Т.О.<br>Садыкова А.А.<br>Шамшиев А.Ш. | апрель 2022г. | Информация лаборатории |
| 5. Подготовить учебную программу для образовательных программ школы-колледжа и бакалавриата | Садыкова А.А.<br>Шамшиев А.Ш.<br>Тати А.А. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация лаборатории |
| 6. Организация работы научно-творческой лаборатории «Өнер LAB». Презентация результатов работы лаборатории «Өнер LAB» в соц. сетях. | Ізім Т.О.<br>Кульбекова А.К.<br>Тати А.А.<br>Садыкова А.А.<br>Шамшиев А.Ш. | сентябрь 2020 г. - май 2021 г. | Информация лаборатории в Instagram, Facebook |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Реализация научного проекта государственного финансирования на базе лаборатории «Өнер LAB» «Хореографическое искусство Казахстана: персоналии, спектакли, коллективы» (рук-ль Джумасеитова Г.Т.) | Джумасеитова Г.Т. Сотрудники лаборатории | сентябрь 2021 г. – декабрь 2022 г. | Информация лаборатории в Instagram, Facebook |
| 8. Реализация финансируемого научного проекта на базе лаборатории «Өнер LAB» «Театр “Астана Опера”: спектакли и создатели, образы и исполнители» (рук-ль Джумасеитова Г.Т.) | Джумасеитова Г.Т. Сотрудники лаборатории | сентябрь 2021 г. – декабрь 2022 г. | Информация лаборатории в Instagram, Facebook |
| 9. Участие ППС академии в рабочих группах научных проектов ГФ/ПЦФ казахстанских университетов | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. – декабрь 2022 г. | Информация ОНПОА |

| |
|---|
| **Задача 3.1.2.** Расширить международную научно-исследовательскую деятельность |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Количество международных научных проектов, в которых участвует ППС Академии – 2*<br>*Количество международных научных ассоциаций, в которых состоит Академия – 2*<br>*Кол-во международных конференций, круглых столов на базе Академии - 7* |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Казахская национальная академия хореографии – известный в международном сообществе образовательный и научный бренд |

| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
|---|---|---|---|
| 1. Участие в международных проектах Эразмус+. | Жұмағұл А.Н. факультеты | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС |
| 2. Создание совместных научных проектов с вузами-партнёрами. | Мухамеджанова А.Т. Жұмағұл А.Н. Тургинбаева А.Н. Досжан Р.И. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМСПС, ОНПОА |
| 3. Организация и проведение международной научно-практической конференции «Великие личности великой степи» | Мухамеджанова А.Т. | октябрь 2021 г. | Информация ОНПОА |

| |
|---|
| **Цель 3.2:** Повышение научно-исследовательского потенциала ППС. |
| **Задача 3.2.1.** Создание устойчивой исследовательской культуры профессорско-преподавательского состава **.** |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Общее количество публикаций ППС академии за 2021-2022 уч.г. в изданиях баз данных Scopus и Web of Science (Clarivate Analytics)- 7*<br>*Статей в казахстанских журналах из перечня КОКСОН – 6* |

*Статей в журнале «Arts Academy» – 12*
*Монографий – 1*
*Произведений, получивших гос.регистрацию на интелектуальную собственность в Министерстве юстиции РК - 6*

**Показатель прямых результатов:**
Высокий уровень научного цитирования ППС Академии

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Создание научных групп (с включением педагогов, докторантов, магистрантов) по написанию и изданию статей в базах данных Scopus и Web of Science (Clarivate Analytics) | Мухамеджанова А.Т., руководители лабораторий | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация |
| 2. Создание условий для своевременного профессионального развития ППС (повышения квалификации, обучения в учебных заведениях зарубежья, защит диссертаций на получение ученой степени кандидата наук) | Деканы факультетов Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация отделов |
| 3. Информирование и подготовка преподавателей к участию в конкурсах на соискание государственного гранта «Лучший преподаватель вуза», проектных конкурсах МОН РК, МКС РК | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 4. Привлечение ППС к участию в международных научных проектах и активном членстве в мировых научных ассоциациях | Мухамеджанова А.Т., Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 5. Реализовать политику цитирования работ авторов журнала «Arts Academy» в журналах с высоким импакт-фактором, в зарубежных изданиях. | Жунусов С.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОНПОА |

**Цель 3.3:** Развитие научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов (НИРС/ НИРМ/НИРД).

**Задача 3.1.3.** Усилить работу НИРС/ НИРМ/ НИРД

***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:***

*Количество участников от академии в конкурсах НИРС - 11%*
*Количество участников в республиканских и международных студенческих конференциях, и олимпиадах – 11%*
*Участие магистрантов и докторантов в республиканских и международных научных проектах – 8%*
*Количество публикаций докторантов академии, опубликовавших статью в международном журнале, входящем в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index и Arts and Humanities Citation Index базы Web of Science или с процентилем по CiteScore по базе Scopus 25*

*и выше – 2*

**Показатель прямых результатов:**
Возросшая научная творческая активность студентов бакалавриата и магистрантов. Своевременная защита докторских диссертаций.

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Организация деятельности докторского совета | Мухамеджанова А.Т. | декабрь 2021 – январь 2022 гг. | Информация ОНПОА |
| 2. Организация деятельности СНО на систематичной основе | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 – май 2022 гг. | Информация ОНПОА |
| 3. Организация и проведение Science cafe (лекции-концерты, беседы, презентации, дискуссии). | Мухамеджанова А.Т. | каждую 4-ую пятницу | Информация ОНПОА |
| 4. Творческий конкурс научных видеороликов и фотографии «Digital to Science». | Жунусов С.К. | октябрь - декабрь 2021 г. | Информация ОНПОА |
| 5. Подготовка команды студентов ОП «Хореография» к участию в Республиканской предметной олимпиаде | Тургинбаева А.Н. | февраль - март 2022 г. | Участие в олимпиаде |
| 6. Организация и проведение Внутривузовской Недели науки студентов и магистрантов Казахской национальной академии хореографии. | Мухамеджанова А.Т. | апрель 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 7. Конкурс «Лучший постерный доклад» среди магистрантов 2 курса. | Мухамеджанова А.Т. | апрель 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 8. Проведение открытых обсуждений результатов научных работ магистрантов и докторантов | Мухамеджанова А.Т. | октябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 9. Систематизировать информирование и организовать участие студентов и магистрантов в конкурсах НИРС, конференциях, олимпиадах. | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОНПОА |
| 10. Ввести на факультетах индикаторы научной активности студентов: количество участников от академии в конкурсах НИРС - 11%; количество участников в республиканских и международных студенческих конференциях и олимпиадах – 11%; участие магистрантов и докторантов в республиканских и международных научных проектах – 8% | Тургинбаева А.Н. Досжан Р.К. | сентябрь 2021 г. | Информация ОНПОА |
| 11. Проведение на системной основе мероприятий по созданию полиязыковой экосреды обучения | Мухамеджанова А.Т., Жұмағұл А.Н., деканаты | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация |
| 12. Информационная работа с магистрантами, докторантами о | Мухамеджанова А.Т., | сентябрь 2021 г. | Информация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| возможностях научной стажировки за рубежом | Жұмағұл А.Н., деканаты | - май 2022 г. | |

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 4. Ресурсы**.

| |
|---|
| **Цель 1:** Цифровизация образовательной среды Академии в современных условиях |
| **Задача 1.** Развить цифровую инфокоммуникационную инфраструктуру |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |
| *Оснащение мультимедийным оборудованием аудиторного фонда – 100%*<br>*Оснащение учебных аудиторий, балетных залов, лабораторий современным цифровым оборудованием с целью реализации технологий дистанционного образования – 91%*<br>*Внедрение и развитие информационной безопасности – 50%*<br>*Развитие системы видеонаблюдения – 100%*<br>*Запись контента электронных учебно-методических материалов (курсов, учебников, учебных пособий и т.п.) – 5%* |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Развивающаяся цифровая культура педагогов и обучающихся, модернизированный парк компьютерного оборудования и периферийных устройств |

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Приобретение лицензий программного обеспечения. | Ақас А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ИТО |
| 2. Организация технических условий для проведения бизнес- процессов Академии с использованием видео-конференц-системы. | Ақас А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ИТО |
| 3. Перерегистрация и реструктуризация системы 1С: Документооборот в рамках РГП на ПХВ | Кауапова А. SW-инженеры | сентябрь 2021 г. | Информация ОМОЦУП |
| 4. Автоматизация расчета KPI | Кауапова А. SW-инженеры | октябрь-декабрь 2021 г. | Информация ОМОЦУП |
| 5. Составление бюджетной заявки на 2022 год по потребностям цифровизации процессов Академии | Кауапова А. | декабрь 2021 г. | Информация ОМОЦУП |
| 6. Загрузить учебно-методический материал и контингент обучающихся в образовательное пространство платформы MOODLE, провести тестирование программы. | Кауапова А. | сентябрь 2021 г.-май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Систематически проводить обучающие семинары по использованию цифрового программного обеспечения в учебном процессе и самостоятельной разработке интерактивного учебного контента. | Кауапова А. | сентябрь 2021 г.-май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 8. Расширить функциональные возможности информационной системы «Platonus» в целях цифровизации и повышения эффективности организации учебного процесса (на уровне ТиПО, бакалавриата, магистратуры и докторантуры). | Абдрасилова Д.С.<br>Кауапова А. | сентябрь 2021 г.-май 2022 г. | Информация |
| 9. Закуп и установка дополнительных функции по движению контингента обучающихся в ИС «Платонус» | Кауапова А.<br>SW-инженеры | январь 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 10. Отработка форм дополнительных функций и доведение их до полной функциональности в ИС «Платонус» | Кауапова А.<br>SW-инженеры | февраль-июнь 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 11. Организовать семинары, обучающие созданию видеолекций учебных курсов (в мультимедийном классе). | Кауапова А. | октябрь, ноябрь 2021 г. | Информация ОМОЦУП |
| 12. Приступить к созданию электронных учебных и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам с вложением презентаций, видеолекций, видео-, аудиоматериалов (по 2 на каждый факультет). | Кауапова А.<br>Тургинбаева А.Н.<br>Досжан Р.К. | октябрь 2021 г. - апрель 2022 г. | Обсуждение предварительных итогов на УМС (апрель 2022) |
| 13. Проведение мероприятий с зарубежными вузами-партнерами с использованием видео-конференц-системы (3 мероприятия). | Жұмағұл А.Н.<br>Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация подразделений |
| 14. Организация записи видеокурсов по программам дополнительного образования (ПК для сторонних слушателей) | Мансурова Л.М.<br>Алиева Г.Ж. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация СДОПК |
| 15. Организация записи видеоматериала преподавателей для ОП ТиПО, бакалавриата, магистратуры, докторантуры. | Кауапова А. | декабрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация ОМОЦУП |
| 16. Пополнение архивного фонда библиотеки Академии хореографии записями видеопостановок педагогов и учащихся Академии, видеоматериалами лекций, мастер-классов приглашенных педагогов. | Алиева Г.Ж.<br>Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация библиотеки |

| |
|---|
| **Цель 2:** Укрепление материально-технической базы, обеспечивающей качество образовательного процесса |
| **Задача 2.1**. Создание энергоэффективной финансово-материальной базы Академии |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** |

*Бюджет Академии - 668 883 тыс. т.*
*Государственный бюджет всего - 639 094 тыс. т.*
*Госзаказ (в т.ч. стипендиальное обеспечение) - 268 648 тыс. т.*
*Госзадание по школе 1-9 класс - 370 446 тыс. т.*

**Показатель прямых результатов:**
Высокий уровень финансово-материальной ответственности каждого участника бизнес-процесса

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение учебного процесса аудиторными и др. помещениями | Успанов Б.Ш. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 100% готовность к учебному процессу |
| 2. Организация работы с городскими организациями по сбору, утилизации, переработке отходов. | Успанов Б.Ш. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Договоры |
| 3. Организация работы медицинского блока согласно действующих санитарно-эпидемиологических требований | Успанов Б.Ш. Латышева Т.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Договоры и лицензии |
| 4. Активизация инновационной научно-исследовательской деятельности | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Новые финансово привлекательные проекты |
| 5. Оптимизация деятельности структурных подразделений, направленная на экономию финансовых средств | Руководители структурных подразделений | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Результаты анализа ФЭО |

**Задача 2.2.** Развитие и сохранение библиотечного фонда

***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:***

*Библиотечный фонд Академии – 61 000 книг*
*Подписки на зарубежные базы данных научно-технической информации – 5*
*Мероприятия, направленные на повышение уровня читательской культуры – 35.*

**Показатель прямых результатов:**
Обучающиеся Академии хореографии являются носителями высокой читательской культуры

| Мероприятия | Ответств. исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| 1. Работа над пополнением книжного фонда | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Пополнение фонда библиотеки на 2500 экз |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Работа над расширением электронного каталога | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте |
| 3. Пополнение электронной библиотеки и репозитория | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте |
| 4. Работа с зарубежными базами данных научно-технической информации | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте |
| 5. Работа по договорам с образовательными учреждениями | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте . Совместные мероприятия |
| 6. Проведение мероприятий просветительского характера в библиотеке. Проведение контактных мероприятий («Библиосумерки», «ReadX») | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте |
| 7. Цифровая трансформация деятельности библиотеки. Расширение доменной памяти сервера для полноценного развития электронной библиотеки | Аймбетова У.У. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация на сайте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Задача 2.3**. Обеспечение обучающихся социальной и материальной поддержкой | | | |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** | | | |
| *Проживание в жилом корпусе – 100%*<br>*Доля обучающихся, вовлеченных в досуговую деятельность Академии – 85%* | | | |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Выпускник Академии – личность гуманного, антикоррупционного склада мышления | | | |
| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| 1. Обеспеченность льготным питанием | Токкожина Д.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 42 человека |
| 2. Обеспеченность бесплатным питанием | Токкожина Д.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 2 человека |
| 3. Обеспеченность обмундированием (одежда, обувь, мягкий инвентарь) | Токкожина Д.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 2 человека |
| 4. Обеспеченность льготным проездом в городском транспорте | Токкожина Д.К. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 10 человек |
| 5. Обеспеченность формой для специальных дисциплин:<br>-купальники, майки/футболки, шорты;<br>-пуантами (туфлями); | Кокшинова С.Ю. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | <br>-200 человек<br>-160 человек |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -мягкой балетной обувью (МБО). | | | -15 человек |
| 6. Обеспеченность спортивной формой | Кокшинова С.Ю. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 100 человек |
| 7. Ректорский грант студентам | Абдрасилова Д.С. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | 2 человека |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Цель 3:** Привлечение дополнительных финансовых источников в целях устойчивого развития Академии | | | |
| **Задача 3.1**. Развитие и продвижение дополнительного образования | | | |
| ***Целевые индикаторы на 2021-2022 уч. г.:*** | | | |
| *Доходная часть в результате деятельности секции дополнительного образования и повышения квалификации - 4 904 тыс.т. (2021 г.), 16 360 тыс.т. (2022 г.)* | | | |
| **Показатель прямых результатов:**<br>Устойчивое финансовое развитие Академии за счет привлечения дополнительных финансовых средств | | | |
| **Мероприятия** | **Ответств. исполнитель** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| 1. Разработать предложение по организации дистанционных образовательных программ на 2022-2023 уч.г. | Абдрасилова Д.С.<br>Кауапова А.<br>Деканы факультетов | 29 октября 2021 г. | Служебная записка на Ученый Совет |
| 2. Приступить к реализации дистанционных образовательных программ на платной основе в 2022-2023 уч.г. | Абдрасилова Д.С.<br>Кауапова А.<br>Деканы факультетов | 1 ноября 2021 г. | Решение Ученого Совета |
| 3. Организовать проектную деятельность среди студентов и педагогов, направленную на развитие предпринимательской и бизнес среды | Деканы факультетов<br>Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции |
| 4. Организовать привлечение финансирования сторонних организаций за счет научно-инновационных проектов Академии | Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции |
| 5. Расширить информационное представительство Академии на платформах массовых открытых онлайн курсов | Кауапова А.<br>Мухамеджанова А.Т.<br>Деканы факультетов | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация в соцсетях |
| 6. Привлечение зарубежных иностранных студентов по направлению академического обучения | Жұмағұл А.Н. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции ОМСПС |
| 7. Организовать курсы повышения квалификации на базе Академии (не менее 3) | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции СДОПК |
| 8. Организовать запись авторских курсов повышения квалификации (не | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. | Информация на сайте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| менее 4) | | - май 2022 г. | Академии СДОПК |
| 9. Организовать кружковую работу для детей, обеспечить рентабельность процесса обучения (в часах не менее 260 часов) | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции СДОПК |
| 10. Привлечь к организации курсов повышения квалификации большего числа педагогов (выше 5), увеличить спектр предлагаемых мастер-классов | Мансурова Л.М. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции СДОПК |
| 11. Расширить информационное представительство Академии в популярных социальных сетях | Пресс-служба | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Информация в соцсетях |
| 12. Организовать работу по привлечению дополнительных внешних источников финансирования | Мансурова Л.М.<br>Жұмағұл А.Н.<br>Мухамеджанова А.Т. | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. | Финансовые инвестиции |
| 13. Разработать рейтинговую программу с введением индикаторов поощрения творческой, академической, научно-инновационной активности | Саттар М. | октябрь 2021 г. - май 2022 г. | Решение Ученого Совета |